



**ПОРЯДОК**  
**подготовки и утверждения документации по планировке территории**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Можгинский район» и определяет процедуру подготовки документации по планировке территории в целях обеспечения устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства и размещения линейных объектов.

1.2. Настоящий Порядок применяется при подготовке проектов планировки территории, проектов межевания территории (далее - документация по планировке территории).

1.3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

1.4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий на основании принятия решения Администрацией МО «Можгинский район» (далее - Администрация).

2. Порядок принятия решений о подготовке документации по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией на основании документов территориального планирования муниципального образования «Можгинский район» в следующих случаях:

1) если такими документами предусмотрено размещение линейных объектов местного значения, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений в границах муниципального района;

2) если такими документами предусмотрено размещение объектов местного значения, не являющихся линейными объектами и иных объектов капитального строительства, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 3.2, 4.1, 4.2 вышеуказанной статьи;

3) если такими документами предусмотрено размещение объекта местного значения муниципального района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств бюджета МО «Можгинский район», и размещение которого планируется на территориях двух и более сельских поселений, имеющих общую границу, осуществляются Администрацией МО «Можгинский район»

при условии финансирования строительства, реконструкции такого объекта за счет средств бюджета МО «Можгинский район»;

2.2. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией при наличии согласия органов местного самоуправления поселения, на территории которого (которых) планируется строительство (реконструкция) таких объектов.

2.3. Заказчиком по подготовке документации по планировке территории выступает Администрация, которая принимает постановление о подготовке документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории осуществляется Администрацией самостоятельно, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 вышеуказанной статьи. Подготовка документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

2.4. Администрация принимает решение о подготовке документации по планировке территории на основании обращения органов местного самоуправления, физических или юридических лиц, которые заинтересованы в строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства местного значения (далее - инициатор).

2.5. Инициатор предоставляет в Администрацию:

- 1) заявление с предложением о подготовке документации по планировке территории;
- 2) проект задания на подготовку документации по планировке территории;
- 4) сведения о наличии средств районного бюджета Кочубеевского муниципального района и (или) внебюджетных и иных источников, предусмотренных на подготовку документации по планировке территории;
- 5) согласие органов местного самоуправления поселения, на территории которого (которых) планируется строительство (реконструкция) объектов местного значения (в случае, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего положения).

2.6. Заявление с предложением на подготовку документации по планировке территории должно содержать:

- 1) сведения о виде подготавливаемой документации по планировке территории;
- 2) выписку из положения о территориальном планировании, содержащегося в схеме территориального планирования Можгинского района, с указанием вида, назначения, наименования, характеристик, местоположения объекта (наименование муниципального района, поселения, населенного пункта), а также характеристик зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением объекта;
- 3) выкопировку из карты планируемого размещения объекта местного значения, содержащейся в схеме территориального планирования Можгинского района, с отображением планируемого для размещения объекта;
- 4) описание границ территории, относительно которой будет разрабатываться документация по планировке территории.

2.7. Администрация в течение 14 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего положения, обеспечивает проверку представленных документов и по результатам проверки принимает решение (постановление) о подготовке документации по планировке территории или об отказе в подготовке документации по планировке территории.

2.7.1. В постановлении Администрации о подготовке документации по планировке территории должны содержаться:

- определение территории, в границах которой будет разрабатываться документация по планировке территории;
- срок представления подготовленной документации по планировке территории на утверждение;
- иные вопросы, относящиеся к подготовке документации по планировке территории.

2.8. Постановление Администрации о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации МО «Можгинский район» в сети "Интернет".

2.9. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории Администрация в течение 7 рабочих дней утверждает задание на подготовку документации по планировке территории и в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении инициатору, главе сельского поселения, применительно к территориям которых принято такое решение.

2.10. В случае принятия решения об отказе в подготовке документации по планировке территории Администрация в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, обеспечивает направление инициатору письменного уведомления об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

2.10.1. Основаниями для принятия Администрацией решения об отказе в подготовке документации по планировке территории являются:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего положения (за исключением документа, указанного в подпункте 5) пункта 2.5 настоящего Порядка, находящегося в распоряжении органов местного самоуправления поселения);
- 3) несоответствие заявления с предложением о подготовке документации по планировке территории требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего порядка;
- 4) отсутствие средств районного бюджета МО «Можгинский район» и (или) внебюджетных и иных источников, предусмотренных на подготовку документации по планировке территории;
- 5) отсутствие мероприятий по размещению объекта местного значения в документах территориального планирования Можгинского района, муниципальных программ Можгинского района;
- 6) отсутствие согласия органов местного самоуправления поселения, на территории которых планируется размещение (реконструкция) объектов местного значения (в случае, предусмотренном подпунктом 5) пункта 2.5 настоящего положения).

Отказ в принятии решения о подготовке документации по планировке территории может быть обжалован в судебном порядке.

### 3. Подготовка документации по планировке территории и ее утверждение

3.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и

результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

3.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

3.3. Документация по планировке территории должна отвечать требованиям статей 41.1, 42, 43 Градостроительного кодекса РФ.

3.4. Администрация осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка, в течение 30 календарных дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимает решение о направлении такой документации главе администрации на утверждение или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

3.5. Документация по планировке территории до ее утверждения подлежит согласованию с органами местного самоуправления сельского поселения (поселений) применительно к территориям которых разрабатывалась такая документация. Предметом согласования является соответствие планируемого размещения указанных объектов правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительных регламентов (за исключением линейных объектов), установленных для территориальных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

3.5.1. В случае если по истечении тридцати дней с момента поступления главе (главам) поселения, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего порядка, документации по планировке территории таким главой (главами) поселения не направлен отказ в согласовании документации по планировке территории в Администрацию, документация по планировке территории считается согласованной.

3.6. Документация по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального образования «Можгинский район» и размещение которого планируется на территориях двух и более сельских поселений, имеющих общую границу, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Согласование или отказ в согласовании документации по планировке территории осуществляется сельскими поселениями, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

3.7. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда.

3.8. Проект планировки территории, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с органами местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд. Предметом согласования проекта планировки территории с указанными органами местного самоуправления являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения.

3.9.1. В случае если по истечении тридцати дней с момента поступления в органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, проекта планировки территории, указанного в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, такими органами не представлены возражения относительно данного проекта планировки, он считается согласованным.

3.10. Документация по планировке территории до ее утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

3.10.1. В соответствии с пунктом 3 части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ публичные слушания не проводятся, если она подготовлена в отношении территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

3.10.2. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту документации планировки территории, предусматривающей размещение объекта местного значения муниципального района на территории двух и более муниципальных образований определяется уставами муниципальных образований и муниципальными актами о порядке организации и проведения публичных слушаний в вышеуказанных муниципальных образованиях с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.11. Документация по планировке территории, представленная Администрацией, утверждается главой муниципального района в течение 14 календарных дней со дня поступления указанной документации.

3.12. Документация по планировке территории, утверждаемая Главой муниципального образования «Можгинский район», направляется Администрацией главам сельских поселений, применительно к территориям, которых осуществлялась подготовка такой документации, в течение 7 календарных дней со дня ее утверждения.

3.13. Внесение изменений в утвержденную документацию по планировке территории осуществляется положениями настоящего Порядка подготовки документации по планировке территории.

3.13.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством, в указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

3.14. Документация по планировке территории подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению информации о такой документации на официальном сайте Администрации МО «Можгинский район» в сети "Интернет".