

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Можга ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «13» марта 2023 года

№ 164

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 9 июня 2022 года № 495 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение его деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 9 июня 2022 года № 495 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение его деятельности» следующие изменения:

1) наименованию постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

2) порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в

связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г.Васильев

Проект вносит:
Начальник Управления финансов
Можгинского района

С.К.Заглядина

Согласовано:
Начальник отдела организационной
и правовой работы-юрисконсульт

В.Е.Алексеева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от «13» марта 2023 года № 164

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от 9 июня 2022 года № 495

Порядок

предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее-Порядок) устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее- бюджет Можгинского района) субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, определяет цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее соответственно - муниципальное унитарное предприятие, субсидии, получатель субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются безвозмездно в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятием, направленных на его развитие. Субсидия имеет целевое назначение.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Можгинского района в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» о бюджете Можгинского района на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств Можгинского района и муниципальным унитарным предприятием (далее - Соглашение) по

типовой форме соглашения, утвержденной приказом Управления финансов Можгинского района.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация Можгинского района) как главного распорядителя средств бюджета Можгинского района, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Можгинского района (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Муниципальное унитарное предприятие представляет в Администрацию Можгинского района следующие документы:

2.1.1. заявление произвольной формы на получение субсидии с финансово-экономическим обоснованием объема бюджетных средств;

2.1.2. пояснительную записку, содержащую информацию о причинах, повлекших необходимость получения субсидии, и об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (в том числе займов, кредитов, собственных средств муниципального унитарного предприятия);

2.1.3. копию Устава муниципального унитарного предприятия;

2.1.4. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.1.5. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.1.6. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.1.7. направления расходования финансовых средств получателем субсидии;

2.1.8. справку, подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации.

2.2. Администрация Можгинского района осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления Администрации Можгинского района о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в выделении средств.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию Администрация Можгинского района заключает Соглашение с муниципальным унитарным предприятием.

2.4. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

цель и размер предоставляемой субсидии;

источник предоставления субсидии;

форма и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

случаи прекращения предоставления и порядок возврата субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств из бюджета Можгинского района иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в Порядке;

случаи уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и согласование новых условий Соглашения (либо расторжения Соглашения);

достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в Соглашениях

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

Администрация Можгинского района имеет право дополнить положение типовой формы Соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

2.5. Муниципальное унитарное предприятие по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Можгинского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Можгинского района;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должно являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должно получать средства из бюджета Можгинского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.6. В течение 5 календарных дней со дня заключения Соглашения Администрация Можгинского района направляет в Управление финансов Можгинского района заявку на финансирование вышеуказанных расходов.

2.8. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией Можгинского района на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня после предоставления Муниципальным унитарным предприятием документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

2.9. В случае возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, устанавливаются дополнительные условия и требования к предоставлению субсидий:

а) получатель субсидии представляет копии документов, подтверждающих обоснованность понесенных расходов (недополученных доходов);

б) получатель субсидии представляет копию решения регулирующего органа об утверждении тарифа на оказание конкретного вида коммунальной услуги;

в) получатель субсидии представляет расчет недополученных доходов, в результате предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (Приложение № 1);

г) получатель субсидии представляет копию бухгалтерского баланса за запрашиваемый период;

д) субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией Можгинского района по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии;

е) субсидии предоставляются в размерах, не превышающих фактические затраты или недополученные доходы, понесенные в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному унитарному предприятию субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация Можгинского района уведомляет муниципальное унитарное предприятие о принятом решении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение показателей результативности, устанавливаемых в Соглашении, для достижения целей, определенных пунктом 1.2. настоящего Порядка.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии, по требованию органа муниципального финансового контроля, обязан предоставлять им всю необходимую информацию и документы для осуществления контроля за использованием субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. По результатам использования субсидии муниципальное унитарное предприятие предоставляет в Администрацию Можгинского района отчет об использовании субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за целевое использование предоставленной ей субсидии, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Администрация Можгинского района, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления по итогам проверок факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель субсидии обязан возратить в доход бюджета Можгинского района полученную в отчетном финансовом году субсидию в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии, на основании:

а) требования Администрации Можгинского района - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае не поступления средств в бюджет Можгинского района в течение 20 рабочих дней со дня направления требования, Администрация Можгинского района принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Муниципальное унитарное предприятие вправе использовать указанный остаток только после представления в Администрацию Можгинского района подтверждения потребности в нем и получения соответствующего решения, по согласованию с Управлением финансов Администрации Можгинского района. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Можгинского района в случае, отсутствия решения Администрации Можгинского района о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.4. В соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка):

Администрацией Можгинского района формируется План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

Управлением финансов Можгинского района формируется Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ
ПО ТАРИФАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК

ЗА _____ 20__ ГОДА
(период)

№ п/п	Организация, реализующая коммунальные услуги населению	Наименование коммунальной услуги	Стоимостные показатели в рублях за 1 единицу услуги			Фактически оказанный объем услуги	Убытки на фактически оказанный объем услуги, тыс. руб.	Сумма расходов местного бюджета, направленных организации на компенсацию выпадающих доходов, тыс. рублей
			Утвержденный тариф	Фактическая себестоимость услуги	Недополученные средства			
1	2	5	4	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____ (подпись, расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)