



РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Можгинский район»

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 г. № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»; Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29.12.2014 г. № 575 «О порядке включения периодов работы на отдельных должностях в стаж государственной гражданской службы Удмуртской Республики, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Можгинский район», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 27 мая 2015 года № 31.5, следующее изменение:

1.1. в пункте 2 раздела 2 слова «главы Администрации Можгинского района» заменить словами «Главы муниципального образования «Можгинский район»;

1.2. в разделе 5:

1) второй абзац пункта 17.1 изложить в следующей редакции:

«Включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы осуществляется по заявлению гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, которое оформляется по форме, предусмотренной приложением 8 к настоящим Правилам, при наличии оснований на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-ФЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;

2) пункт 17.2 исключить;

3) пункт 17.3 изложить в следующей редакции:

«Кадровая служба оформляет справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, согласно приложению N 3 к настоящим Правилам.

При наличии оснований для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы оформляет представление по форме, предусмотренной приложением 9 к настоящим Правилам, и направляет его в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики для согласования в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявления муниципального служащего в орган местного самоуправления. К представлению прилагаются документы:

- копия заявления о включении периодов работы на отдельных должностях;
- копия заявления о назначении пенсии за выслугу лет;
- копия трудовой книжки;

- копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы (муниципальной должности);

- документ, подтверждающий выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (должностям) представленной (представленным) для рассмотрения (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).»;

4) дополнить пунктами 17.4 - 17.5 следующего содержания:

«17.4. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы принимается Главой муниципального образования «Можгинский район» после согласования Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики. Решение оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

17.5. В случае отказа Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики в согласовании представления Главы муниципального образования «Можгинский район» кадровая служба информирует муниципального служащего об отказе включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы с указанием оснований отказа в течение 3 рабочих дней с даты поступления представления с записью об отказе.».

5) пункт 17.4 считать соответственно пунктом 17.6;

1.3. в разделе 7:

1) в пункте 21 слова «Администрации» исключить;

2) в пункте 23 слова «Администрации Можгинского района» заменить словами «муниципального образования «Можгинский район»;

1.4. в разделе 8:

1) в третьем абзаце пункта 26 слова «Главы» исключить;

2) в пункте 27 слова «Администрации Можгинского района» заменить словами «муниципального образования «Можгинский район»;

3) в пунктах 28, 29 слова «главы» исключить;

1.5. в пунктах 33, 34 раздела 9 слова «главы» исключить;

1.6. в пункте 38 раздела 11 слова «Администрации Можгинского района» заменить словами «муниципального образования «Можгинский район».

1.7. дополнить приложениями 8 и 9 следующего содержания:

«Приложение 8

к Правилам назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Можгинский район»

_____ (должность руководителя органа местного самоуправления)

_____ (инициалы и фамилия руководителя органа местного самоуправления)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на день увольнения)

_____ (наименование органа местного самоуправления, из которого он уволился)

Домашний адрес _____

Телефон _____

Паспорт РФ: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи паспорта РФ _____
Дата рождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мне, замещавшему должность _____

в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периоды работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы мне при исполнении обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (муниципальной должности).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных сроком на _____.

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление

зарегистрировано « ____ » _____ Г.

Место для печати

_____ (подпись, инициалы, фамилия и должность работника кадровой службы, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 9

к Правилам назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Можгинский район»

В Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о согласовании периодов работы

Прошу согласовать включение в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периодов работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы по замещаемой должности муниципальной службы (муниципальной должности) для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (муниципальной должности):

с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.,

с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.,

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность _____ (наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

Периоды работы на отдельных должностях составляют _____ лет.

К представлению приложены:

- 1) копия заявления о включении периодов работы на отдельных должностях;
- 2) копия заявления о назначении пенсии за выслугу лет;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы (муниципальной должности);
- 5) документ, подтверждающий выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (должностям) представленной (представленным) для рассмотрения (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).

Глава муниципального образования
«Можгинский район»

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата «__» _____ г.

_____ (согласовано / отказано в согласовании) включение периодов работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего (-шей) должность

Министр (заместитель министра)
труда и миграционной политики
Удмуртской Республики

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата «__» _____ г.».

2. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2016 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»



Г. П. Королькова

Глава муниципального образования
«Можгинский район»

_____ А. Н. Вершинин

г. Можга
14 декабря 2016 года
№ 5.7