



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2020 года

№ 277

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Можгинский район» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" и в целях урегулирования порядка и сроков применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, Администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Можгинский район» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район»:
 - от 29 мая 2012 года № 681 «Об утверждении Положения о видах дисциплинарных взысканий, налагаемых на муниципальных служащих, и порядке их применения»;
 - от 03 декабря 2013 года № 1625 «О внесении изменений в Положение о видах дисциплинарных взысканий, налагаемых на муниципальных служащих, и порядке их применения»;
 - от 02 ноября 2018 года № 812 «О внесении изменений в Положение о видах дисциплинарных взысканий, налагаемых на муниципальных служащих, и порядке их применения, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 29 мая 2012 года №681».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Собрании муниципальных нормативных правовых актов муниципального

образования «Можгинский район».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного и правового обеспечения Городилову Н. П.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А. Г. Васильев

Проект вносит:

Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы
Управления документационного и правового обеспечения

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Т. В. Никифорова".

Т. В. Никифорова

Согласовано:

Руководитель аппарата Администрации района –
начальник Управления документационного и правового обеспечения

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Н. П. Городилова".

Н. П. Городилова

Заместитель начальника отдела организационно-кадровой
и правовой работы-юрисконсульт

Н. В. Щеклеина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
МО «Можгинский район»
от 27 апреля 2020 года № 277

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащими Администрации муниципального образования «Можгинский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Взыскания за коррупционные правонарушения налагаются распоряжением представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

3) доклада подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания.

4. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, Комиссией составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

1) дату и номер акта;
2) время и место составления акта;
3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

4) дата, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дата получения указанного запроса муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений (отказ муниципального служащего от представления объяснения);

6) подписи членов Комиссии составивших акт о непредставлении объяснений.

6. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1., 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

8. Право выбора конкретной меры дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение или взысканий, предусмотренных статьями 14.1., 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», принятие решения о применении мер дисциплинарного воздействия принадлежит представителю нанимателю (работодателю), решение оформляется распоряжением.

9. В случае, если представителем нанимателя (работодателем) принято решение о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию, Комиссией проводится проверка.

10. По окончании проверки Комиссией составляется доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее трех рабочих дней со дня исчисления срока проведения проверки.

По результатам проверки Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) в случае если Комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), - о неприменении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

2) в случае если Комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, -

о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

11. Подготовку распоряжения о применении муниципальным служащим взысканий за коррупционные правонарушения осуществляет кадровая служба Администрации муниципального образования «Можгинский район».

12. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения, в том числе указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», коррупционное правонарушение и части статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

13. Распоряжение о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным распоряжением, Комиссией составляется акт. Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с распоряжением, о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- 4) факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с распоряжением, о применении взыскания за коррупционное правонарушение;
- 5) подписи членов Комиссии, составивших акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с распоряжением, о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

14. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления в Администрацию муниципального образования «Можгинский район» информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

15. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренным пунктом 1 или 2 части первой статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством, включая обжалование в суде.