



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «16» сентября 2020 года

№78-р

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущий специалист-эксперт отдела организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 24 октября 2018 года № 21.6,

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главный специалист-эксперт отдела организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Конкурс).

2. Определить:

Дата проведения Конкурса – **06 октября 2020 года**;

Место проведения Конкурса – г. Можга, ул. Можгинская, д.59, каб. 412, начало в 14 -00 часов.

3. Прием документов для участия в Конкурсе осуществлять в период с **17 сентября** по **01 октября 2020** года по адресу: г. Можга, ул. Можгинская, д. 59, каб. 411, в рабочие дни с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

4. Утвердить конкурсную комиссию в следующем составе:

Васильев А. Г. – Глава муниципального образования «Можгинский район», председатель комиссии;

Городилова Н. П. – руководитель аппарата Администрации района – начальник Управления документационного и правового обеспечения, заместитель председателя комиссии;

Карабанова О. И. – главный специалист-эксперт отдела организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения Администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Королькова Г. П. – Председатель Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» (по согласованию);

Маркова С. В. – председатель Совета ветеранов муниципального образования «Можгинский район»;

Никифорова Т. В. – начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения Администрации района.

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном Сайте муниципального образования «Можгинский район».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного и правового обеспечения Городилову Н. П.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А. Г. Васильев