Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)

«Удмурт Элькунысь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Можга ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» октября 2026 года

№ 765

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»:

- от 08 декабря 2021 года № 23 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Можгинского района»;
- от 13 декабря 2022 года № 972 «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Можгинского района, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 08 декабря 2021 года № 23»;
- от 05 сентября 2023 года № 608 «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Можгинского района, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 08 декабря 2021 года № 23»;
- от 20 декабря 2023 года № 944 «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Можгинского района,

утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 08 декабря 2021 года № 23»;

- от 13 ноября 2024 года № 771 «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Можгинского района, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 08 декабря 2021 года № 23»;

- от 22 декабря 2025 года № 787 «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Можгинского района, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 08 декабря 2021 года № 23»;

3. Установить, что Порядок, указанный в пункте 1 настоящего постановления применяется для формирования муниципальных заданий начиная с муниципальных заданий на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики» А.Г.Васильев

Проект вносит:
Начальник Управления финансов С.К.Заглядина

Согласовано:

Начальник Управления образования
Администрации района Е.Е.Тарасова

Начальник Управления культуры, спорта и
молодежи Администрации района М.В.Прозорова

Утвержден
постановлением
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»
от ____ октября 2026г. N ____

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование), а также казенными учреждениями муниципального образования, определенными в соответствии с решениями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования (далее совместно – муниципальные учреждения).

II. Формирование муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (далее - показатели муниципального задания), категории потребителей соответствующих услуг (работ), порядок оказания соответствующих услуг, цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы), отдельных показателей качества и (или) объема, при котором муниципальное задание считается выполненным (далее - допустимые возможные отклонения от показателей).

Значение объемов муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере устанавливается в объеме предъявляемых (предъявленных) социальных сертификатов.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере предусматриваются в размере 0%.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета муниципального образования лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

1) казенных учреждений муниципального образования - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования (далее - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования);

2) бюджетных или автономных учреждений муниципального образования – органами местного самоуправления Можгинского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Можгинского района (далее- орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

5. Муниципальное задание формируется в форме электронного документа в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» (далее - программный комплекс) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (в случае формирования муниципального задания казенному учреждению муниципального образования), органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (в случае формирования муниципального задания бюджетному или автономному учреждению муниципального образования).

При отсутствии технической возможности формирования муниципального задания в программном комплексе муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий сроку формирования бюджета муниципального образования.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. При реорганизации муниципальных учреждений:

в отношении муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность в результате реорганизации, муниципальное задание досрочно прекращается;

в отношении муниципального учреждения, являющегося правопреемником (в случае реорганизации в форме слияния, присоединения), формируется новое муниципальное задание. При этом в муниципальное задание включаются муниципальные услуги (работы) правопреемника (с учетом объема фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ)), а также муниципальные услуги (работы) присоединяемого муниципального учреждения (с даты прекращения деятельности присоединяемого муниципального учреждения);

в отношении муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, муниципальное задание формируется с учетом разделения показателей объема муниципальных услуг (работ). При этом объем фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации муниципальных услуг (работ) учитывается в муниципальном задании муниципального, из которого выделяются другие муниципальные учреждения;

в отношении муниципальных учреждений, образованных путем реорганизации в форме разделения, муниципальные задания вновь возникших юридических лиц формируются из муниципальных услуг (работ) (с учетом объема фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ)) реорганизуемого муниципального учреждения муниципального образования.

8. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень).

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя вправе формировать муниципальное задание также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень).

Формирование, ведение и утверждение регионального перечня осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в процессе формирования бюджета муниципального образования и рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется с учетом:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

нормативных затрат на выполнение муниципальных работ по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, в том числе земельные участки.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^{n} Ni \times Vi + \sum_{w=1}^{k} Nw \times Uw - \sum_{i=1}^{n} Pi \times Vi - \sum_{w=1}^{k} Pw \times Uw + N_{ун},$$

где:

i - муниципальная услуга, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до n);

n - общее количество муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание;

Ni - нормативные затраты на оказание i-й гмуниципальной услуги, включенной в муниципальное задание;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

w - муниципальная работа, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до k);

k - общее количество муниципальных работ, включенных в муниципальное задание;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й муниципальной работы, включенной в муниципальное задание;

Uw - объем w-й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием (в случае, если для муниципальной работы единица измерения объема не предусмотрена, Uw приравнивается к единице);

Pi – установленный размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги;

Pw – установленный размер платы (тариф и цена) за оказание w-й муниципальной работы;

Nун - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения муниципального образования.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются с соблюдением общих требований на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги (далее - базовые нормативы затрат) и корректирующих коэффициентов.

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание муниципальных услуг и превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение муниципальных заданий.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений муниципального образования - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования;

2) бюджетных или автономных учреждений муниципального образования - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение муниципальной работы):

к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение муниципальной работы) и информация о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат;

в документ, включаются в том числе наименование муниципальной услуги (муниципальной работы), уникальный номер реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или из регионального перечня базовый норматив затрат (с разделением на базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги).

14. При определении норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - установленные нормы ресурсов), а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии установленных норм ресурсов, стандартов услуги в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями муниципального образования, норматив затрат определяется:

на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (далее - метод наиболее эффективного учреждения).

15. Базовый норматив затрат состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального образования оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности), или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

18. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента;

отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В случаях если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания может быть проиндексирован на уровень инфляции или иной коэффициент, примененный при планировании бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

19. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

20. Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования и (или) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или из регионального перечня с учетом общих требований и требований настоящего Порядка.

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования и (или) органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя вправе применять территориальные корректирующие коэффициенты и отраслевые корректирующие коэффициенты, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

21. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с общими требованиями по каждой муниципальной услуге.

22. По решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования и (или) органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение муниципальных работ.

23. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы, на единицу объема муниципальной работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения гмуниципальной работы с учетом срока полезного использования;

3) затраты на оплату коммунальных услуг;

4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на приобретение услуг связи;

7) затраты на приобретение транспортных услуг;

8) прочие затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы.

В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального образования осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в подпунктах 1, 3 - 7 настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности, если иной порядок расчета указанных затрат не установлен.

24. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, необходимых и используемых для выполнения муниципальной работы, в том числе установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях:

предусмотренных нормативными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению нормативных затрат;

изменения законодательства о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения (за исключением случаев, когда средства на уплату налогов предусматриваются в виде субсидии на иные цели).

В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального образования осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями муниципального образования осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях:

предусмотренных пунктами 25, 35 настоящего Порядка;

увеличения (сокращения) потребности в муниципальных услугах (работах);

изменения режима функционирования учреждений;

изменения стоимости (расценок, тарифов) на материальные технические и трудовые ресурсы, используемые для выполнения муниципального задания;

изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя до наступления срока последней выплаты месяца, предусмотренной графиком перечисления субсидии, содержащимся в соглашении.

28. В случаях, когда объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, выше бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год главным распорядителям средств бюджета и (или) органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя на предоставление субсидии, могут применяться коэффициенты выравнивания.

В случаях, когда объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, ниже бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год главным распорядителям средств бюджета муниципального образования и (или) органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя на предоставление субсидии, коэффициенты выравнивания не применяются.

Размеры коэффициентов выравнивания и порядок их применения устанавливаются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением муниципального образования осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае невыполнения казенным учреждением муниципального образования показателей муниципального задания показатели бюджетной сметы казенного учреждения, лимиты бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения подлежат сокращению в порядке, разработанном и утвержденном главным распорядителем средств бюджета муниципального образования.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные решением о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период, а также лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до главного распорядителя средств бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежат сокращению на сумму, определенную в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

30. Предоставление бюджетному или автономному учреждению муниципального образования субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение).

31. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) единовременно, график перечисления субсидии должен содержать не менее 2 выплат либо предусматривать оплату фактически исполненного муниципального задания.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в течение года:

график перечисления субсидии должен содержать не более 3 выплат в месяц;

при невыполнении показателей муниципального задания сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение муниципальной работы);

последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению муниципального задания либо с учетом предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем невыполненным показателям муниципального задания либо сроку, на который муниципальное задание было сокращено (в случае если показателем объема муниципальной работы является выполнение муниципальной работы в целом), подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

32. В случае невыполнения бюджетным или автономным учреждением муниципального образования показателей муниципального задания, указанных в предварительном отчете, а также в случае выявления невыполнения показателей муниципального задания в процессе контроля, осуществляемого в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка:

1) субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования и учитывается в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности;

2) размер возвращаемой субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

33. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта невыполнения показателей муниципального задания, направляет бюджетному или автономному учреждению муниципального образования - получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием срока и реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета муниципального образования (далее - письменное уведомление);

2) бюджетное или автономное учреждение муниципального образования - получатель субсидии в срок, определяемый в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, обязано перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета муниципального образования.

34. В случае направления бюджетному или автономному учреждению муниципального образования органом муниципального финансового контроля представления или предписания, составленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, возврат субсидии осуществляется в размере и в сроки, указанные в соответствующем представлении или предписании.

35. В случае невозврата субсидии в срок, установленный подпунктом 2 пункта 33 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вносит изменения в соглашение, предусмотренное пунктом 30 настоящего Порядка, в части сокращения размера субсидии в текущем финансовом году на сумму, подлежащую возврату, и извещает финансовый орган о внесенных изменениях.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные решением о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период, а также лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования, на предоставление субсидии, подлежат сокращению на сумму, указанную в абзаце первом настоящего пункта.

36. Муниципальные учреждения муниципального образования, исполняющие муниципальные задания, представляют соответствующим главным распорядителям средств бюджета муниципального образования, органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Периодичность отчетности устанавливается муниципальным заданием. Отчет представляется в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и дорабатывается (при необходимости) в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания предоставляется до окончания текущего финансового года с учетом срока для последнего в текущем финансовом году перечисления субсидии, установленного соответствующим графиком.

Отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) формируется муниципальным учреждением муниципального образования, исполняющим муниципальное задание, в форме электронного документа в программном комплексе и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени муниципального учреждения муниципального образования, исполняющего муниципальное задание.

При отсутствии технической возможности формирования отчета о выполнении муниципального задания (предварительного отчета о выполнении муниципального задания) в программном комплексе отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) формируется в форме бумажного документа и утверждается руководителем муниципального учреждения муниципального образования, исполняющего муниципальное задание, или уполномоченным им лицом.

В случае отсутствия принятого отчета о выполнении муниципального задания в срок, установленный пунктом 37 настоящего Порядка, муниципальное задание считается невыполненным и в отношении муниципального учреждения муниципального образования, исполняющего муниципальное задание, соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя принимаются меры, предусмотренные пунктами 29, 31, 32 настоящего Порядка.

37. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя:

1) рассматривают предоставленные отчеты о выполнении муниципального задания (предварительные отчеты о выполнении муниципального задания) и при отсутствии замечаний осуществляют приемку в течение 5 рабочих дней с даты их поступления. При наличии замечаний отчеты о выполнении муниципального задания (предварительные отчеты о выполнении муниципального задания) направляются на доработку;

2) рассматривают доработанные отчеты о выполнении муниципального задания и осуществляют их приемку до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) рассматривают доработанные предварительные отчеты о выполнении муниципального задания и осуществляют их приемку в срок не позднее дня последнего в текущем финансовом году перечисления субсидии, установленного соответствующим графиком.

38. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования в форме выездных или документарных плановых и внеплановых проверок либо в иных формах, устанавливаемых главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством.

Формы и периодичность осуществления контроля указываются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в муниципальном задании.

Приложение № 1
к Порядку формирования и финансового обеспечения
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

_____ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____год и на плановый период _____ и _____ годов

Наименование муниципального учреждения: _____

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг на _____ год:

Наименование муниципальной услуги <1>	Категории потребителей муниципальной услуги <1>	Уникальный номер реестровой записи <1>	Содержание муниципальной услуги <1>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги <13>	ОКВЭД, ОКПД муниципальной услуги <1>	Платность муниципальной услуги <1>	Показатель объема (содержания) муниципальной услуги <1>		Значение показателя объема (содержания) муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема (содержания) муниципальной услуги	
							Наименование	Ед. изм.	1 квартал <2>	2 квартал <2>	3 квартал <2>	4 квартал <2>	ед. изм.	значение <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

2. Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг на _____ год:

Наименование муниципальной услуги <1>	Категории потребителей муниципальной услуги <1>	Уникальный номер реестровой записи <1>	Содержание муниципальной услуги <1>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги <13>	ОКВЭД, ОКПД муниципальной услуги <1>	Платность муниципальной услуги <1>	Показатель качества муниципальной услуги <1>		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества муниципальной услуги	
							наименование	ед. изм.	I квартал <2>	II квартал <2>	III квартал <2>	IV квартал <2>	ед. изм.	значение <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и качество муниципальных услуг на _____ год (1-й год планового периода) и _____ год (2-й год планового периода):

Наименование муниципальной услуги <1>	Категории потребителей муниципальной услуги <1>	Уникальный номер реестровой записи <1>	Содержание муниципальной услуги <1>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги <13>	ОКВЭД, ОКПД муниципальной услуги <1>	Платность муниципальной услуги <1>	Показатель объема (содержания) муниципальной услуги <1>		Значение показателя объема (содержания) муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги <1>		Значение показателя качества муниципальной услуги	
							Наименование	Ед. изм.	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	Наименование	Ед. изм.	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе):

Наименование муниципальной услуги <5>	Уникальный номер реестровой записи	Нормативный правовой акт <6>					Средний размер платы (цена, тариф)		
		вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

1.Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных работ на 20__ год:

Наименование муниципальной работы <7>	Категории потребителей муниципальной работы <7>	Уникальный номер реестровой записи <7>	Содержание муниципальной работы <7>	Условия (формы) выполнения муниципальной работы <7>	ОКВЭД, ОКПД муниципальной работы <7>	Платность муниципальной работы <7>	Показатель объема (содержания) муниципальной работы <7>		Значение показателя объема (содержания) муниципальной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальной работы <8>	
							наименование	ед. изм.	I квартал <2>	II квартал <2>	III квартал <2>	IV квартал <2>	ед. изм.	значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

2. Показатели, характеризующие качество муниципальных работ на 20____ год:

Наименование муниципальной работы <7>	Категории муниципальной работы <7>	Уникальный номер реестровой записи <7>	Содержание муниципальной работы <7>	Условия (формы) выполнения муниципальной работы <7>	ОКВЭД, ОКПД муниципальной работы <7>	Платность муниципальной работы <7>	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества муниципальной работы <9>	
							наименование	ед. изм.	I квартал <2>	II квартал <2>	III квартал <2>	IV квартал <2>	ед. изм.	значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и качество муниципальных работ на 20__ год (1-й год планового периода) и 20__ год (2-й год планового периода):

Наименование муниципальной работы <7>	Категории потребителей муниципальной работы <7>	Уникальный номер реестровой записи <7>	Содержание муниципальной работы <7>	Условия (формы) выполнения муниципальной работы <7>	ОКВЭД, ОКПД муниципальной работы <7>	Платность муниципальной работы <7>	Показатель объема (содержания) муниципальной работы <7>		Значение показателя объема (содержания) муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы <7>		Значение показателя качества муниципальной работы	
							наименование	ед. изм.	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	наименование	ед. изм.	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных работ (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе):

Наименование муниципальной работы <10>	Уникальный номер реестровой записи	Нормативный правовой акт <11>					Средний размер платы (цена, тариф)		
		вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание)

_____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:
3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания _____
3.2. Форма и периодичность контроля:

Форма контроля	Периодичность контроля

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
4.1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

<1> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым)перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<2> Значение показателя устанавливается в целом по кварталу, или помесячно.

<3> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (содержания) муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<4> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<5> Указываются услуги, по которым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

<6> В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

<7> Заполняется в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<8> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (содержания) муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<9> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<10> Указываются работы, по которым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

<11> В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо цен (тарифов) на оплату муниципальной работы физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

<12> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<13> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ. В отношении услуг, оказываемых в рамках муниципального социального заказа, дополняется уточнением "социальный заказ").

Приложение № 2
к Порядку формирования и финансового обеспечения
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "__" _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения:
Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Достижение показателей, характеризующих объем (содержание), качество муниципальных услуг:

Наименование муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	ОКВЭД, ОКПД муниципальной услуги	Платность муниципальной услуги	Показатель объема (содержания), качества муниципальной услуги					
							наименование	ед. изм.	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату	допустимые (возможные) отклонения от установленного значения показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. Причины отклонения показателя объема (содержания), качества муниципальной услуги от значения, утвержденного на отчетную дату:

Наименование муниципальной услуги <1>	Уникальный номер реестровой записи <1>	Наименование показателя объема (содержания), качества муниципальной услуги <2>	Причины отклонения
1	2	3	4

Часть 2. Сведения о выполняемых государственных работах

1. Достижение показателей, характеризующих объем (содержание), качество муниципальных работ:

Наименование муниципальной работы	Категории потребителей муниципальной работы	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	ОКВЭД, ОКПД муниципальной работы	Платность муниципальной работы	Показатель объема (содержания), качества муниципальной работы					
							наименование	ед. изм.	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату	допустимые (возможные) отклонения от установленного значения показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. Причины отклонения показателя объема (содержания), качества муниципальной услуги от значения, утвержденного на отчетную дату:

Наименование муниципальной работы <3>	Уникальный номер реестровой записи <3>	Наименование показателя объема (содержания), качества муниципальной работы <4>	Причины отклонения

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в отношении муниципальных услуг, показатели объема содержания), качества которых имеют отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату.
<2> Заполняется в отношении показателей объема (содержания), качества муниципальных услуг, имеющих отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату.
<3> Заполняется в отношении муниципальных работ, показатели объема (содержания), качества которых имеют отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату.
<4> Заполняется в отношении показателей объема (содержания), качества муниципальных работ, имеющих отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату.