



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» мая 2018 года

№ 271

Об утверждении Положения о материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 года № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26.09.2014 года № 1085, Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 30 декабря 2011 года № 1564 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования «Можгинский район» о предоставлении муниципальной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей, в том числе многодетных семей, одиноких родителей» и от 27 ноября 2014 года № 1337 «Об утверждении Положения о материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Сарычеву М.Н.

Первый заместитель главы Администрации
района по вопросам экономики и инвестиционного
развития – начальник Управления экономики
и имущественных отношений



Н.М. Романов

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ ИЛИ
МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ,
И ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок оказания материальной помощи:

1.1. Малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, установленного в Удмуртской Республике, проживающим на территории Можгинского района.

1.2. Гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, возникшей по независящим от них причинам, которую они не могут преодолеть самостоятельно (далее - материальная помощь), проживающим на территории Можгинского района.

2. Исчисление среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Материальная помощь предоставляется за счет бюджета муниципального образования «Можгинский район» в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка населения» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26.09.2014 года № 1085, на соответствующий финансовый год.

4. Решения о назначении или об отказе в выплате материальной помощи принимаются на основании протокола Координационного Совета.

5. Предоставление материальной помощи осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район».

6. Материальная помощь гражданам, перечисленным в п. 1. настоящего Положения, предоставляется один раз в год.

7. Материальная помощь предоставляется в следующих размерах:

7.1. Малоимущей семье - в размере не ниже 20 процентов, но не выше 150 процентов от разницы между величиной прожиточного минимума семьи, определяемой в соответствии с порядком определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, и среднедушевым доходом семьи;

7.2. Малоимущему одиноко проживающему гражданину - в размере не ниже 20 процентов, но не выше 150 процентов от разницы между величиной прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина, определяемой в соответствии с порядком определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, и дохода одиноко проживающего гражданина.

7.3. Гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в размере не ниже 10 процентов, но не выше 100 процентов от величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Удмуртской Республике на соответствующий квартал, в случаях:

7.3.1. частичной или полной утраты недвижимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия, если обращение за помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня пожара, стихийного бедствия;

7.3.2. необходимости проведения текущего ремонта жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован и проживает. К текущему ремонту жилого помещения относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также смена отдельных оконных и дверных элементов (приборов), ремонт отдельных элементов и частей элементов внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, и водоотведения, теплоснабжения);

7.3.3. необходимости приобретения предметов первой необходимости. К предметам первой необходимости относятся продукты питания, средства санитарии и гигиены, средства ухода за детьми, одежда, обувь;

7.3.4. необходимости в дорогостоящей медицинской помощи (проведение операций, лечения, обследований);

7.3.5. недостаточности средств на проведение ритуальных услуг в связи со смертью близкого родственника (родители, дети), супруга (супруги), если обращение за материальной помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня смерти близкого родственника;

7.3.6. лицам, вернувшимся из мест лишения свободы.

8. Размер материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, определяется Координационным Советом в зависимости от:

- материально-бытового положения семьи или одиноко проживающего гражданина, возраста членов семьи или одиноко проживающего гражданина и иных заслуживающих внимания обстоятельств;

- степени тяжести трудной жизненной ситуации, в зависимости от материально-бытового положения гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, его возраста, состояния здоровья и иных заслуживающих внимания обстоятельств.

9. Предоставление материальной помощи осуществляется по выбору семьи или одиноко проживающего гражданина, и гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, одним из следующих способов:

1) путем выдачи наличных денежных средств через Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации района (при отсутствии банковского счета и возможности открытия такового);

2) путем перечисления денежных средств на банковский счет одного из членов семьи или одиноко проживающего гражданина и гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, открытый в кредитной организации.

10. Для получения материальной помощи гражданин, указанный в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, а также представитель от имени гражданина представляет в Администрацию муниципального образования «Можгинский район» следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение №1);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (представляется при условии, что информация о регистрации по месту жительства отсутствует в документах, удостоверяющих личность), или копию документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (представляется при условии, что информация о регистрации по месту пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) (представляется по желанию заявителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае подачи заявления представителем гражданина);

5) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (по желанию заявителя);

б) справки о размерах доходов всех членов семьи:

работающие члены семьи представляют справку о доходах за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление материальной помощи;

обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения представляют справку о размере получаемой стипендии за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление материальной помощи.

11. В случае если для предоставления материальной помощи необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, представляется документ, подтверждающий получение согласия указанного лица на обработку его персональных данных. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

12. Для получения материальной помощи граждан, указанный в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Положения, от себя лично или от имени своей семьи, а также представитель от имени гражданина представляет в Администрацию муниципального образования «Можгинский район» следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение №1);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (представляется при условии, что информация о регистрации по месту жительства отсутствует в документах, удостоверяющих личность), или копию документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (представляется при условии, что информация о регистрации по месту пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) (представляется по желанию заявителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае подачи заявления представителем гражданина);

5) копия документа, подтверждающего факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия (справка Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике) (предоставляется в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 настоящего Положения (по желанию заявителя);

6) копии документов, подтверждающих необходимость в оказании гражданину дорогостоящей медицинской помощи (направление лечебного учреждения, медицинское заключение, выписка из истории болезни, выданная лечебным учреждением, амбулаторная карта и другие подобные документы) (предоставляются в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.4 пункта 7.3 настоящего Положения);

7) копия свидетельства о смерти близкого родственника (родители, дети), супруга (супруги) (предоставляется в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.5 пункта 7.3 настоящего Положения);

8) копия справки об освобождении с мест лишения свободы (предоставляется в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.6 пункта 7.3 настоящего Положения).

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем гражданина);

10) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (по желанию заявителя);

11) справки о размерах доходов всех членов семьи:

работающие члены семьи представляют справку о доходах за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление материальной помощи;

обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения представляют справку о размере получаемой стипендии за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление материальной помощи.

13. В случае если для предоставления материальной помощи необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения, представляется документ,

подтверждающий получение согласия указанного лица на обработку его персональных данных. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

14. Заявление и документы, указанные в пунктах 10, 11, 12, 13 настоящего Положения, могут быть представлены непосредственно заявителем, его представителем, направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или приемную Главы муниципального образования «Можгинский район».

15. Сотрудник отдела организационно-кадровой работы Администрации района регистрирует заявление в день его поступления в приемную Главы муниципального образования «Можгинский район» и передает, после получения резолюции Главы муниципального образования «Можгинский район», секретарю Координационного Совета для дальнейшего рассмотрения.

16. Копии документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 10, пункте 11 и в подпунктах 2-9 пункта 12, пункте 13 настоящего Положения, представляемые в бумажной форме, представляются с предъявлением подлинников (если они не заверены нотариально). Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, сличаются, заверяются секретарем Координационного Совета, после чего подлинники возвращаются заявителю.

Заявление и документы, указанные в пунктах 10, 11, 12, 13 настоящего Положения, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

В случае направления копий документов по почте они должны быть нотариально заверены.

17. Днем обращения за материальной помощью, в том числе при обращении в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", считается день поступления в Администрацию муниципального образования «Можгинский район» заявления с документами, предусмотренными пунктами 10, 11, 12, 13 настоящего Положения.

При направлении заявления и документов по почте днем обращения за предоставлением материальной помощи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

18. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 1,2,4 пункта 10, пункта 11 или подпунктами 1,2,4,6-9 пункта 12, пункта 13 настоящего Положения, секретарь Координационного Совета, отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" оформляется и направляется заявителю в электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

19. В случае если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктами 10, 11 или 12, 13 настоящего Положения, секретарь Координационного Совета осуществляет прием документов в день их поступления.

20. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 10 либо подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, секретарь Координационного Совета в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет межведомственный

запрос в порядке межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории Можгинского района.

21. В случае, если заявителем не представлен документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 12 настоящего Положения, секретарь Координационного Совета в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике о предоставлении документа, подтверждающего факт имущественных потерь заявителя вследствие пожара, стихийного бедствия.

22. В случае, если заявителем не представлен документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 10 или подпунктом 10 пункта 12 настоящего Положения, секретарь Координационного Совета в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в Пенсионный фонд РФ о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.

23. Координационный Совет вправе принять решение о проведении дополнительной проверки указанных заявителем следующих сведений:

1) о месте жительства или месте пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина, и гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации;

2) о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, и гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации;

3) о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

4) о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину, и гражданину, находящемуся в трудной жизненной ситуации имуществе на праве собственности.

В случае принятия решения о проведении дополнительной проверки Координационный Совет назначает рабочую группу из состава членов Координационного Совета для проведения обследования материально-бытовых условий проживания заявителя или одиноко проживающего гражданина.

24. В случае необходимости проведения дополнительной проверки указанных заявителем сведений секретарь Координационного Совета может направлять межведомственный запрос о предоставлении документов, копий документов или сведений, необходимых для решения вопроса о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения.

25. В случае принятия решения о проведении дополнительной проверки секретарь Координационного Совета в течение 5 дней со дня регистрации заявления либо получения ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 20 и/или 21 настоящего Положения, направляет заявителю письменное уведомление о проведении дополнительной проверки, и в течение 15 календарных дней рабочая группа, назначенная Координационным Советом, проводит обследование материально-бытовых условий проживания семьи или одиноко проживающего гражданина, по результатам которого составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания. Секретарь Координационного Советом в течение 2 рабочих дней после представленного акта обследования материально-бытовых условий проживания заявителя производит расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, определяет величину прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина по форме приложения №2 и направляет их вместе с документами, указанными в пунктах 10, 11, 12, 13 настоящего Положения, в Координационный Совет.

Расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется на дату обращения заявителя.

26. В случае, когда решение о проведении дополнительной проверки не принято, секретарь Координационного Совета в течение 10 дней со дня регистрации заявления либо получения ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 20 и/или 21 настоящего Положения, производит расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, определяет величину прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина по форме приложения №2 и направляет их вместе с документами, указанными в пунктах 10, 11, 12, 13 настоящего Положения, в Координационный Совет.

Расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется на дату обращения заявителя.

27. Координационный Совет на основании документов, представленных секретарем Координационного Совета, в течение 3 рабочих дней принимает решение о размере материальной помощи либо об отказе в ее назначении. Решение Координационного Совета оформляется протоколом, который составляется не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания и направляется в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Можгинский район» для оказания выплаты.

28. Секретарь Координационного Совета на основании протокола заседания в течение 3 рабочих дней со дня его составления извещает в письменном виде заявителя о принятом решении с указанием размера материальной помощи - в случае принятия решения о назначении материальной помощи, с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения - в случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи.

Извещение о принятом решении заявителя, представившего заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" направляется ему в электронной форме.

Извещение о принятом решении заявителя, представившему заявление и документы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется ему через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

29. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) представление неполных и (или) недостоверных сведений о месте жительства или месте пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о принадлежащем членам семьи или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности;

2) превышение среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина, величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике.

3) обращение за материальной помощью, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в случаях, не предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения и нахождение гражданина на полном государственном обеспечении.

4) отсутствие у заявителя права на оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

5) полное распределение денежных средств, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка населения» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26.09.2014 года № 1085, на соответствующий финансовый год.

30. Предоставление материальной помощи осуществляется не позднее 15 дней со дня принятия решения.

31. Информация о предоставленной материальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения секретарем Координационного Совета. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

32. Суммы материальной помощи, выплаченные вследствие представления документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения материальной помощи, возмещаются в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата суммы материальной помощи взыскиваются Администрацией муниципального образования «Можгинский район» в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Можгинский район» на предоставление материальной помощи осуществляет Администрация муниципального образования «Можгинский район».

* Указывается полное наименование организации - места работы (учёбы) члена семьи

2. Сведения о доходе семьи:

Сообщаю, что за три последних календарных месяца с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. я/моя семья имел(а) следующий доход:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Место получения дохода
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности. Указываются начисленные суммы до вычета налогов и обязательных страховых платежей		
2	Социальные выплаты (пенсии, компенсационные выплаты, пособия, стипендии и иные выплаты)		
3	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
4	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства		
5	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности Вид и наименование имущества, его местонахождение (адрес): а) б) в)		
6	Полученные алименты		
7	Другие доходы		
	ИТОГО:		

Достоверность представленных мной и членами моей семьи сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупреждён(а) _____ (подпись заявителя)

«___» _____ 20___ г. _____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы «___» _____ 20___ г

№ _____

«___» _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (ФИО должностного лица)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОЖГИНСКИЙ РАЙОН»
(наименование органа местного самоуправления)

**РАСЧЁТ
среднедушевого дохода семьи**

« ___ » _____ 201_ г.

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

2. Число учитываемых членов семьи: _____ человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Сведения о совокупном доходе за 3 мес., руб.
Суммарный совокупный доход семьи, руб.		

3. Величина прожиточного минимума на душу населения на « ___ » _____ 201_ г. составляет _____ руб. ___ коп.

4. Среднедушевой доход семьи:
Суммарный совокупный доход семьи _____ руб.
_____ коп./3/ _____ = _____ руб. _____ коп.
(число учитываемых членов семьи)

Расчет составил:
Секретарь Координационного Совета _____ Ф.И.О
(подпись)