



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2018 г.

№ 504

Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Можгинский район», и обустройства прилегающих к ним территорий

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район» Удмуртской Республики, Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Можгинский район», и обустройства прилегающих к ним территорий.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Сарычеву М.Н.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Г.Васильев

Проект вносит
Начальник Управления образования

Е.Е. Тарасова

Согласовано
Зам. Главы Администрации района по социальным вопросам

М.Н. Сарычева

Зам. Главы Администрации района по финансовым вопросам -
начальник Управления финансов

С.К.Заглядина

Начальник отдела имущественных отношений и управления
муниципальной собственностью

Н.Н.Набиева

Ведущий специалист-эксперт сектора правового обеспечения

Т.Н. Шушпанова

Положение
о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования
Администрации муниципального образования «Можгинский район», и
обустройства прилегающих к ним территорий

1. Общие положения

1. Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Можгинский район», и обустройства прилегающих к ним территорий (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 5. ч. 1. ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее - Управление образования), а также обустройства прилегающих к ним территорий.

2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии со следующими нормативными актами:

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 03 марта 2010 г. №25.7 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Можгинский район».

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

3. Имущество муниципального образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования «Можгинский район».

4. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:

использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

согласовывать с Администрацией МО «Можгинский район» сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, иной способ распоряжения имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального образования «Можгинский район (далее - муниципального бюджета) на приобретение такого имущества).

до заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить от Управления образования предварительную экспертную оценку последствий заключения такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую комиссией по проведению оценки последствий принятия такого решения.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных учреждений.

6. Запрещается эксплуатировать здания, находящиеся в ветхом или аварийном состоянии.

7. За содержание зданий и сооружений в образовательном учреждении должно быть назначено ответственное лицо. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправном состоянии, наладку и регулирование инженерных систем;

осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации;

в случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения, руководитель – учредителю в письменном виде

Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета осмотров технического состояния зданий (Приложение № 1).

8. Готовность образовательного учреждения к новому учебному году определяется в ходе проверки комиссией по приемке его готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется и подписывается акт готовности образовательного учреждения.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательному учреждению территории

9. Образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.

10. Территории образовательных учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

11. Территории образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным

водоёмам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

12. Территории образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

4. Осуществление контроля за техническим состоянием зданий и сооружений

13. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;

внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

14. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

внешнее благоустройство;

фундаменты и подвальные помещения, котельные (в том числе встроенные), насосные, тепловые пункты (узлы), инженерные устройства и оборудование;

ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

поэтажное перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

соблюдение габаритных приближений;

наружные коммуникации и их обустройства;

противопожарные устройства;

прилегающая территория.

15. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;

выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

16. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

17. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекаться специалисты соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица).

18. Результаты осмотров регистрируются в журнале учета осмотров

образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения принимает решения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в Управление образования, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений.

19. Управление образования координирует работу по организации капитального и текущего ремонта подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

20. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий образовательных учреждений в Управлении образования ежегодно формируется план ремонтных работ в образовательных учреждениях, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов (Приложение №2).

21. План ремонтных работ в образовательных учреждениях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

Для составления плана используется представленная руководителями образовательных учреждений информация:

заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;

предписания контролирующих органов;

предполагаемые образовательными учреждениями сроки проведения ремонта.

4. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

22. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

оплата коммунальных услуг;

оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных учреждений, находящихся на праве оперативного управления.

Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования.

Приложение №1
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных
Управлению образования Администрации
муниципального образования «Можгинский район»,
и обустройства прилегающих к ним территорий

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ
технического состояния здания (сооружения)**

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность и фамилия и.о. лица, ответственного за содержание здания _____

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.

Приложение № 2
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных
Управлению образования Администрации
муниципального образования «Можгинский район»,
и обустройства прилегающих к ним территорий

План ремонтных работ в муниципальном образовательном учреждении _____
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Стоимость работ	Источники финансирования	ФИО ответственного	Примечания
1	2	3	4	5	6	7