



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», которым устанавливается ненормированный служебный день.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», которым устанавливается ненормированный служебный день.
2. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня, начиная с их нового служебного года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного обеспечения Городилову Н. П.

Глава муниципального образования  
«Можгинский район»

А. Н. Вершинин

г. Можга  
«30» октября 2017 года  
№ 28



**Перечень  
должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления  
муниципального образования «Можгинский район», которым устанавливается  
ненормированный служебный день.**

**1. Должности категории «руководители»  
Высшая группа должностей муниципальной службы**

Первый заместитель главы Администрации района по вопросам экономики и инвестиционного развития – начальник Управления экономики и имущественных отношений;  
Заместитель главы Администрации района - начальник Управления сельского хозяйства;  
Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;  
Заместитель главы Администрации района по финансовым вопросам – начальник Управления финансов;  
Заместитель главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре – начальник Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и мобилизационной работе;  
Руководитель аппарата Администрации района – начальник Управления документационного обеспечения;  
Начальник Управления образования Администрации района, наделенного правами юридического лица;  
Начальник Управления культуры, спорта и молодежи Администрации района, наделенного правами юридического лица.  
Председатель контрольно-счетного отдела

**Главная группа должностей муниципальной службы**

Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности;  
Заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности – начальник сектора бухгалтерского учета;  
Заместитель начальника Управления финансов – начальник бюджетного отдела;  
Заместитель начальника Управления образования – начальник сектора организационно-кадровой работы;  
Начальник отдела ЗАГС;  
Начальник архивного отдела;  
Начальник отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.

**Ведущая группа должностей муниципальной службы**

Начальник отдела организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения;  
Начальник отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и связи Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и мобилизационной работе;  
Начальник отдела ЖКХ и благоустройства Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и мобилизационной работе;  
Начальник отдела бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер Управления финансов;  
Начальник отдела кассового обслуживания Управления финансов;

Начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития  
Управления экономики и имущественных отношений;  
Начальник отдела имущественных отношений и управления муниципальной  
собственностью Управления экономики и имущественных отношений;  
Заместитель начальника отдела экономического анализа, прогнозирования и  
инвестиционного развития Управления экономики и имущественных отношений;  
Начальник отдела по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и материальному  
обеспечению Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и  
мобилизационной работе;  
Заместитель начальника отдела по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и  
материальному обеспечению Управления по строительству, жилищно-коммунальному  
хозяйству и мобилизационной работе;  
Заместитель начальника отдела бюджетного учёта и отчетности – заместитель главного  
бухгалтера Управления финансов;  
Начальник сектора растениеводства и механизации Управления сельского хозяйства;  
Начальник сектора животноводства и механизации Управления сельского хозяйства;  
Начальник сектора экономики Управления сельского хозяйства;  
Начальник сектора правового обеспечения Управления документационного обеспечения;  
Начальник сектора исполнения сметы доходов и расходов Управления бухгалтерского  
учета и отчетности;  
Начальник сектора - программист отдела кассового обслуживания Управления финансов;  
Начальник сектора бюджетного отдела Управления финансов;  
Начальник сектора общего и дошкольного образования Управления образования;  
Начальник сектора культуры и молодежной политики Управления культуры, спорта и  
молодежи;  
Начальник сектора по физкультуре и спорту Управления культуры, спорта и молодежи.

## **2. Должности категории «специалисты»**

### **Старшая группа должностей муниципальной службы**

Главный специалист-эксперт – муниципальный жилищный инспектор.