Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)

«Удмурт Элькунысь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Можга ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «30» октября 2026 года № 803

Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Русско-Сюгаильская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Администрации Можгинского района от 18.05.2026 № 354 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Русско-Сюгаильская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Можгинского района «Сарданский детский сад» руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Русско-Сюгаильская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Можгинского района от 27.04.2026 № 278 «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Русско-Сюгаильская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции».
3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Русско-Сюгаильская средняя общеобразовательная школа» обеспечить регистрацию прилагаемого устава в установленном законом порядке.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Можгинского района.

Глава муниципального
образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики» А.Г. Васильев

Проект вносит:

Начальник Управления образования Е.Е. Тарасова

Согласовано:

Заместитель главы Администрации района
по социальным вопросам М.Н. Сарычева

Руководитель аппарата Администрации района Т.В. Никифорова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можгинского района
от «____» октября 2026 года №_____

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Русско-Сюгаильская средняя общеобразовательная школа»

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района «Русско-Сюгаильская средняя общеобразовательная школа» находится в ведении муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района «Русско-Сюгаильская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение).

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «Русско-Сюгаильская СОШ».

1.3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Можгинского района Удмуртской Республики от 28.06.2000 № 351.

На основании постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 16.06.2011 № 531.1 муниципальное общеобразовательное учреждение «Русско-Сюгаильская средняя общеобразовательная школа» было переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района «Русско-Сюгаильская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Юридический адрес учреждения: 427775, Удмуртская Республика, Можгинский район, деревня Новый Русский Сюгаил, улица Ленина, д. 37.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые
в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.15. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает
на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных

образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности учреждения, копию или электронный документ устава учреждения, документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.17. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать учредителю об обращениях к директору, каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

1.18. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовым законодательством, локальными нормативными актами образовательной организации и трудовыми договорами.

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1 Учредителем учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», далее именуемая учредитель.

2.2. Компетенция учредителя в отношении учреждения.

2.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

2.2.2. Назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия.

2.2.3. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества.

2.2.4. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.5. Принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением.

2.2.6. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.2.7. Утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

2.2.8. Определяет порядок контроля и сдачи отчетности о выполнении муниципальных заданий. Осуществляет проверки выполнения муниципального задания и качества оказываемых услуг (работ).

2.2.9. Осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

2.2.10. Закрепляет в соответствии с законодательством за учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2.2.11. Принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа учреждения.

2.2.12. Обеспечивает содержание зданий и сооружений учреждения.

2.2.13. Определяет порядок нормативов затрат.

2.2.14. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы учреждения

3.1. Предметом деятельности учреждения являются:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

3.2. Основными целями Учреждения являются:осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Устава.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

3.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

образовательные программы дошкольного образования;

образовательные программы начального общего образования;

образовательные программы основного общего образования;

образовательные программы среднего общего образования.

3.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ общеразвивающей направленности.

3.3.3. Осуществление обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

организация работы групп продленного дня с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Деятельность группы продленного дня регламентируется локальным актом учреждения, принимаемым в порядке, установленном уставом учреждения;

организация питания обучающихся и работников учреждения;

организация внеурочной деятельности обучающихся;

организация подвоза обучающихся.

3.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными пунктом 3.3 устава основными видами деятельности, которое формирует и утверждает учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом устава, для граждан
и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

3.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

реализация общеобразовательных программ различной направленности за пределами государственных образовательных программ при условии, что данные программы
не финансируются из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

обучение по программам дополнительного образования детей, включая кружки, секции, клубы, творческие объединения (за пределами деятельности, финансируемой из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

создание различных студий, групп, факультативов, специальных курсов и циклов дисциплин сверх рамок федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

репетиторские услуги для граждан, не обучающихся в учреждении;

сдача в аренду имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления;

реализация выращенной на пришкольном участке продукции;

оказание услуг производственной техникой.

Дополнительные платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между учреждением и заказчиком услуг. Заказчиком услуг могут быть физические лица
(в том числе родители (законные представители) обучающихся) и юридические лица.

Отношения между заказчиком платных услуг и учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации
и союзы.

3.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в учреждении не допускаются.

4. Структура управления учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Права и обязанности директора учреждения устанавливаются трудовым законодательством, локальными нормативными актами образовательной организации и трудовыми договорами.

4.2.1. Компетенция директора учреждения.

4.2.1.1. Организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения.

4.2.1.2. Организует обеспечение прав участников образовательного процесса в учреждении.

4.2.1.3. Организует разработку и утверждает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты.

4.2.1.4. Организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата.

4.2.1.5. Утверждает штатное расписание.

4.2.1.6. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.1.7. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждением, определенную настоящим уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени учреждения без доверенности.

4.3. Директор учреждения назначается на должность на срок, не превышающий срока действия аттестации, и освобождается от должности учредителем, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами.

4.4. Директор учреждения несет ответственность перед учредителем в соответствии с законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет, управляющий совет.

Педагогические работники реализуют свое право на участие в управлении учреждением через общее собрание, педагогический совет, управляющий совет.

Обучающиеся, родители (законные представители), являющиеся членами управляющего совета, таким образом реализуют свое право на участие в управлении учреждением. Иные обучающиеся, родители (законные представители), которые не делегированы в качестве членов управляющего совета, могут реализовать свое право на участие в управлении учреждением через родительский комитет, ученический совет, порядок работы которых урегулирован соответствующими локальными нормативными актами учреждения.

4.6. Высшим органом самоуправления учреждения является общее собрание. В общее собрание входят директор учреждения и все работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора учреждения, общего собрания (не менее четверти его членов), иных органов.

Общее собрание избирает:

председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания,

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

4.6.1. Компетенция общего собрания.

4.6.1.1. Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.6.1.2. Принимает локальные акты по основным вопросам деятельности учреждения, в том числе регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.

4.6.1.3. Дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивает отчет директора учреждения о его исполнении;

4.6.1.4. Избирает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

4.6.1.5. Выдвигает кандидатуры для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами.

4.6.1.6. Рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Общее собрание не вправе выступать от имени учреждения.

4.7. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров, а также директор учреждения.

Педагогический совет может собираться по инициативе директора учреждения, общего собрания, проводится по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть.

Педагогический совет действует бессрочно.

Для ведения педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания.

Секретарь педагогического совета выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.7.1. Компетенция педагогического совета.

4.7.1.1. Согласование локальных нормативных актов по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности.

4.7.1.2. Принятие плана (планов) учебной работы учреждения на год.

4.7.1.3. Принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

4.7.1.4. Принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением.

4.7.1.5. Принятие списка учебников, используемых учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию

при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.7.1.6. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.7.1.7. Принятие решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение.

4.7.1.8. Рассмотрение итогов учебной работы учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.7.1.9. Принятие положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.7.1.10. Внесение предложений руководителю учреждения по основным направлениям образовательной деятельности учреждения, включая предложения по программе развития учреждения.

4.7.1.11. Внесение предложений руководителю учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся.

4.7.1.12. Внесение предложений директору учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, об оборудовании помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, санитарно-эпидемиологических требований.

4.7.1.13. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета учреждения.

4.7.1.14. Иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения
и (или) принятия коллегиального решения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам могут приниматься 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения.

Управляющий совет не может действовать от имени учреждения.

Управляющий совет состоит из представителей участников образовательных отношений, и его общая численность составляет не менее девяти членов совета, из них:

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся — не менее 2 человек;

работники учреждения — 3 человека. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками;

директор учреждения, который входит в состав управляющего совета по должности;

обучающиеся, достигшие возраста 14 лет — 2 человека;

представители государственных и муниципальных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения — 1 человек.

Состав управляющего совета может быть сформирован из лиц, которые ответили согласием на предложение директора или иных коллегиальных органов управления учреждения стать членом совета.

Деятельность членов управляющего совета осуществляется на безвозмездной основе.

Лица, изъявившие желание войти в состав управляющего совета, письменно сообщают о своем намерении директору учреждения.

Кандидатов из числа родителей (законных представителей) обучающихся должно поддержать большинство родителей (законных представителей). Они могут быть выдвинуты на заседаниях родительского комитета или предложены советом родителей, обучающихся (законных представителей).

Кандидатов из числа обучающихся должно поддержать большинство обучающихся. Они могут быть выдвинуты на заседаниях ученического совета и (или) предложены советом обучающихся.

Решение о включении в состав управляющего совета иных кандидатов, изъявивших желание войти в состав совета, директор учреждения принимает с учетом мнения иных коллегиальных органов управления.

Директор учреждения утверждает состав управляющего совета, принимает решение о необходимости внесения изменений в его состав, а также о роспуске и формировании его нового состава.

Управляющий совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда директор по согласованию с коллегиальными органами управления признал деятельность управляющего совета неэффективной.

Решение о роспуске состава управляющего совета и приглашение войти в его новый состав директор учреждения доводит до сведения заинтересованных лиц не позднее трех рабочих дней с даты роспуска действующего состава управляющего совета.

4.8.1. Компетенция управляющего совета.

4.8.1.1. Рассматривает предложения для внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации.

4.8.1.2. Участвует в разработке, рассмотрении и принятии программы развития учреждения с последующим мониторингом ее реализации.

4.8.1.3. Согласовывает по представлению директора учреждения порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8.1.4. Вносит директору учреждения предложения:

по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

по созданию в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

по мероприятиям охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников;

по развитию воспитательной работы в учреждении;

по организации внеурочной и досуговой деятельности учреждения;

по оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации;

о поощрении обучающихся.

4.8.1.5. Согласовывает отчет учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

4.8.1.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

4.8.1.7. Дает согласие на сдачу в аренду имущества учреждения в порядке, установленном учредителем.

4.8.1.8. Принимает участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

4.8.1.9. Принимает решение о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласовывает отчисление обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.8.1.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения, поступившие в управляющий совет.

4.8.1.11. Согласовывает решения о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятие обучающихся с данного учета.

4.8.1.12. Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

4.8.1.13. Заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета директора учреждения члены управляющего совета вправе направить учредителю обращение, в котором мотивируют свою оценку, и вносят предложения по совершенствованию работы директора учреждения.

4.8.1.14. Рассматривать и решать иные вопросы деятельности учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

Управляющий совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель открывает и закрывает заседание управляющего совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания управляющего совета.

Секретарь ведет протокол заседания управляющего совета, подписывает протокол заседания управляющего совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства.

Заседание управляющего совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания управляющего совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в учреждении, с указанием следующих сведений:

количество членов управляющего совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

решение управляющего совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении на добровольной основе могут создаваться:

совет обучающихся;

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

профессиональный союз работников учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества учреждения определяется учредителем учреждения.

5.3. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя учреждения.

При этом крупной сделкой признается сделка, соответствующая критериям, установленным действующим законодательством, регулирующим вопросы организации деятельности некоммерческих организаций.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, закрепленное в установленном порядке за учреждением учредителем учреждения;

средства республиканского бюджета;

средства местного бюджета;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством.

5.6. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

5.9. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, учредителем учреждения:

при наличии у учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления учреждения осуществляется учредителем учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5.10. Согласование сделок учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется учредителем учреждения.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель учреждения.

5.12. Источниками формирования имущества учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, направляется на цели развития образования.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание для учета его мнения;

направляется в управляющий совет для согласования в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с утвержденными локальными нормативными актами.

7. Порядок внесения изменений в устав

7.1. Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем.

7.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.