



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2018 года

№ 212

Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Можгинский район»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 22 октября 2013 года № 64-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 февраля 2015 года № 54 «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 мая 2014 года № 186 «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике», Приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики от 06 октября 2017 года № 04-01/363 «Об утверждении Примерного порядка деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район», Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Можгинский район» и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Можгинский район», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре – начальника Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и мобилизационной работе Головки В.Г

Первый заместитель главы Администрации района
по вопросам экономики и инвестиционного развития –
начальник Управления экономики
и имущественных отношений



Н.М. Романов

Проект вносит:
Начальник отдела ЖКХ и благоустройства

Согласовано:
Заместитель главы Администрации района
по муниципальной инфраструктуре –
начальник Управления по строительству,
ЖКХ и мобилизационной работе

Начальник сектора правового обеспечения

Three handwritten signatures in blue ink are present. The top signature is the most prominent, followed by a second signature below it, and a third, smaller signature at the bottom left.

И.В. Тубылов

В.Г. Головки

Н.В. Щеклеина

Состав комиссии по установлению необходимости проведения
капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории
муниципального образования «Можгинский район».

Головко В.Г. - Заместитель главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре – начальник Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и мобилизационной работе, председатель комиссии;

Тубылов И.В. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и мобилизационной работе Администрации муниципального образования «Можгинский район», заместитель председателя комиссии;

Меньшиков И.А. - главный специалист-эксперт отдела ЖКХ и благоустройства Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и мобилизационной работе Администрации муниципального образования «Можгинский район», секретарь комиссии;

Иванова О.И. - начальник отдела по строительству, транспорту и связи Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и мобилизационной работе Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

Быкова О.В. - главный специалист-эксперт отдела ЖКХ и благоустройства Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и мобилизационной работе Администрации муниципального образования «Можгинский район» - муниципальный жилищный инспектор;

- представитель Государственной жилищной инспекции по Удмуртской Республики (по согласованию);

- представитель Некоммерческой унитарной организации "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в удмуртской республике" (по согласованию);

- лица, уполномоченные действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (по согласованию).

Порядок деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Можгинский район».

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Можгинский район» (далее - Порядок) разработан во исполнение постановления Правительства Удмуртской республики от 24 февраля 2015 года № 54 «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории Удмуртской Республики», Приказа Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики от 06 октября 2017 года № 04-01/363 «Об утверждении Примерного порядка деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» и определяет основные функции, состав, структуру и порядок работы комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Можгинский район» (далее - комиссия).

1.2. Администрацией муниципального образования «Можгинский район» создается комиссия по определению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Можгинский район» (далее - комиссия), утверждается ее состав. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и настоящим порядком.

1.4. Организационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования «Можгинский район».

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

1) рассмотрение заявлений об установлении необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) принятие одного из следующих решений:

о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома в части капитального ремонта определенных элементов строительных конструкций и (или) инженерных систем общего имущества многоквартирного дома;

о признании необходимости проведения в определенный срок в будущем планового капитального ремонта многоквартирного дома в части капитального ремонта элементов строительных конструкций и (или) инженерных систем общего имущества многоквартирного дома;

о признании нецелесообразным проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и направлении документов в Межведомственную комиссию Можгинского района по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции для дальнейшего признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Состав и структура комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа представителей Администрации муниципального образования «Можгинский район», а так же представителей органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля, некоммерческой унитарной организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике» и лиц, уполномоченных действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

К работе комиссии могут привлекаться представители организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом или оказывающих услуг и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарем комиссии являются должностные лица Администрации муниципального образования «Можгинский район».

3.3. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии;
- 2) определяет время и место проведения визуального осмотра многоквартирных домов, заседаний комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях комиссии;
- 4) подписывает от имени комиссии все документы;
- 5) в течение семи календарных дней с момента принятия решения комиссии, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.1. настоящего Порядка, направляет его инициаторам рассмотрения вопроса об установлении необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

В случае отсутствия председателя комиссии вышеуказанные полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- 1) принимает поступающие в комиссию заявления и документы, готовит их для рассмотрения на заседание комиссии;
- 2) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения визуального осмотра многоквартирного дома, заседания комиссии;
- 3) ведет делопроизводство комиссии (включая подготовку повестки и протокола заседания комиссии, иных документов, необходимых для деятельности комиссии в соответствии с настоящим Порядком и по поручению председателя комиссии, обеспечивает их подписание членами комиссии);
- 4) обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению, ведет протокол заседания комиссии;
- 5) исполняет иные поручения председателя комиссии.

3.5. Член комиссии вправе:

- 1) знакомится со всеми представленными в комиссию на рассмотрение документами;
- 2) участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решения;
- 3) требовать отражения в протоколе особого мнения в случае несогласия с принятым комиссией решения.

3.6. Член комиссии обязан:

- 1) лично присутствовать на заседании комиссии;
- 2) заблаговременно информировать председателя комиссии о невозможности участия в заседании комиссии по уважительной причине.

4. Порядок работы комиссии

1.1. Основной формой работы комиссии являются визуальные осмотры многоквартирных домов с целью проверки представленной информации об их техническом состоянии и заседания комиссии.

1.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

1.3. Решения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего порядка, принимаются комиссией в течение двадцати календарных дней с даты визуального осмотра многоквартирного дома на заседании комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

1.4. При принятии решения комиссия руководствуется Правилами оценки физического износа жилых зданий ВСН 53-86(р), утвержденными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24 декабря 1986 года № 446, и Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

1.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который должен содержать в себе следующую информацию:

- 1) дату, место и время проведения заседания комиссии, состав членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, повестку заседания комиссии;
- 2) перечень многоквартирных домов, рассмотренных комиссией, с указанием их адресов, года постройки, материала стен, общей площади дома, количества подъездов и количества этажей;
- 3) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания комиссии;
- 4) принятое комиссией решение по каждому многоквартирному дому, рассмотренному на заседании комиссии, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего порядка;
- 5) результаты голосования.

4.6. Подготовка протокола заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания.

4.7. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

4.8. Секретарь комиссии в течение семи календарных дней с момента принятия решения комиссии направляет его инициаторам рассмотрения вопроса об установлении необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Решение комиссии подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».