



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения об оплате труда депутатов,
выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной
основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»**

В соответствии с Постановлением Правительства УР от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики Можгинский район».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» и в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



Г. П. Королькова

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

А. Г. Васильев

г. Можга
15 ноября 2021 года
№ 3.10

Положение
об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

1. Общее Положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства УР от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», Законом Удмуртской Республики от 4 июля 2016 г. N 41-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и Закон Удмуртской Республики «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике», и в целях регулирования оплаты труда работников, их поощрения за высокопрофессиональный и инициативный труд, повышения их заинтересованности в своевременном и качественном исполнении служебных обязанностей.

1.2. Выплата заработной платы работникам производится 2 раза в месяц в дни, которые определены Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в органах местного самоуправления. Другие выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы, если иное не вытекает из законодательства. При совпадении дней выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. При окончательном расчете каждому работнику выдается расчетный листок, в котором указываются составные части заработной платы, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения. Листок нетрудоспособности, сданный после начисления заработной платы, оплачивается в день выдачи заработной платы следующего месяца.

1.3. Исчисление средней заработной платы для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при предоставлении отпусков или компенсации за неиспользованный отпуск, в случае временной нетрудоспособности, при исчислении выходных пособий при увольнении и в других случаях), осуществляется в порядке, установленном законодательством.

2. Денежное содержание депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

1.2. Оплата труда – депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размер оклада устанавливается Постановлением Правительства Удмуртской Республики в зависимости от численности населения муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и составляет:

- Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» - 10290 рублей;

- Глава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» - 17680 рублей.

2.3. Депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты и надбавки к должностному окладу:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в муниципальном районе – в размере 216 % должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы – в размере 33% должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере до 30 % должностного оклада, в зависимости от стажа работы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячной премии – в размере 25% должностного оклада;

6) ежемесячного денежного поощрения в размере 175% должностного оклада;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов в год;

8) материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов в год;

9) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. На депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, распространяются все льготы и права, установленные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики для лиц, замещающих выборные муниципальные должности.

2.5. По итогам работы депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, за месяц может быть выплачена премия. Премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

2.6. За добросовестный труд депутаты, выборные должностные лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, премируются в размере до одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда в связи:

- с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет);

- с профессиональными праздниками и другими памятливыми датами.

2.7. С учетом достигнутых показателей в социально-экономическом развитии района за год и личного вклада депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, может быть выплачена премия с учетом фактически отработанного времени.

2.8. Показателями разового премирования депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, являются:

- успешное и добросовестное исполнение своих полномочий;

- соблюдения финансовой дисциплины и целевого использования бюджетных средств органами местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

Премия не выплачивается депутатам, выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе при:

- наличии неснятого дисциплинарного взыскания в виде выговора.

2.9. Депутату, выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, награжденному грамотами, благодарностями, иными наградами выплачивается единовременное поощрение в размере, установленном в Положении о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2.10. Решение о премировании депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, принимается Президиумом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2.11. Материальная помощь выплачивается в размере должностного оклада, действующего на дату выплаты материальной помощи.

При наличии экономии фонда оплаты труда депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, может быть оказана единовременная материальная помощь в следующих особых случаях:

смерть близкого родственника (супруги, родителей, детей) – при предоставлении свидетельства о смерти;

утрата личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) – при предоставлении документов, подтверждающих соответствующий факт;

необходимость лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием – при предоставлении медицинских справок, заключений.

Размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае. Решение об оказании материальной помощи в указанных случаях принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании заявления, с указанием в нем размера и основания выплаты материальной помощи, но не более одного должностного оклада.

2.12. Фонд оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, включает в себя средства, направляемые на выплату:

- 1) должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов в год;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий муниципальном районе – в размере двадцати шести должностных окладов в год;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы – в размере четырех должностных окладов в год;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов в год;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;
- 6) ежемесячной премии – в размере трех должностных окладов в год;
- 7) ежемесячного денежного поощрения – в размере двадцати одного должностных окладов в год;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в год;
- 9) материальной помощи – в размере двух должностных окладов в год;
- 10) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Денежное содержание муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления производится в виде денежного содержания и иных выплат.

Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;
- 6) ежемесячного денежного поощрения;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов в год;
- 8) материальной помощи - в размере одного должностного оклада в год;
- 9) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

3.3. Индексация денежного содержания муниципальным служащим производится в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении размеров должностных окладов принимается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

При индексации (повышении) должностных окладов их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

4. Порядок определения величины должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего

4.1. Должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение по должностям муниципальной службы установлены в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и нормативного объема расходов бюджета муниципального района на содержание работников органов местного самоуправления, в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики и составляют:

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в год)
Первый заместитель главы Администрации	10430	23,4
Заместитель главы Администрации	9980	23,4
Руководитель аппарата Администрации района	9690	23,4
Начальник управления, наделенного правами юридического лица	8170	23,4
Начальник управления в составе Администрации района	8020	25,8
Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования	7300	23,4
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	6710	25,8
Заместитель начальника управления	6550	25,8
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица.	6380	25,8
Начальник отдела	6380	25,8
Начальник отдела в управлении	6380	21,6
Заместитель начальника отдела в управлении	5700	21,6
Заместитель начальника отдела	5700	21,6
Начальник сектора	5070	21,6
Начальник сектора в управлении, начальник сектора в отделе	5070	21,6
Главный специалист – эксперт	4780	21,6
Старший инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования	4780	21,6
Ведущий специалист - эксперт	4420	21,6
Инспектор контрольно-счетного органа	4420	21,6

муниципального образования		
Специалист – эксперт		
Старший специалист	4070	21,6
Специалист 1 категории	3730	21,6
	3380	21,6

5. Порядок и условия выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) со дня назначения на муниципальную должность в размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы – от 20 до 60 процентов должностного оклада.

5.2. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются следующие условия:

1) участие в работе созданных на постоянной основе комиссий, совещаний, проводимых в органах местного самоуправления;

2) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой муниципальных правовых актов;

3) напряженность, важность, сложность и срочность выполняемых работ, компетентность работника в принятии управленческих решений, ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины;

4) взаимодействие с органами государственной власти, предприятиями, организациями и учреждениями района, осуществление приема населения.

5.3. Надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена с учетом личного вклада работника в деятельность органа местного самоуправления, опыта работы, профессионального роста.

5.4. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

6. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы: от года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада, от 5 лет до 10 лет – 15 процентов должностного оклада, от 10 лет до 15 лет – 20 процентов должностного оклада, свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

6.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) со дня возникновения права на ее получение или изменения размера этой надбавки.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

6.3. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

7. Порядок, условия выплаты и размеры ежемесячной надбавки за классный чин

7.1. Порядок, условия выплаты и размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» устанавливается в соответствии с требованиями Закона Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике».

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина.

7.3. Ежемесячная надбавка за классный чин производится по распоряжению руководителя органа местного самоуправления, принятого на основании документа о присвоении соответствующего классного чина.

7.4. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер надбавки (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3500
Действительный муниципальный советник 2 класса	3330
Действительный муниципальный советник 3 класса	3130
Муниципальный советник 1 класса	2860
Муниципальный советник 2 класса	2660
Муниципальный советник 3 класса	2470
Советник муниципальной службы 1 класса	2190
Советник муниципальной службы 2 класса	2000
Советник муниципальной службы 3 класса	1820
Референт муниципальной службы 1 класса	1710
Референт муниципальной службы 2 класса	1440
Референт муниципальной службы 3 класса	1340
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1160

7.5. При поступлении гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной гражданской службы Удмуртской Республики, ему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере, соответствующем размеру месячного оклада за классный чин, выплачиваемого по последнему месту прохождения государственной службы, до присвоения соответствующего классного чина.

7.6. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

8. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» от 18.09.2006 г. № 573.

8.2. Данная надбавка выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) в размере от 5 до 15 процентов к должностному окладу и дополнительно за стаж данной работы от 10 до 20 процентов к должностному окладу.

9. Порядок начисления и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. По итогам работы за месяц работникам может быть выплачена премия. Премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника в выполнение заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, своевременного, добросовестного и качественного исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

9.2. Муниципальные служащие лишаются права на получение премии полностью или частично в следующих случаях:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на работника должностной инструкцией;
- 2) необеспечения сохранности вверенных работнику документов;
- 3) наличия обоснованных жалоб на работника;
- 4) нарушения правил внутреннего трудового распорядка, установленных в органе местного самоуправления.

9.3. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

9.4. Премия начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время без учета надбавок и доплат и выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях на момент принятия решения о ее выплате.

Муниципальные служащие, проработавшие неполный месяц в связи с увольнением либо приемом на работу, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

В случае увольнения муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не начисляется и не выплачивается.

При временном замещении (исполнении обязанностей) отсутствующего муниципального служащего размер премии определяется исходя из должностного оклада по основной должности.

9.5. Премирование муниципального служащего производится ежемесячно в пределах средств установленного фонда на оплату труда на соответствующий финансовый год.

Решение о выплате премии муниципальному служащему по итогам работы за месяц и ее размере принимается представителем нанимателя (работодателем), оформляется распоряжением. Лишение премии (полностью или частично), а также повышение размера премии муниципальному служащему отражается в вышеуказанном распоряжении с указанием конкретного основания для принятия такого решения.

9.6. За добросовестный труд муниципальные служащие премируются в размере до одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда в связи:

- с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет);
- с профессиональными праздниками и другими памяtnыми датами.

9.7. С учетом достигнутых показателей в социально-экономическом развитии района за год и личного вклада муниципальному служащему может быть выплачена премия с учетом фактически отработанного времени.

10. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится муниципальным служащим один раз в год в размере двух должностных окладов на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении отпуска и с указанием в нем размера единовременной выплаты.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный год, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с момента начала работы до окончания календарного года.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части в установленном законодательством порядке единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

10.2. Муниципальным служащим, не использовавшим в течение календарного года право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в размере двух должностных окладов выплачивается в декабре текущего года за фактически отработанное время в данном календарном году.

10.3. В случае изменения должностного оклада в течение года, в связи с переводом на иную должность размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из должностного оклада на дату ее выплаты.

10.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента.

11. Порядок выплаты материальной помощи

11.1. Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи производится один раз в течение календарного года на основании личного заявления работника и распоряжения представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем размера материальной помощи.

Муниципальным служащим в год приема на работу, если они проработали не менее 6 месяцев, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема на работу до окончания календарного года.

11.2. В случае, если муниципальный служащий не воспользовался своим правом на выплату материальной помощи в текущем календарном году, то в последующем году выплата не производится.

11.3. Кроме материальной помощи, указанной в пункте 11.1 настоящего положения, при наличии экономии фонда оплаты труда, муниципальным служащим может быть оказана единовременная материальная помощь в следующих особых случаях:

смерть близкого родственника работника (супруги, родителей, детей) - при предоставлении свидетельства о смерти;

утрата личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) – при предоставлении документов, подтверждающих соответствующий факт;

необходимость лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием – при предоставлении медицинских справок, заключений.

Размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае. Решение об оказании материальной помощи в указанных случаях принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании заявления работника. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем размера и основания выплаты материальной помощи, но не более 1 должностного оклада.

В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана пенсионерам, ранее работавшим в органах местного самоуправления, и семье работника.

11.4. Оказание материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

12. Порядок установления доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих

12.1. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих относится к иным выплатам и устанавливается муниципальным служащим в случае производственной необходимости в целях усиления их заинтересованности в выполнении дополнительных функциональных обязанностей.

Доплата вводится за счет и в пределах экономии фонда заработной платы.

12.2. Под временно отсутствующим муниципальным служащим следует понимать муниципального служащего, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

12.3. Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего может быть до 50% должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

13. Порядок установления фонда оплаты труда муниципальных служащих

13.1 Фонд оплаты труда муниципальных служащих включает в себя средства, направляемые на выплату:

- 1) должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов в год;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов в год;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов в год;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одного должностного оклада в год;
- 5) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере трех должностных окладов в год;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере трех должностных окладов в год;
- 7) ежемесячного денежного поощрения – в размере фактических величин;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов в год;
- 9) материальной помощи - в размере одного должностного оклада в год;
- 10) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.