



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 30 » август 2021 года

№ 544

### Об утверждении Положения о присуждении молодежных премий Главы муниципального образования «Можгинский район»

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29.12.2005 года № 79-РЗ «О государственной молодежной политике в Удмуртской Республике» и подпрограммой «Реализация молодежной политики» муниципальной программы «Развитие образования и воспитания на 2015 - 2024 годы» муниципального образования «Можгинский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 07 октября 2014 года №1113 (в редакции от 22.07.2019 г. №597, с изм. от 31.01.2020г. №75, от 22.05.2020г. №329, от 15.06.2020г. №377, от 28.08.2020г. №526, от 10.11.2020г. №700, от 21.12.2020 г. №812), в целях мотивации и выявления творческого потенциала, формирования активной жизненной позиции молодых людей, Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о молодежных премиях Главы муниципального образования «Можгинский район» (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по присуждению молодежных премий Главы муниципального образования «Можгинский район» (Приложение №2).
3. Утвердить Положение о комиссии по присуждению ежегодных молодежных премий Главы муниципального образования «Можгинский район» (Приложение №3).
4. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 04 марта 2019 года № 142 "Об утверждении Положения о присуждении молодежных премий в муниципальном образовании «Можгинский район».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам М.Н. Сарычеву.

Глава муниципального образования  
«Можгинский район»



А.Г. Васильев

Проект вносит:  
Начальник отдела культуры,  
спорта и молодежи

М.В. Прозорова

**Согласовано:**

Заместитель главы Администрации  
по социальным вопросам



М.Н. Сарычева

Начальник Управления финансов  
Администрации



С.К. Заглядина

Заместитель начальника отдела организационно-  
кадровой и правовой работы - юрисконсульт



Н.В. Щеклеина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о присуждении молодежных премий**  
**Главы муниципального образования «Можгинский район».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение утверждается в целях повышения популяризации профессионального мастерства, распространения передового опыта, стимулирование молодых специалистов Можгинского района.

1.2. Задачами молодежных премий являются:

Выявление, поддержка социально-активной молодежи в различных сферах деятельности: сельское хозяйство, образование, культура, общественная деятельность, управление, предпринимательство, спорт, социальная защита населения.

Стимулирование молодых специалистов к социально-значимым достижениям, результатам и совершению поступков, достойных признания и подражания.

Содействие в реализации молодежных инициатив, пропаганда позитивного образа жизни, активной жизненной позиции молодежи средствами социальной рекламы.

Привлечение внимания молодежи к анализу своих поступков, результатов и достижений, основанных на сопоставлении достижений и поступков сверстников.

Формирование у молодежи чувства гордости за достойные поступки, результаты и достижения сверстников в различных сферах деятельности.

Привлечение внимания СМИ, органов власти, общественности к организации работы по пропаганде и стимулированию социально-значимой деятельности молодых людей (социальная реклама).

Формирование базы данных социально-активной молодежи.

1.3. Премии Можгинского района присуждаются конкурсной комиссией (далее комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

**2. УЧАСТНИКИ**

2.1. Претендентами на присуждение молодежной премии могут быть молодые люди в возрасте **от 18 до 35 лет** включительно, работающие в учреждениях, организациях, предприятиях всех форм собственности, находящихся на территории Можгинского района (далее организации).

2.2. На момент подачи конкурсной документации участники должны иметь стаж работы в организации не **менее 3-х лет**. Исключение установлено для следующих номинаций: «Общественная деятельность», «Лучший спортсмен года».

2.3. Присуждение премии производится по итогам деятельности за год, предшествующий рассмотрению вопроса о присуждении премии.

**3. НОМИНАЦИИ**

**3.1. «Сельское хозяйство» (2 лауреата).**

Критерии оценивания кандидатов: достигнутые трудовые успехи; увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции; внедрение новых технологий;

эффективное использование техники и оборудования; экономию энергоресурсов, топлива, смазочных материалов.

### **3.2. «Образование» (1 лауреата).**

Критерии оценивания кандидатов: создание научно-практических разработок, оказывающих эффективное влияние на развитие системы образования; разработка образовательных программ и учебно-методических пособий для образовательных учреждений; педагогическое мастерство; высокие результаты профессиональной и проектной деятельности.

### **3.3. «Культура» (1 лауреат).**

Критерии оценивания кандидатов: внедрение новых форм работы с населением, досуговой деятельности среди молодежи; создание новых программ, художественных коллективов, клубных формирований; развития платных услуг, развитие своевременного и народного искусства, проектной деятельности.

### **3.4. «Общественная деятельность» (1 лауреат)**

Критерии оценивания кандидатов: лидеры муниципальных образований и общественных объединений; добровольцы (волонтеры), активисты местного самоуправления, способствующие своей деятельностью реализации молодежной политики на территории района; активные участники районных молодежных мероприятий.

### **3.5. «Управление» (1 лауреат).**

Критерии оценивания кандидатов: достижения высоких результатов в управленческой деятельности; нравственная и гражданская позиция в обществе (руководители органов власти, предприятий и организаций всех форм собственности, ведущие активную общественно-значимую деятельность).

### **3.6. «Предпринимательство» (1 лауреат).**

Критерии оценивания кандидатов: сервисное обслуживание; обеспечение высокой культуры обслуживания; образцовая постановка рекламы товаров и услуг; увеличение ассортимента товара; благотворительная деятельность; трудоустройство безработных; социальные гарантии сотрудников; товары и услуги, доступные для социально-незащищенных слоев населения; обучение, переобучение, повышение квалификации персонала; высокие результаты в предпринимательской деятельности (в том числе фермеры).

### **3.7. «Лучший спортсмен года» (1 лауреат)**

Критерии оценивания кандидатов: достижение высоких спортивных результатов; постоянное участие в районных и в республиканских соревнованиях; стремление к повышению профессионального уровня; активная гражданская и нравственная позиция в обществе.

### **3.8. «Здравоохранение и социальная защита населения» (1 лауреат).**

Критерии оценивания кандидатов: ведение санитарно-просветительской работы с населением; своевременное и качественное выполнение санитарно-эпидемического режима; разработка и лучший практический опыт работы с разными категориями населения; стремление к непрерывному образованию и повышению профессионального уровня; знание и применение нормативно-правовых актов, пенсионного и льготного законодательства; разнообразие используемых методов и технологий; введение и улучшение социализации и социальной коммуникации слабозащищенных слоев населения; оказание методической помощи специалистам и социальным работникам; активное участие в общественной жизни коллектива и района; нравственная и гражданская позиция в обществе.

### **3.9. «Правопорядок» (1 лауреат).**

Критерии оценивания кандидатов: ведение профилактической работы с населением; выявление административных правонарушений; результат работы по должностным обязанностям; общественное мнение о работе сотрудника; достигнутые

показатели служебной и оперативной деятельности; знание и применение нормативно-правовых актов; активное участие в жизни коллектива и района; нравственная и гражданская позиция в обществе (в том числе члены добровольной народной дружины).

#### **4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАНДИДАТУР**

4.1. Выдвижение кандидатур на соискание премий производится Администрацией района, Администрациями муниципальных образований сельских поселений, учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности.

4.2. На каждую кандидатуру выдвигающая сторона предоставляет конкурсной комиссии следующие документы:

- ходатайство;
- заявка – представление (Приложение);
- портфолио (материалы, отражающие труд, общественную оценку, публикации в печати, видеоматериалы и пр.)

4.3. Комиссия вправе не рассматривать документы несоответствующие требованию настоящего Положения.

4.4. Все материалы, связанные с выдвижением на соискание молодежных премий, направляются в срок **до 13 октября** текущего года по адресу: г. Можга, ул. Можгинская, 57 (2 этаж) сектор спорта и молодежной политики, телефон: 3-27-41.

4.5. Решение о присуждении премий принимается Комиссией открытым голосованием большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Комиссия вносит проект постановления в Администрацию муниципального образования «Можгинский район» «О присуждении молодежных премий Главы муниципального образования «Можгинский район».

4.7. Постановление Администрации МО «Можгинский район» о присуждении премий подлежит официальному опубликованию.

#### **5. НАГРАЖДЕНИЕ**

5.1. Лицам, удостоенным Премии, присваивается звание «Лауреат молодежной премии Главы муниципального образования «Можгинский район», вручается диплом и денежное поощрение в размере 3000 рублей.

5.2. Финансирование расходов по организации мероприятия произвести из средств, предусмотренных подпрограммой «Реализация молодежной политики» муниципальной программы «Развитие образования и воспитания на 2015 - 2024 годы» муниципального образования «Можгинский район» на соответствующий финансовый год.

**Заявка - представление  
на соискание молодёжной премии  
Главы муниципального образования «Можгинский район».**

1. Полное наименование выдвигающей организации

---

2. Ф.И.О. кандидата:

---

3. Номинация в которой выдвинута кандидатура

---

4. Место работы кандидата

---

5. Стаж работы в данной отрасли

---

6. Образование

---

7. Адрес проживания

---

8. Общественная деятельность

---

9. Перечень званий и наград, знаки отличия, иные виды поощрений за последние 2 года

---

10. Краткая характеристика кандидата на соискание молодёжной премии, отражающая его профессиональные, личностные качества (Не более одного печатного листа)

---

М.П.

Руководитель организации:

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Можгинский район»  
от 30 августа 2021 года № 541

**Состав комиссии  
по присуждению молодёжных премий  
Главы муниципальном образовании «Можгинский район».**

**Председатель комиссии** - Сарычева М.Н.- заместитель главы Администрации района по социальным вопросам муниципального образования «Можгинский район».

**Секретарь комиссии** - Смирнова К.Г.- главный специалист-эксперт сектора спорта и молодежной политики отдела культуры, спорта и молодёжи Администрации муниципального образования «Можгинский район».

**Члены комиссии:**

Королькова Г.П. - председатель Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» (по согласованию);

Городилова Н.П. - руководитель аппарата Администрации района - начальник Управления документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

Тарасова Е.Е. - начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

Шаброва Г.Н. - начальник отдела сельского хозяйства Управления по устойчивому развитию села Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

Прозорова М.В. - начальник Отдела культуры, спорта и молодёжи Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

Зимин С.А. - заместитель начальника отдела культуры, спорта и молодёжи - начальник сектора спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Можгинский район».

к постановлению Администрации  
муниципального образования «Можгинский район»  
от «30» августа 2021 года № 541

## **Положение о комиссии по присуждению молодежных премий Главы муниципального образования «Можгинский район»**

### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по присуждению молодежной премии Главы муниципального образования «Можгинский район», (далее - Комиссия) создается в целях проведения конкурсного отбора граждан Российской Федерации, проявивших себя в профессии или внесших вклад в развитие общественной жизни, добившиеся заметных результатов в овладении наукой, искусством, спорте, в других сферах молодежной политики, а так же формирование у молодежи чувства гордости за достойные поступки, результаты и достижения сверстников в различных сферах деятельности.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о конкурсе на получение молодежной премии Главы муниципального образования «Можгинский район» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы участников Конкурса;
- определяет победителей Конкурса;
- распределяет призовой фонд среди победителей Конкурса.

### **II. Состав комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район». В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.2. Функции председателя Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- организует и координирует работу Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии; - подписывает протоколы решения Комиссии.

2.3. Функции секретаря Комиссии:

- ведет прием и регистрацию документов участников конкурса на получение молодежной премии Главы муниципального образования «Можгинский район» (далее - Конкурс);
- консультирует участников Конкурса по вопросам заполнения документов, порядка представления необходимых документов;
- оформляет итоговый протокол решения Комиссии о признании кандидатов победителями Конкурса.

### **III. Порядок работы комиссии**

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания комиссии проходят в закрытом режиме.



3.2. Председатель Комиссии назначает дату проведения заседания Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.4. В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он может письменно высказать свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение. Мнение члена Комиссии по обсуждаемому вопросу оглашается председателем Комиссии и отражается в решении Комиссии.

3.5. Решение о присуждении премий принимается Комиссией открытым голосованием большинством голосов и оформляется протоколом, является окончательными и не подлежащими пересмотру.

3.6. Комиссия вносит проект постановления в Администрацию муниципального образования «Можгинский район» «О присуждении молодежных премий Главы муниципального образования «Можгинский район».