



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «23» октября 2017 года

№ 252 ф

О приеме-передаче дел и имущества отдела ЗАГС

1. Провести прием-передачу дел и имущества отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Можгинский район» с Ивановой А. С. на Григорьеву Л. В.

2. Образовать комиссию по приему-передаче дел и имущества отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Можгинского района» в следующем составе:

Сарычева М. Н. – заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;

Городилова Н. П. – руководитель аппарата Администрации района – начальник Управления документационного обеспечения;

Коробейникова Н. А. – начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности;

Пчельникова С. Л. – начальник архивного отдела;

Андреева Т. С. - начальник отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов Комитета по делам ЗАГС Удмуртской Республики (по согласованию).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного обеспечения Городилову Н. П.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А. Н. Вершинин

Проект вносит:

Начальник отдела организационно-кадровой работы
Управления документационного обеспечения

Т. В. Никифорова

Согласовано:

Руководитель аппарата Администрации района –
Начальник Управления документационного обеспечения

Н. П. Городилова