



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» декабря 2018 года

№ 941

Об утверждении формы медиапланирования и планирования деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Можгинский район»

В целях усовершенствования процедуры медиапланирования и планирования деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Можгинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - форму медиапланирования деятельности Управлений образования, культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
 - форму планирования деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Можгинский район».
2. Заместителям главы Администрации муниципального образования «Можгинский район» и руководителям структурных подразделений:
 - 2.1. организовать работу по формированию медиапланирования и планирования ежемесячно в срок до 18 числа текущего месяца;
 - 2.2. обеспечить выполнение планируемых мероприятий в установленные сроки;
 - 2.3. в еженедельном режиме предоставлять в отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения информацию об актуальных для освещения в СМИ мероприятиях (событиях) на территории муниципального образования «Можгинский район».
3. Отделу организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения ознакомить с настоящим постановлением заместителей главы Администрации района и руководителей структурных подразделений Администрации района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на курирующих заместителей главы Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Первый заместитель главы Администрации района
по вопросам экономики и инвестиционного развития
начальник Управления экономики
и имущественных отношений



Н. М. Романов

Проект вносит:
Начальник отдела организационно-кадровой работы
Управления документационного обеспечения

Т. В. Никифорова

Согласованно:
Руководитель аппарата Администрации района –
начальник Управления документационного обеспечения

Н. П. Городилова

Начальник сектора правового обеспечения

Н. В. Щеклеина



УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 МО «Можгинский район»
 от 19 декабря 2018 года № 241

Медиапланирование

(название структурного подразделения)

Месяц "Перечень основных мероприятий (событий)" - Форма для заполнения

- ОТПРАВИТЕЛЬ:** _____
 Подразделение _____
 Должность _____
 ФИО _____
 Телефон _____
 E-mail _____
- ГЛАВНОЕ**
 - Адресат: отдел организационно-кадровой работы Администрации МО "Можгинский район"
 - E-mail: sna@mozhga-rayon.ru
 - Срок предоставления информации: ежемесячно, до 10 числа
 - Период предоставления информации: МЕСЯЦ, следующий за текущим
 - ИНСТРУКЦИЯ и ОБРАЗЕЦ размещены на отдельных листах в текущем файле (см.ярлычки внизу)
 - По всем вопросам звонить: 3-17-37 Сихаева Наталья Алексеевна

СПИСОК МЕРОПРИЯТИЙ

Дата	Наименование мероприятия (события, темы)	Обоснование: актуальность события	Кол-во участников (прогноз), чел	Время начала	Продолжительность	Место проведения			Предложения по участию статусных персон	Информация об изменении мероприятия	Ответственный за мероприятие						
						Нас. пункт	Адрес	Наименование			Должность	ФИО	Телефон	E-mail			

Руководитель структурного подразделения

Ф. И. О. подпись

