

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении финансов Администрации
муниципального образования «Можгинский район»

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее по тексту – Управление финансов) является функциональным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Можгинский район», уполномоченным в сфере финансово-бюджетной политики муниципального образования «Можгинский район» с правами юридического лица.

1.2. Управление финансов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Управления финансов – Управление финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район», сокращенное наименование – Управление финансов Можгинского района, УФ Можгинского района.

1.4. Управление финансов является юридическим лицом, созданным в форме муниципального учреждения для осуществления управленческих функций.

Управление финансов имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Удмуртской Республики, иные печати, штампы и бланки установленного образца, и счета, открываемые в установленном порядке.

Управление финансов имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1.5. Штатная численность работников утверждается главой Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Работники Управления финансов, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.6. Нормативные правовые акты Управления финансов подлежат опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»-<http://www.mozhga-rayon.ru>.

Опубликование нормативных правовых актов Управления финансов на официальном интернет-сайте муниципального образования «Можгинский район» является их официальной публикацией.

1.7. Юридический адрес Управления финансов: 427770, Удмуртская Республика, Можгинский район, село Можга, ул.Вишурская, 4.

Почтовый адрес Управления финансов: 427790, Удмуртская Республика, город Можга, ул. Можгинская, 59.

II. Полномочия

2.1. Управление финансов осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает предложения по выработке и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Можгинского района и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

2) разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

3) самостоятельно принимает в форме приказов следующие нормативные правовые акты:

об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

об утверждении перечня кодов видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления;

об утверждении порядка применения целевых статей классификации расходов бюджета для составления и исполнения бюджета муниципального образования «Можгинский район» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений (далее – бюджет муниципального образования);

об утверждении порядка формирования бюджетных ассигнований проекта бюджета муниципального образования;

об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета);

об утверждении Регламента формирования информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц не являющихся участниками бюджетного процесса;

об утверждении порядка, объема и сроках передачи Министерству финансов Удмуртской Республики информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования;

об утверждении порядка осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления ему муниципальной гарантии муниципального образования;

об утверждении порядка составления бюджетной отчетности;

об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

об утверждении порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования;

об утверждении порядка перечисления остатков средств бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования с соответствующих счетов Управления финансов, а также их возврата на указанные счета;

об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования, состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования;

об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений и проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Можгинского района;

об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса муниципального образования;

об утверждении порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования;

об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Можгинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1;

об утверждении порядка и условиях обмена информацией между Управлением финансов и муниципальными учреждениями Можгинского района;

об утверждении порядка учета и хранения документов по исполнению судебных актов.

4) в установленные сроки составляет проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

5) разрабатывает прогноз параметров консолидированного бюджета Можгинского района на очередной финансовый год и плановый период;

6) разрабатывает проекты муниципальных программ муниципального образования в установленной сфере деятельности и участвует в их реализации;

7) совершенствует методы бюджетного планирования; осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования и в области составления и исполнения бюджета муниципального образования и консолидированного бюджета Можгинского района;

8) разрабатывает предложения по установлению порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

9) проводит оценку эффективности вновь принимаемых расходных обязательств в целях осуществления конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств муниципального образования;

10) формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования, осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований поселений и предоставляет его в Министерство финансов Удмуртской Республики;

11) разрабатывает предложения по установлению нормативов распределения неналоговых доходов в бюджет муниципального образования;

12) утверждает и доводит до главных распорядителей бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

13) составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования;

14) производит расчет и доведение до главных распорядителей бюджетных средств предельные объемы финансирования в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования;

15) участвует в разработке предложений по установлению порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования;

16) при формировании проекта бюджета муниципального образования осуществляет расчет межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования;

17) осуществляет функции уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов в Удмуртской Республике отдельных государственных

полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района;

18) предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования (в части межбюджетных трансфертов, главным распорядителем которых является Управление финансов);

19) осуществляет контроль за исполнением соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований, заключенным между Администрацией муниципального образования «Можгинский район» и Министерством финансов Удмуртской Республики;

20) координирует в пределах своей компетенции деятельность главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и доводит до них плановые назначения в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

21) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

22) анализирует предложения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования по изменению сводной бюджетной росписи и вносит изменения в сводную бюджетную роспись;

23) осуществляет работу по подготовке проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования в процессе его исполнения, осуществляет учет и контроль за внесением изменений в сводную бюджетную роспись;

24) осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства при организации исполнения бюджета муниципального образования;

25) осуществляет учет операций по исполнению бюджета муниципального образования;

26) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, получателей бюджетных средств муниципального образования, бюджетных и автономных учреждений Можгинского района в соответствии с законодательством;

27) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, бюджетных и автономных учреждений Можгинского района, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов Можгинского района;

28) формирует и ведет Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

29) осуществляет в установленном порядке учет и исполнение требований судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

30) координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и представлению бюджетной и бухгалтерской отчетности. Принимает сводную бюджетную отчетность от главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, проверяет на соответствие требованиям к формам бюджетной отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений;

31) составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики;

32) представляет в Администрацию муниципального образования «Можгинский район» и в Совет депутатов муниципального образования «Можгинский район» проекты правовых актов об исполнении бюджета муниципального образования «Можгинский район» за соответствующий период;

33) составляет отчеты об исполнении бюджетов муниципальных образований сельских поселений и представляет их на утверждение в Администрации муниципальных образований сельских поселений;

34) принимает сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Можгинского района от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, проверяет на соответствие требованиям к формам бухгалтерской отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений;

35) формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Можгинского района и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики;

36) ведет Муниципальную долговую книгу муниципального образования, учитывает информацию о муниципальных долговых обязательствах отраженных в долговой книге и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики;

37) проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления ему муниципальной гарантии муниципального образования;

38) участвует в работе по привлечению муниципальным образованием бюджетных кредитов на пополнение остатков средств бюджета, на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств муниципального образования;

39) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:
- за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации и установленных правил расчетов в платежном поручении, представленном в Управление финансов получателем средств бюджета муниципального образования, бюджетным и автономным учреждением Можгинского района;

- осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

При осуществлении полномочий по контролю Управлением финансов проводится санкционирование операций;

40) осуществляет информационный обмен между Управлением финансов и муниципальными учреждениями при кассовом обслуживании исполнения бюджета с применением электронного документооборота на основании Регламентов о порядке и условиях обмена информацией;

41) принимает участие в контрольных мероприятиях по осуществлению муниципального финансового контроля по распоряжению органов местного самоуправления.

42) осуществляет контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

43) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд местного бюджета в пределах полномочий, установленных законодательством;

44) обеспечивает бесперебойное функционирование

автоматизированных информационных систем бюджетного процесса в
Управлении финансов;

45) организует исполнение бюджета муниципального образования по расходам в условиях открытия лицевого счета бюджета муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

46) участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Можгинского района в установленной сфере деятельности, а также осуществляет контроль за их реализацией;

47) участвует в реализации на территории Можгинского района государственных программ Российской Федерации и Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности;

48) осуществляет полномочия регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия в установленной сфере деятельности;

49) разрабатывает предложения по повышению эффективности управления муниципальными финансами;

50) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда и предельной численности работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования;

51) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления, объему бюджетных ассигнований на содержание указанных органов;

52) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлению финансов бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

53) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя средств бюджета муниципального образования, главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

54) осуществляет операции по исполнению бюджетной сметы Управления финансов;

55) осуществляет полномочия заказчика при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

56) осуществляет мероприятия по обеспечению открытости и прозрачности бюджетного процесса;

57) организует подготовку кадров для замещения должностей муниципальной службы в Управлении финансов, профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих Управления финансов;

58) организует обеспечение безопасных условий труда работников Управления финансов;

59) осуществляет бюджетные полномочия:

а) главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования;

б) главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета;

в) главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

60) обеспечивает:

а) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

б) мобилизационную подготовку Управления финансов;
в) профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении финансов;

61) осуществляет мероприятия по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности;

62) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления финансов;

63) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности Управления финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Управления финансов с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности вправе:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение главе муниципального образования «Можгинский район», главе Администрации муниципального образования «Можгинский район» предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов, в том числе проекты муниципальных правовых актов;

2) вносить предложения об отмене муниципальных правовых актов или о приостановлении их действия;

3) издавать правовые акты по вопросам, относящимся к ведению Управления финансов, в том числе:

правовые акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности;

правовые акты по вопросам особенностей составления бюджетной отчетности по исполнению местных бюджетов, консолидированного бюджета и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Можгинского района;

4) вводить дополнительные специализированные формы отчетности, а также формы регистров бюджетного учета и правила их ведения с учетом специфики исполнения бюджета;

5) устанавливать порядок представления в Управление финансов решений о бюджетах муниципальных образований сельских поселений, бюджетной (финансовой) и бухгалтерской отчетности;

6) осуществлять сбор и анализ информации об исполнении бюджетов муниципальных образований сельских поселений;

7) открывать и закрывать лицевые и иные счета по учету операций со средствами местных бюджетов, для учета средств бюджетных и автономных учреждений, администратора поступлений доходов и администратора источников финансирования дефицита бюджета Управления финансов в соответствии с законодательством;

8) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к ведению Управления финансов вопросам, в том числе материалы, необходимые для составления проектов бюджета муниципального образования, консолидированного бюджета Можгинского района и отчетов об исполнении бюджета муниципального образования, консолидированного бюджета Можгинского района, ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования, реестра расходных обязательств;

9) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций и учреждений бюджетной сферы материалы и информацию, связанную с осуществлением полномочий и функций Управления финансов.

10) проводить проверки, ревизии, обследования объектов муниципального финансового контроля, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществлять санкционирование операций;

11) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов;

12) в установленном порядке представлять муниципальных служащих Управления финансов, а также иных лиц к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами и знаками отличия Удмуртской Республики, к присвоению почетных званий Удмуртской Республики, знаками отличия и грамотами органов местного самоуправления;

13) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

III. Организация деятельности

3.1. Управление финансов возглавляет заместитель главы Администрации района по финансовым вопросам - начальник Управления финансов (далее – начальник Управления финансов), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации района по согласованию с Главой муниципального образования «Можгинский район».

Начальник Управления финансов - является должностным лицом Администрации муниципального образования «Можгинский район», осуществляет руководство деятельностью Управления финансов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление финансов полномочий и реализацию финансово-бюджетной политики в муниципальном образовании «Можгинский район».

Начальник Управления финансов имеет заместителя начальника Управления финансов в соответствии со штатным расписанием Управления финансов.

Заместитель начальника Управления финансов выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных начальником Управления финансов. В случае отсутствия начальника Управления финансов выполняет его обязанности.

3.2. Начальник Управления финансов:

1) утверждает положения о структурных подразделениях Управления финансов;

2) утверждает штатное расписание, в пределах утверждённой главой Администрации муниципального образования «Можгинский район» штатной численности, бюджетную смету на содержание Управления финансов;

3) осуществляет права и выполняет обязанности представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления финансов и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих Управления финансов. Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении финансов, при содействии Администрации района проводит аттестацию муниципальных служащих, принимает меры по повышению квалификации, принимает квалификационный экзамен;

4) осуществляет права и выполняет обязанности главного распорядителя бюджетных средств на содержание Управления финансов, распоряжается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики денежными средствами Управления финансов, а также имуществом, закрепленным за Управлением финансов на праве оперативного управления, разрешает иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления финансов;

5) заключает от имени Управления финансов муниципальные контракты, договоры и соглашения;

6) открывает и закрывает лицевые счета Управления финансов, совершает по ним

операции, подписывает финансовые документы Управления финансов;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов;

8) обеспечивает соблюдение в Управлении финансов финансовой и учетной дисциплины, несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Удмуртской Республики;

9) действует без доверенности от имени Управления финансов, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях;

10) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников Управления финансов, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

11) организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников.

3.3. Подписывает Регламент о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике и Управлением финансов при кассовом обслуживании исполнения консолидированного бюджета района.

3.4. Подписывает Регламент о порядке и условиях обмена информацией между Управлением финансов и муниципальными учреждениями при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования.

3.5. Подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета района, об исполнении консолидированного бюджета Можгинского района.