



Проект вносит:  
Начальник отдела имущественных отношений



Н.Н. Набиева

Согласовано:  
Первый заместитель главы Администрации района  
по строительству и муниципальной инфраструктуре



В.Г. Головки

Зам. начальника отдела организационно-  
кадровой и правовой работы - юристконсульт



Н.В. Щеклеина



Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Можгинский район  
Удмуртской Республики»  
от «09» декабря 2021 года № 25

**Положение о комиссии по проведению  
аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или  
муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды  
земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной  
собственности на территории Можгинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационные основы работы комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Можгинского района (далее - Аукционная комиссия).

1.2. Аукционная комиссия создается в целях определения участников, определения победителя и подведения итогов аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Можгинского района.

1.3. Задачами Аукционной комиссии являются: эффективное распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности на территории Можгинского района, обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе, соблюдение принципов публичности, конкурентности и равных условий для претендентов аукциона, соблюдение антимонопольного законодательства, а также устранение возможностей злоупотребления и коррупции при заключении договоров купли-продажи и аренды земельных участков путем проведения аукциона.

1.4. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**2. Полномочия Аукционной комиссии**

**2.1. Аукционная комиссия:**

- рассматривает представленные заявителями заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы и принимает решение об их допуске к участию в аукционе и признании их участниками аукциона, а также принимает решение о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа;

- ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- направляет заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе уведомления о принятых в отношении них решениях;

- проводит аукцион, принимает решение о результатах аукциона и определяет победителя аукциона в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

- составляет и подписывает протокол о результатах аукциона.

**2.2. Аукционная комиссия вправе:**

- проверять документы, представленные заявителями, в соответствии с требованиями, установленными аукционной документацией, достоверность сведений, содержащихся в этих документах;



- в случае необходимости запрашивать и получать у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями сведений.

### 3. Организация работы Аукционной комиссии

#### 3.1. Председатель Аукционной комиссии:

- руководит работой Аукционной комиссии, организует ее работу в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением;
- председательствует на заседаниях Аукционной комиссии;
- подводит итоги заседания Аукционной комиссии и оглашает принятые решения;
- подписывает протоколы заседаний Аукционной комиссии;
- подписывает уведомления о признании участниками аукциона и уведомления о недопущении к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске;
- обеспечивает конфиденциальность информации, связанной с деятельностью Аукционной комиссии.

Во время отсутствия председателя Аукционной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

#### 3.2. Секретарь Аукционной комиссии:

- извещает лиц, входящих в состав Аукционной комиссии, о времени и месте проведения заседаний;
- ведет протоколы заседаний Аукционной комиссии и передает их на подпись председателю и другим членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Аукционной комиссии;
- выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью Аукционной комиссии.

Во время отсутствия секретаря Аукционной комиссии его полномочия возлагаются на одного из членов комиссии.

#### 3.3. Члены Аукционной комиссии:

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Аукционной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Аукционной комиссии.

3.4. Заседания Аукционной комиссии правомочны, если на них присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.5. Решения Аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аукционной комиссии путем открытого голосования. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Аукционной комиссии считается решающим.

3.6. Решения Аукционной комиссии оформляются протоколами за подписью председателя, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Аукционной комиссии.

### 4. Ответственность членов Аукционной комиссии

4.1. Члены Аукционной комиссии, признанные виновными в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Член Аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения об Аукционной комиссии, может быть заменен постановлением администрации МО «Можгинский район».

4.3. Члены Аукционной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукциона.