



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 21 » марта 2017 года

№ 35-р

О проведении запроса котировок на право заключения муниципального контракта на отлов и содержание безнадзорных животных на территории муниципального образования «Можгинский район»

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район»

1. Провести запрос котировок на право заключения муниципального контракта на отлов и содержание безнадзорных животных на территории муниципального образования «Можгинский район».

2. Для проведения запроса котировок создать котировочную комиссию по осуществлению закупок в следующем составе:

Головко В.Г. – заместитель главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре – начальник Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, председатель котировочной комиссии;

Тубылов И.В. – и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, заместитель председателя котировочной комиссии;

Пономарев П.Н. – главный специалист-эксперт отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития, секретарь котировочной комиссии;

члены аукционной комиссии:

Багаева Е.В. – ведущий экономист отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития;

Иванова О.И. – начальник отдела по делам строительства, транспорта и связи.

3. Утвердить прилагаемое Положение о котировочной комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации муниципального образования «Можгинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре – начальника Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Головко В.Г.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Н. Вершинин

Проект вносит:

И.о. начальника отдела ЖКХ и благоустройства

И.В. Тубылов

Согласовано:

Заместитель главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре – начальник Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

В.Г. Головко

Начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития

Л.Н. Новикова

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Щеклеина

Положение
о котировочной комиссии по осуществлению закупок
для нужд Администрации муниципального образования «Можгинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об запросе котировок по осуществлению закупок для нужд Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы запроса котировок по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

1.2. запрос котировок создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок с целью заключения контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее - Заказчик).

1.3. запрос котировок в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи запроса котировок

2.1. По настоящему Положению, запрос котировок создается в целях определения участников, подведения итогов аукциона на заключение муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности запроса котировок, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

2.2.4. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.6. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Функции запроса котировок

3.1. Основными функциями запроса котировок являются:

3.1.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

3.1.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок, отбор участников запроса котировок, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

3.1.3. Определение победителя запроса котировок.

3.1.4. Другие функции в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия по запросу котировок (далее – комиссия) является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной основе. Персональный состав комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.2. В состав комиссии входят не менее пяти человек - председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки аукционной документации, заявок на участие в аукционе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников запроса котировок дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.5. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании данной комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем комиссии не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до дня проведения заседания запроса котировок уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.2. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

5.3. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

5.4. Председатель комиссии:

5.4.1. Ведет заседание комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

5.4.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. Члены комиссии:

5.5.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5.2. Подписывают протоколы комиссии.

5.5.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

5.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

5.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.9. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. комиссией принимаются по каждому вопросу отдельно.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выданному Заказчику названным органом.

6.3. В случае, если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю запроса котировок и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.