



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы Администрации муниципального образования «Можгинский район»
Удмуртской Республики

от «31» декабря 2008 года

=

№ 846

О Реестре муниципальных услуг,
предоставляемым Администрацией
муниципального образования
«Можгинский район»

В целях реализации основных принципов административной реформы в
Администрации муниципального образования «Можгинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Можгинский район».
2. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Можгинский район».

Глава Администрации муниципального
образования «Можгинский район»



В.В. Головашов

Проект вносит:
Начальник отдела экономики и
управления собственностью



Л.Е. Герасимов

Согласовано:

I-ый зам. главы
Администрации района



Кодесников А.И.

Руководитель Аппарата Главы
муниципального образования
«Можгинский район», районного Совета депутатов,
Администрации района



Королькова Г.П.

Начальник сектора правового обеспечения

Маркова С.В.

199
002

Утверждено
постановлением главы Администрации
муниципального образования «Можгинский
район»

от «31» декабря 2008 года № 246

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых
Администрацией муниципального образования «Можгинский район»**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Можгинский район» (далее - Реестр)
- Под муниципальной услугой понимается деятельность Администрации муниципального образования «Можгинский район», выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа), в связи с обращением физических или юридических лиц в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей.
- 1.2 Реестр ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район», нормативными правовыми актами городской думы и Администрации муниципального образования «Можгинский район», настоящим Положением.
- 1.3 Ведение Реестра – функция, связанная с включением муниципальных услуг в Реестр, внесением изменений и дополнений, исключением муниципальных услуг из Реестра, опубликованием перечня муниципальных услуг, внесенных в Реестр.
- 1.4 Целью ведения Реестра является обеспечение заинтересованных физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Можгинский район».
- 1.5 Учету в Реестре подлежат муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией муниципального образования «Можгинский район».
- 1.6 Реестр утверждается постановлением главы Администрации муниципального образования «Можгинский район»

II. Функции структурных подразделений Администрации муниципального образования «Можгинский район», обеспечивающих ведение Реестра

- 2.1. Отдел организационно-кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Можгинский район», районного Совета депутатов, Администрации района осуществляет:
- ведение Реестра;
 - контроль за своевременным предоставлением структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Можгинский район» муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам;
 - своевременное внесение изменений и дополнений в Реестр;

- организацию предоставления информации из Реестра заинтересованными лицам.

2.2. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Можгинский район», в полномочия которых входит предоставление муниципальной услуги, осуществляют:

- своевременную подготовку документов, необходимых для включения (исключения) муниципальной услуги в (из) Реестр (а);
- разработку регламентов муниципальных услуг, являющихся предметом их деятельности.

III. Порядок ведения Реестра.

3.1. Основанием для включения (исключения) муниципальной услуги в (из) Реестр являются нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», устанавливающие (отменяющие) полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг.

3.2. Для включения (исключения) в (из) Реестр (а) муниципальной услуги структурного подразделения Администрации муниципального образования «Можгинский район», в полномочия которых входит предоставление муниципальной услуги, в течение 10 дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого возникают, изменяются или отменяются функции по оказанию муниципальной услуги, направляют главе Администрации муниципального образования «Можгинский район» служебную записку с обоснованием необходимости включения (исключения) муниципальной услуги в (из) Реестр (а).

3.3. Включение (исключение) муниципальной услуги в (из) Реестр (а) осуществляется на основании постановления главы Администрации муниципального образования «Можгинский район».

3.4. В течение месяца после включения муниципальной услуги в Реестр структурное подразделение, в чьи полномочия входит предоставление данной услуги, разрабатывает ее регламент, утверждаемый постановлением главы Администрации муниципального образования «Можгинский район».

3.5. Информация о Реестре и регламентах муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Можгинский район», размещается на сайте Можгинского района www.mozhga-rayon.ru

Реес
азова
гавле
пюче
едмет
еестр
вла
естн
райо
авле
турн
гинск
слуги
кта,
ции
трац
иску
слуги
вляе
ован
турн
услу
гла
яем
он»

Утверждено
постановлением главы Администрации
муниципального образования «Можгинский
район»
от «31» декабря 2008 года № 846

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Можгинский район»

Отдел экономики и управления собственностью

1. Предоставление информации и выписок из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Можгинского района»;
2. Предоставление в безвозмездное пользование юридическим лицам объектов недвижимости и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования «Можгинский район»;
3. Предоставление муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» в аренду;
4. Внесение предприятий торговли в Реестр торговых объектов муниципального образования «Можгинский район»;
5. Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей.
6. Согласование норм и стоимости коммунальных услуг муниципальным учреждениям;
7. Консультации по применению норм расхода водопотребления, количества потребляемого тепла для организаций и населения.

Отдел муниципальных земель

1. Приобретение прав на земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности, и на котором расположены здания, строения, сооружения;
2. Предоставление земельных участков для строительства, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное (срочное) пользование по материалам предварительного согласования;
3. Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в собственности и (или) в введении муниципального образования «Можгинский район», для целей, не связанных со строительством;
4. Прекращение прав постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;
5. Уточнение площади земельных участков по результатам землеустроительных работ;
6. Разрешение залога права аренды земельного участка арендаторам.

Отдел по делам строительства и архитектуры и ЖКХ

1. Подготовка исходных данных для проектирования объектов капитального строительства;
2. Утверждение материалов предварительного согласования размещения объектов капитального строительства;
3. Оформление градостроительного плана земельного участка;
4. Согласование проектов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов и инженерных сетей;
5. Выдача разрешений на строительство (кроме индивидуального жилищного строительства);
6. Выдача разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
7. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (кроме объектов индивидуального жилищного строительства);
8. Подготовка решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
9. Подготовка решений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
10. Выдача справок при изменении почтовых адресов;
11. Подготовка акта комиссии по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения;
12. Выдача разрешений на право производства земельных работ;
13. Присвоение почтовых адресов объектам недвижимости;
14. Оформление схемы планировочной организации земельного участка;
15. Согласование схем размещения средств декоративно-художественного информационного оформления средств наружной рекламы.

Сектор по жилищным вопросам и жилищным субсидиям

1. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
2. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
3. Обследование жилищных условий и составление акта обследования;
4. Заключение договоров социального найма жилого помещения в жилищном фонде муниципального образования «Можгинский район»;
5. Заключение договоров найма жилого помещения в специализированном жилищном фонде муниципального образования «Можгинский район».
6. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
7. Формирование списков очередников, нуждающихся в жилых помещениях, учетом льгот (списки федеральных льготников);
8. Формирование списков очередников, нуждающихся в жилых помещениях, получение субсидий за счет средств республиканского бюджета;
9. Формирование списка ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов на получение субсидий из федерального бюджета;
10. Перерегистрация списков очередников, нуждающихся в жилье;
11. Распределение субсидий за счет средств федерального бюджета среди очередников. Принятие заявлений на получение субсидий, подготовка списков получателей, контроль целевого использования средств;

- 12. Распределение субсидий за счет средств республиканского бюджета на приобретение жилья, принятие заявления на получение субсидии, подготовка списка получателей, контроль целевого использования;
- 13. Приватизация государственных и муниципальных жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования «Можгинский район»;
- 14. Постановка на учет на получение жилищных займов за счет средств бюджета Удмуртской Республики;
- 15. Постановка на учет на получение ипотеки с компенсацией за счет средств бюджета Удмуртской Республики;
- 16. Прием заявлений на обмен муниципального жилья, правовая экспертиза документов, подготовка постановлений;
- 17. Предоставление жилых помещений гражданам по договорам социального найма;
- 18. Предоставление жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда;
- 19. Признание молодых семей претендентами на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы.

Управление народного образования

- 1. Постановка на учет в очередь на получение направлений в дошкольное образовательное учреждение;
- 2. Выдача направлений в дошкольное образовательное учреждение.

Отдел по делам семьи, демографии и охране детства

- 1. Выдача справок на удешевление школьного питания малообеспеченным семьям с детьми до 18 лет;
- 2. Оказание материальной (денежной) помощи семье с детьми до 18 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- 3. Оказание социальной помощи в виде одежды и обуви малообеспеченным семьям с детьми в возрасте до 18 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, «группы риска»;
- 4. Консультации граждан по семейным проблемам;
- 5. Консультации граждан по национальным и религиозным вопросам, предоставление информации по требованию;
- 6. Содействие в устройстве детей из семей социального риска в оздоровительные лагеря.

Отдел по делам культуры, спорта и молодежи

- 1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- 2. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории, культуры) местного значения, расположенных в границах муниципального образования «Можгинский район».
- 3. Организация и проведение тематических мероприятий.

Сектор по физической культуре и спорту

1. Организация и проведение спортивных мероприятий;
2. Присвоение спортивных разрядов;
3. Присвоение судейских категорий.

Отдел по делам ГО и ЧС и моб. работе и материальному обеспечению

1. Обучение населения действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
2. Консультации по вопросам гражданской обороны;
3. Организация обучения и консультация по вопросам охраны труда;
4. Организация обучения и консультация по вопросам ведения первичного воинского учета в организациях района;

Отдел организационно-кадровой работы Аппарата
Главы муниципального образования «Можгинский район»,
районного Совета депутатов, Администрации района

1. Консультации по вопросам целевой контрактной подготовки;
2. Консультации по вопросам подготовки наградных документов специальных кадровых служб организации района;

Архивный отдел

1. Прием документов от организаций Можгинского района на постоянное хранение;
2. Консультации по вопросам делопроизводства и обеспечение сохранения документов.
3. Выполнение тематических и социальных запросов юридических и физических лиц.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» июня 2011 года

№ 517

**О внесении изменений постановление главы Администрации
муниципального образования «Можгинский район» от 31 декабря 2008 года №846**

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций, обеспечения публичности и открытости деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район», Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление главы Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 31 декабря 2008 года №846 «О Реестре муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Можгинский район» следующие изменения:

1.1. Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Можгинский район» в новой редакции (прилагается).

1.2. В Положение о порядке ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Можгинский район», следующие изменения:

- в пункте 1.2 части 1 Положения слова «городской думы и Администрации» исключить;

2. Предложить Отделу организационно-кадровой работы Аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района Королькову Г. П.

Глава Администрации



В. В. Головашов

Приложение к
 постановлению Администрации
 муниципального образования
 «Можгинский район»
 от 09 июня 2011 г. № 517

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Можгинский район»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего услугу	Реквизиты нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление услуги
I. Услуги в сфере образования			
1.1	Проведение аттестации руководящих кадров образовательных учреждений Можгинского района	Управление образования и семьи	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании»
1.2	Предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в общеобразовательных учреждениях Можгинского района, реализующих программу дошкольного образования	Управление образования и семьи	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
1.3	Предоставление путевок в загородные детские оздоровительные лагеря в каникулярное время	Управление образования и семьи	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании»
1.4	Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря	Управление образования и семьи	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании»
1.5	Проведение единого государственного экзамена выпускников прошлых лет	Управление образования и семьи	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании»
II. Услуги в сфере социальной защиты населения и жилищных вопросов			
2.1	Предоставление информации, прием документов от лиц, желающих установить опеку над малолетними гражданами	Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства	Семейный Кодекс РФ; Гражданский Кодекс РФ; Федеральный Закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 года № 48-ФЗ; Закон УР от 06.03.2007 года № 2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
2.2	Предоставление информации, прием документов от лиц, желающих установить попечительство над несовершеннолетними гражданами в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет	Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства	Семейный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Федеральный Закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 года № 48-ФЗ, Закон УР от 06.03.2007г. №2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
2.3	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения	Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства	Жилищный кодекс РФ; Семейный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Федеральный Закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 года № 159-ФЗ; Закон УР от 06.03.2007г. №2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

2.4	Социальная поддержка семей, имеющих детей, в том числе многодетных семей, одиноких родителей	Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства	Семейный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Закон Удмуртской Республики от 05 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
2.5	Постановка на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства	Жилищный кодекс РФ; Семейный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Федеральный Закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 года № 159-ФЗ; Закон УР от 06.03.2007г. №2-РЗ «О мерах по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
2.6	Оформление и выдача проездных билетов для проезда на внутригородском транспорте, в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для учащихся общеобразовательных школ и образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей	Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства	Закон УР № 13-РЗ от 05.05.2006 года «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Закон УР № 49-РЗ от 08.12.2008 года «О внесении изменения в статью 2 Закона Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
2.7	Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Сектор по жилищным вопросам и жилищным субсидиям	Жилищный кодекс РФ
2.8	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Сектор по жилищным вопросам и жилищным субсидиям	Жилищный кодекс РФ; Закон УР от 13.10.2005 N 57-РЗ
2.9	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов	Сектор по жилищным вопросам и жилищным субсидиям	Жилищный кодекс РФ, Постановление Правительства УР от 9 апреля 2007 г. N 52 "О жилищных займах гражданам за счет средств бюджета Удмуртской Республики"
2.10	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях	Сектор по жилищным вопросам и жилищным субсидиям	Жилищный кодекс РФ
2.11	Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений в домах, находящихся в муниципальной собственности	Сектор по жилищным вопросам и жилищным субсидиям	Жилищный кодекс РФ
2.12	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений	Сектор по жилищным вопросам и жилищным субсидиям	Жилищный кодекс РФ
2.13	Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений.	Сектор по жилищным вопросам и жилищным субсидиям	Жилищный кодекс РФ
2.14	Признание гражданина (молодой семьи и молодых специалистов) нуждающимся в улучшении жилищных условий	Сектор по жилищным вопросам и жилищным субсидиям	Жилищный кодекс РФ, Постановление Правительства РФ от 31 января 2009 г. N 83
III. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
3.1	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ	Жилищный кодекс РФ
3.2	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое	Отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ

	или нежилого помещения в жилое помещение		
3.3	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ
3.4	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ
3.5	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории Можгинского района	Отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ
3.6	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Можгинский район»	Отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ
3.7	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Можгинский район»	Отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ
3.8	Выдача разрешений на производство земляных работ	Отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ
3.9	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков	Отдел по делам строительства, архитектуры и ЖКХ	Градостроительный кодекс РФ
IV. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, экономики, торговли и регулирования предпринимательской деятельности			
4.1	Предоставление информации из реестра муниципального имущества Можгинского района	Управление экономики и муниципальной собственности	Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
4.2	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	Управление экономики и муниципальной собственности	Земельный кодекс РФ
4.3	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Управление экономики и муниципальной собственности	Земельный кодекс РФ
4.4	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	Управление экономики и муниципальной собственности	Земельный кодекс РФ; Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; Закон УР от 29.12.2003 N 70-РЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Удмуртской Республики»
4.5	Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность	Управление экономики и муниципальной собственности	Земельный кодекс РФ
4.6	Предоставление собственникам и правообладателям зданий, строений, сооружений земельных участков,	Управление экономики и муниципальной собственности	Земельный кодекс РФ

	находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду		
4.7	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством	Управление экономики и муниципальной собственности	Земельный кодекс РФ
4.8	Выдача разрешений на право организации розничных рынков	Управление экономики и муниципальной собственности	Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс РФ»
4.9	Рассмотрение жалоб потребителей. Консультирование по вопросам защиты прав потребителей	Управление экономики и муниципальной собственности	Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»
4.10	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг	Управление экономики и муниципальной собственности	Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»
V. Услуги в сфере архивного дела			
5.1	Предоставление гражданам, органам государственной власти, местного самоуправления, организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
5.2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива	Архивный отдел	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
5.3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.	Архивный отдел	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
VI. Услуги в сфере культуры			
6.1	Оформление охранных обязательств на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения, расположенные на территории муниципального образования «Можгинский район»	Управление культуры, спорта и молодежи	Федеральный закон от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. N 3612-12; Федеральный закон от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»