



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 25 » февраля 2022 года

№ 151

Об утверждении Положения о единовременной денежной выплате малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 года № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 14.02.2022 года № 107, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о единовременной денежной выплате малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район»:
 - от 04.05.2018 года № 271 «Об утверждении Положения о материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»;
 - от 14.07.2020 года № 431 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 04.05.2018 года № 271 «Об утверждении Положения о материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Сарычеву М.Н.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Заместитель главы Администрации района
по социальным вопросам

М.Н. Сарычева

Согласовано:

Начальник Управления финансов

С.К. Заглядина

Начальник Управления образования

Е.Е. Тарасова

Начальник Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работе
и информационной безопасности

И.В. Лысанов

Заведующий филиалом Республиканского КЦСОН
в городе Можге и Можгинском районе

И.М. Щербакова

Начальник отдела организационно-кадровой
и правовой работы

Т.В. Никифорова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЕ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ ИЛИ
МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ,
И ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок оказания государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты:

1.1. Малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, установленного в Удмуртской Республике, проживающим на территории Можгинского района.

1.2. Гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, возникшей по независящим от них причинам, которую они не могут преодолеть самостоятельно (далее - материальная помощь), проживающим на территории Можгинского района.

2. Исчисление среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Единовременная денежная выплата осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 14.02.2022 года № 107, на соответствующий финансовый год.

4. Решения о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимаются Координационным Советом, состав которого утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

6. Единовременная денежная выплата гражданам, перечисленным в п. 1. настоящего Положения, предоставляется один раз в год.

7. Единовременная денежная выплата предоставляется в следующих размерах:

7.1. Малоимущей семье - в размере не ниже 20 процентов, но не выше 150 процентов от разницы между величиной прожиточного минимума семьи, определяемой в соответствии с порядком определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, утвержденным Постановлением Правительства Удмуртской Республики, и среднедушевым доходом семьи;

7.2. Малоимущему одиноко проживающему гражданину - в размере не ниже 20 процентов, но не выше 150 процентов от разницы между величиной прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина, определяемой в соответствии с порядком определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко

проживающего гражданина, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, и дохода одиноко проживающего гражданина.

7.3. Гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в размере не ниже 10 процентов, но не выше 100 процентов от величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Удмуртской Республике на соответствующий квартал, в случаях:

7.3.1. частичной или полной утраты недвижимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия, если обращение за помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня пожара, стихийного бедствия;

7.3.2. необходимости проведения текущего ремонта жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован и проживает. К текущему ремонту жилого помещения относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также смена отдельных оконных и дверных элементов (приборов), ремонт отдельных элементов и частей элементов внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, и водоотведения, теплоснабжения);

7.3.3. необходимости приобретения предметов первой необходимости. К предметам первой необходимости относятся продукты питания, средства санитарии и гигиены, средства ухода за детьми, одежда, обувь;

7.3.4. необходимости в дорогостоящей медицинской помощи (проведение операций, лечения, обследований);

7.3.5. недостаточности средств на проведение ритуальных услуг в связи со смертью близкого родственника (родители, дети), супруга (супруги), если обращение за материальной помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня смерти близкого родственника;

7.3.6. лицам, вернувшимся из мест лишения свободы.

8. Размер единовременной денежной выплаты определяется Координационным Советом в зависимости от:

- материально-бытового положения семьи или одиноко проживающего гражданина, возраста членов семьи или одиноко проживающего гражданина и иных заслуживающих внимания обстоятельств;
- степени тяжести трудной жизненной ситуации, в зависимости от материально-бытового положения гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, его возраста, состояния здоровья и иных заслуживающих внимания обстоятельств.

9. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется по выбору семьи или одиноко проживающего гражданина, и гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, одним из следующих способов:

1) путем выдачи наличных денежных средств через Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (при отсутствии банковского счета и возможности открытия такового);

2) путем перечисления денежных средств на банковский счет одного из членов семьи или одиноко проживающего гражданина и гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, открытый в кредитной организации.

10. Для предоставления единовременной денежной выплаты гражданин, указанный в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, а также представитель от имени гражданина представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» следующие документы:

1) заявление установленной формы, согласно приложения №1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (представляется при условии, что информация о регистрации по месту жительства отсутствует в документах, удостоверяющих личность), или копию документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (представляется при условии, что информация о регистрации по месту

пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) (представляется по желанию заявителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае подачи заявления представителем гражданина);

5) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (по желанию заявителя);

6) справки о размерах доходов всех членов семьи:

работающие члены семьи представляют справку о доходах за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление материальной помощи;

обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения представляют справку о размере получаемой стипендии за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты.

11. В случае если для предоставления единовременной денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, представляется документ, подтверждающий получение согласия указанного лица на обработку его персональных данных. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

12. Для получения единовременной денежной выплаты граждан, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Положения, от себя лично или от имени своей семьи, а также представитель от имени гражданина представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» следующие документы:

1) заявление установленной формы, согласно приложения №1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (представляется при условии, что информация о регистрации по месту жительства отсутствует в документах, удостоверяющих личность), или копию документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (представляется при условии, что информация о регистрации по месту пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) (представляется по желанию заявителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае подачи заявления представителем гражданина);

5) копия документа, подтверждающего факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия (справка Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике) (предоставляется в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 настоящего Положения (по желанию заявителя);

6) копии документов, подтверждающих необходимость в оказании гражданину дорогостоящей медицинской помощи (направление лечебного учреждения, медицинское заключение, выписка из истории болезни, выданная лечебным учреждением, амбулаторная карта и другие подобные документы) (предоставляются в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.4 пункта 7.3 настоящего Положения);

7) копия свидетельства о смерти близкого родственника (родители, дети), супруга (супруги) (предоставляется в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.5 пункта 7.3 настоящего Положения);

8) копия справки об освобождении с мест лишения свободы (предоставляется в случае, предусмотренном подпунктом 7.3.6 пункта 7.3 настоящего Положения).

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем гражданина);

10) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (по желанию заявителя);

13. В случае если для предоставления единовременной денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения, представляется документ, подтверждающий получение согласия указанного лица на обработку его персональных данных. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

14. Заявление и документы, указанные в пунктах 10, 11, 12, 13 настоящего Положения, могут быть представлены непосредственно заявителем, его представителем, направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или приемную Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

15. Секретарь Координационного Совета регистрирует заявление гражданина на оказание единовременной денежной выплаты в день его поступления в журнале регистрации заявлений на выдачу единовременной денежной выплаты, пронумерованном, скрепленном печатью и подписью и передает его на резолюцию Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

16. Копии документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 10, пункте 11 и в подпунктах 2-9 пункта 12, пункте 13 настоящего Положения, представляемые в бумажной форме, представляются с предъявлением подлинников (если они не заверены нотариально). Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, сличаются, заверяются секретарем Координационного Совета, после чего подлинники возвращаются заявителю.

Заявление и документы, указанные в пунктах 10, 11, 12, 13 настоящего Положения, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

В случае направления копий документов по почте они должны быть нотариально заверены.

17. Днем обращения за единовременной денежной выплатой, в том числе при обращении в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", считается день поступления в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» заявления с документами, предусмотренными пунктами 10, 11, 12, 13 настоящего Положения.

При направлении заявления и документов по почте днем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

18. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 1,2,4,6 пункта 10, пункта 11 или подпунктами 1,2,4,6-9 пункта 12, пункта 13 настоящего Положения, секретарь Координационного Совета, отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)" оформляется и направляется заявителю в электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

19. В случае если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктами 10, 11 или 12, 13 настоящего Положения, секретарь Координационного Совета осуществляет прием документов в день их поступления.

20. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 10 либо подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, секретарь Координационного Совета в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет межведомственный запрос в порядке межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории Можгинского района.

21. В случае, если заявителем не представлен документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 12 настоящего Положения, секретарь Координационного Совета в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике о предоставлении документа, подтверждающего факт имущественных потерь заявителя вследствие пожара, стихийного бедствия.

22. В случае, если заявителем не представлен документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 10 или подпунктом 10 пункта 12 настоящего Положения, секретарь Координационного Совета в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в Пенсионный фонд РФ о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.

23. Координационный Совет вправе принять решение о проведении дополнительной проверки указанных заявителем следующих сведений:

1) о месте жительства или месте пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина, и гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации;

2) о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, и гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации;

3) о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

4) о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину, и гражданину, находящемуся в трудной жизненной ситуации имуществе на праве собственности.

В случае принятия решения о проведении дополнительной проверки Координационный Совет назначает рабочую группу из состава членов Координационного Совета для проведения обследования материально-бытовых условий проживания заявителя или одиноко проживающего гражданина.

24. В случае необходимости проведения дополнительной проверки указанных заявителем сведений секретарь Координационного Совета может направлять межведомственный запрос о предоставлении документов, копий документов или сведений, необходимых для решения вопроса о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения.

25. В случае принятия решения о проведении дополнительной проверки секретарь Координационного Совета в течение 5 дней со дня регистрации заявления либо получения ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 20 и/или 21 настоящего Положения, направляет заявителю письменное уведомление о проведении дополнительной проверки, и в течение 15 календарных дней рабочая группа, назначенная Координационным Советом, проводит обследование материально-бытовых условий проживания семьи или одиноко проживающего гражданина, по результатам которого составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания. Секретарь Координационного Совета в течение 2 рабочих дней после представленного акта обследования материально-бытовых условий проживания заявителя производит расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, определяет величину прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина по форме приложения № 2 и направляет их вместе с документами, указанными в пунктах 10, 11, 12, 13 настоящего Положения, в Координационный Совет.

Расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина

осуществляется на дату обращения заявителя.

26. В случае, когда решение о проведении дополнительной проверки не принято, секретарь Координационного Совета в течение 10 дней со дня регистрации заявления либо получения ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 20 и/или 21 настоящего Положения, производит расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, определяет величину прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина по форме приложения №2 и направляет их вместе с документами, указанными в пунктах 10, 11, 12, 13 настоящего Положения, в Координационный Совет.

Расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется на дату обращения заявителя.

27. Координационный Совет на основании представленных документов, расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, в течение 3 рабочих дней принимает решение о размере единовременной денежной выплаты, либо об отказе в ее назначении. Не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания Координационного Совета соответствующее решение оформляется протоколом. На основании протокола, секретарь Координационного совета подготавливает проект постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - постановление), который направляется на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

28. Секретарь Координационного Совета на основании протокола заседания в течение 3 рабочих дней со дня его составления извещает в письменном виде заявителя о принятом решении с указанием размера единовременной денежной выплаты - в случае принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты, с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения - в случае принятия решения об отказе в ее выплате.

Извещение о принятом решении заявителя, представившего заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" направляется ему в электронной форме.

Извещение о принятом решении заявителя, представившему заявление и документы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется ему через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

29. Для осуществления единовременной денежной выплаты секретарь Координационного Совета в течение одного рабочего дня после подписания постановления направляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» следующие документы:

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, заявителя;
- реквизиты банковского счета заявителя в кредитной организации (в случае перечисления единовременной денежной выплаты на банковский счет).

30. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) представление неполных и (или) недостоверных сведений о месте жительства или месте пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о принадлежащем членам семьи или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности;

2) превышение среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина, величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

3) обращение за единовременной денежной выплатой, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в случаях, не предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения и нахождение гражданина на полном государственном обеспечении;

4) отсутствие у заявителя права на оказание единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Положением;

5) полное распределение денежных средств, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 14.02.2022 года № 107, на соответствующий финансовый год.

31. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется не позднее 15 дней с момента подписания соответствующего постановления.

32. Информация о предоставленной единовременной денежной выплате размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения секретарем Координационного Совета. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

33. Суммы единовременной денежной выплаты, выплаченные вследствие представления документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения единовременной денежной выплаты, возмещаются в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата суммы единовременной денежной выплаты взыскиваются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на предоставление единовременной денежной выплаты, осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Приложение № 1
к Положению о единовременной денежной выплате
малоимущим семьям или малоимущим одиноко
проживающим гражданам и гражданам, находящимся в
трудной жизненной ситуации

В Администрацию муниципального
образования «Муниципальный округ Можгинский
район Удмуртской Республики»
от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя и категория)
Дата рождения _____
Телефон _____
Паспорт _____
Выдан (кем) _____
Дата выдачи _____
Место регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную денежную выплату в
связи _____

Единовременную денежную выплату прошу перечислить _____
(кредитная организация, № филиала)
на счет № _____ или выплатить
наличными в Управлении образования Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку моих персональных данных, а также на их использование при
информационном обмене с другими организациями, при условии соблюдения
конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной
поддержки.

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующую информацию:

1. Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы (учёбы)* с указанием адреса

* Указывается полное наименование организации - места работы (учёбы) члена семьи

2. Сведения о доходе семьи:

Сообщаю, что за три последних календарных месяца с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. я/моя семья имел(а) следующий доход:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Место получения дохода
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности. Указываются начисленные суммы до вычета налогов и обязательных страховых платежей		
2	Социальные выплаты (пенсии, компенсационные выплаты, пособия, стипендии и иные выплаты)		
3	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
4	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства		
5	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности Вид и наименование имущества, его местонахождение (адрес): а) б) в)		
6	Полученные алименты		
7	Другие доходы		
	ИТОГО:		

Достоверность представленных мной и членами моей семьи сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупреждён(а) _____
(подпись заявителя)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы «___» _____ 20___ г

№ _____

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (ФИО должностного лица)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МОЖГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**
(наименование органа местного самоуправления)

**РАСЧЁТ
среднедушевого дохода семьи**

« ____ » _____ 20__ г.

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

2. Число учитываемых членов семьи: _____ человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Сведения о совокупном доходе за 3 мес., руб.
Суммарный совокупный доход семьи, руб.		

3. Величина прожиточного минимума на душу населения на
« ____ » _____ 20__ г. составляет _____ руб. ____ коп.

4. Среднедушевой доход семьи:
Суммарный совокупный доход семьи _____ руб.
_____ коп./3/ _____ = _____ руб. _____ коп.
(число учитываемых членов семьи)

Расчет составил:

Секретарь Координационного Совета _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О