



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «18» Мая 2021 года

№ 292

О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2021 - 2022 г.г. в муниципальном образовании «Можгинский район»

В целях обеспечения своевременной подготовки и проведения отопительного периода 2021-2022 года в муниципальном образовании «Можгинский район», во исполнении распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 27 апреля 2020 № 421-р «О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2021–2022 года в Удмуртской Республике», Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2021-2022 годов на территории Можгинского района и утвердить её состав согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2021-2022 годов на территории Можгинского района согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Отделу строительства, благоустройства и ЖКХ:

1) в срок до 01 июня 2021 года разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, к отопительному периоду 2021-2022 годов;

2) обеспечить:

- в соответствии с требованиями, установленными Правилами, подготовку и проведение проверок готовности муниципального образования «Можгинский район» к работе в отопительном периоде 2021-2022 годов комиссией Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- в сроки, установленные Правилами, получение паспорта готовности муниципального образования «Можгинский район» к работе в отопительном периоде 2021-2022 годов;

3) в срок до 01 июля 2021 года организовать контроль заключения договоров на поставку каменного угля, дров и других видов топлива для муниципальных нужд в отопительном периоде 2021-2022 годов;

4) в срок до 01 сентября 2021 года организовать подготовку объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде 2021-2022 годов;

5) совместно с организациями жилищно-коммунального комплекса:

в срок до 15 сентября 2021 года:

- сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в системах жизнеобеспечения;

- организовать подготовку жилищного фонда всех форм собственности, в том числе внутрисанитарного газового оборудования, систем вентиляции и дымоходов, к работе в

отопительном периоде 2021-2022 годов, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

- провести противоаварийные тренировки с целью предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха.

4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» обеспечить:

- проведение подведомственными учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета муниципального образования, полного и своевременного расчета за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги в ходе отопительного периода в соответствии с условиями действующих договоров;

- учет и контроль за целевым использованием средств, выделенных для подготовки жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы, топливно-энергетических ресурсов для отопления учреждений и организаций бюджетной сферы и своевременность расчетов в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

5. Предложить организациям всех форм собственности, расположенным на территории Можгинского района, обеспечить оплату текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и до 01 сентября 2021 года погасить имеющиеся задолженности перед энергоснабжающими организациями.

6. Рекомендовать энергоснабжающим организациям, расположенным на территории Можгинского района:

1) в срок до 01 июня 2021 года разработать планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы;

2) в срок до 01 сентября 2021 года:

- выполнить разработанные планы мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде 2021-2022 годов;

- создать нормативные запасы основного и резервного видов топлива;

- разработать и согласовать режимы теплоснабжения потребителей тепловой энергии;

- обеспечить создание запасов необходимого оборудования, материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций;

- обеспечить бесперебойную подачу топливно-энергетических ресурсов потребителям при отсутствии просроченной задолженности за их потребление.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре – начальника Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Головки В.Г.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Заместитель начальника отдела строительства,
благоустройства и ЖКХ

И.В. Тубылов

Согласовано:

Заместитель главы Администрации района
по муниципальной инфраструктуре –
начальник Управления по строительству,
имущественным отношениям и ЖКХ

В.Г. Головки

Заместитель начальника отдела организационно-кадровой
и правовой работы - юристконсульт

Н.В. Щеклеина

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2021-2022 годов на территории Можгинского района

- Васильев А.Г.** – Глава муниципального образования «Можгинский район»,
председатель комиссии;
- Головко В.Г.** – Заместитель главы Администрации района по муниципальной
инфраструктуре – начальник Управления по строительству,
имущественным отношениям и ЖКХ, заместитель председателя
комиссии;
- Тубылов И.В.** - Заместитель начальника отдела строительства, благоустройства и
ЖКХ, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

- Декусар П.Б.** – генеральный директор ООО «Коммунально-энергетические системы»
(по согласованию);
- Заглядина С.К.** – начальник Управления финансов;
- Иванова О.И.** - начальник отдела строительства, благоустройства и ЖКХ;
- Лысанов И.В.** – начальник отдела по делам ГО ЧС, мобилизационной работе и
информационной безопасности;
- Петров Э.С.** – директор Можгинского филиала АО «Энергосбыт Плюс» (по
согласованию);
- Прозорова М.В.** – начальник отдела культуры, спорта и молодежи;
- Решетников Л.М.** - заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию
населения района (по согласованию);
- Сафин И.М.** - директор филиала в г. Можге АО «Газпром газораспределение Ижевск»
(по согласованию);
- Тарасова Е.Е.** – начальник Управления образования.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2021-2022 годов
на территории Можгинского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению отопительного периода 2021-2022 годов на территории Можгинского района (далее – комиссия) создана для рассмотрения вопросов, связанных со своевременной подготовкой и проведением отопительного периода 2021-2022 годов в районе.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, обеспечивающими подготовку и проведение отопительного периода 2021-2022 годов в Можгинском районе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и Конституцией УР, Федеральными законами и законами УР, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Можгинский район», настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение своевременной подготовки и устойчивого, безаварийного проведения отопительного периода 2021-2022 годов в Можгинском районе;

- разработка предложений, оперативное решение вопросов, осуществление контроля, принятие мер по осуществлению единой политики в области подготовки к отопительному периоду 2021-2022 годов и обеспечение надежной, устойчивой работы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории Можгинского района в отопительном периоде 2021-2022 годов;

- координация деятельности органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в Можгинском районе, осуществляющих подготовку и организующих работу в отопительном периоде 2021-2022 годов.

3. Функции комиссии

3.1. Функциями комиссии являются:

- ежегодная подготовка проектов правовых актов, касающихся подготовки и проведения отопительного периода 2021-2022 годов;

- в период с 01 мая по 01 октября систематическое, не реже одного раза в месяц, проведение заседаний комиссии по вопросам подготовки к отопительному периоду 2021-2022 годов;

Рассмотрение на заседании комиссии информации, отчетов руководителей предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами, по вопросам подготовки и проведения отопительного периода 2021-2022 годов, принятие к ним решений;

- организация проверок на местах по вопросам подготовки и работы в отопительном периоде 2021-2022 годов.

4. Права комиссии

- 4.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач вправе:
- принимать решения по вопросам подготовки и прохождения отопительного периода 2021-2022 годов;
 - вносить предложения по вопросам подготовки и проведения отопительного периода 2021-2022 годов Главе муниципального образования «Можгинский район»;
 - направлять Главе муниципального образования «Можгинский район» информацию о юридических лицах, не выполняющих требования законодательства в области подготовки и проведения отопительного периода 2021-2022 годов.

5. Состав и порядок работы комиссии

- 5.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».
- 5.2. Работой комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
- 5.3. Секретарь комиссии организует заседания комиссии, подготавливает материалы на заседание комиссии.
- 5.4. Члены комиссии имеют право участвовать в заседаниях и совещаниях с правом решающего голоса, вносить на рассмотрение комиссии предложения и рекомендации.
- 5.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 50% членов комиссии.
- 5.6. Заседания комиссии оформляются протоколами. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7. Протокол заседания комиссии подписывается секретарем и утверждается председателем комиссии.
- 5.8. Протокол заседания и иная информация о деятельности комиссии доводятся до членов комиссии и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение одной недели со дня заседания комиссии.