



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» января 2014 года

№ 30

### **О мерах, направленных на увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

В целях достижения показателя «доля граждан, использующих механизм получения муниципальных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году - не менее 70 процентов», определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район», Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Начальникам Управлений и отделов Администрации Можгинского района, главам муниципальных образований - сельских поселений, руководителям муниципальных учреждений Можгинского района:

1) ознакомить соответственно муниципальных служащих и сотрудников муниципальных учреждений с возможностью и порядком получения государственных и муниципальных услуг в Можгинском районе, услуг государственных и муниципальных учреждений в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы Удмуртской Республики «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) и государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее РПГУ УР);

2) в срок до 10 февраля 2014 года организовать регистрацию муниципальных служащих и сотрудников муниципальных учреждений в системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА) в целях взаимодействия с ЕПГУ и РПГУ УР и обеспечения санкционированного доступа участников информационного взаимодействия к сведениям, содержащимся в муниципальных информационных системах и иных информационных системах;

3) в течение 30 календарных дней со дня поступления на муниципальную службу муниципальных служащих и приема на работу сотрудников муниципальных учреждений обеспечить их ознакомление с возможностью и порядком получения государственных и муниципальных услуг в Можгинском районе, услуг государственных и муниципальных учреждений в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ УР, а также организовать их регистрацию в ЕСИА в целях взаимодействия с ЕПГУ и РПГУ УР и обеспечения санкционированного доступа участников информационного взаимодействия к сведениям, содержащимся в муниципальных информационных системах и иных информационных системах;

4) обеспечить в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг муниципальных учреждений и приема граждан размещение на информационных стендах сообщений удобного для восприятия вида (тип шрифта «Arial», размер шрифта не менее «24»; формат листа не менее А4;

информирующих о возможности получения государственных и муниципальных услуг, предоставляемых соответствующим органом местного самоуправления в Можгинском районе, или услуг, предоставляемых соответствующим муниципальным учреждением в Можгинском районе, в электронной форме посредством ЕПГУ в сети «Интернет» по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и посредством РПГУ УР в сети «Интернет» по адресу [www.uslugiaadmurt.ru](http://www.uslugiaadmurt.ru) с указанием полного перечня данных услуг;

содержащих перечень сведений по каждой государственной и муниципальной услуге, оказываемой соответствующим органом местного самоуправления в Можгинском районе в данном месте предоставления муниципальных и муниципальных услуг и приема граждан, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ не могут быть истребованы от заявителей;

в случае если объем сообщений, указанных в подпункте 4 пункта 1 и подпункте 4 пункта 4 настоящего распоряжения, превышает 5 листов, размер шрифта сообщений устанавливается с учетом условия, что указанные сообщения сохраняют удобный для восприятия вид.

5) принять меры по исключению случаев запроса от заявителей сведений для предоставления муниципальных и муниципальных услуг, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ не могут быть истребованы от заявителей и должны запрашиваться в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) принять меры по активизации преимущественного использования введенных в промышленную эксплуатацию электронных сервисов государственной системы Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики» (далее СИР УР), обеспечивающих получение сведений при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) принять меры по информированию населения Можгинского района в средствах массовой информации, при проведении выездных совещаний и в местах взаимодействия с гражданами о преимуществах и порядке получения государственных и муниципальных услуг, услуг муниципальных учреждений в электронной форме;

8) обеспечить исполнение мер, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, на регулярной основе;

9) в срок до 10 февраля 2014 года разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления и официальных сайтах муниципальных учреждений информационные блоки, содержащие гиперссылки на ЕПГУ и РПГУ УР;

10) в срок до 10 февраля 2014 года создать на официальных сайтах органов местного самоуправления и на официальных сайтах муниципальных учреждений раздел, содержащий информацию о государственных и муниципальных услугах, услугах муниципальных учреждений, предоставляемых в электронной форме, с соответствующими гиперссылками на ЕПГУ и РПГУ УР;

11) в случае реализации механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг муниципальных учреждений в электронной форме на ЕПГУ и (или) РПГУ УР вывести из эксплуатации аналогичные механизмы на официальных сайтах и порталах, отличных от ЕПГУ и РПГУ УР;

12) при разработке технических заданий на перевод в электронную форму новых государственных и муниципальных услуг, услуг муниципальных учреждений согласовывать порядок их перевода с оператором РПГУ УР;

## 2. Управлению экономики и имущественных отношений:

1) не реже 1 раза в неделю проводить мониторинг работоспособности переведенных в электронную форму государственных и муниципальных услуг, предоставляемых соответствующим органом местного самоуправления, или услуг, предоставляемых соответствующим муниципальным учреждением, на ЕПГУ и РПГУ УР и, в случае обнаружения сбоев, регистрировать инциденты в официальных службах поддержки ЕПГУ и (или) РПГУ УР;

2) в течение 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения, в случае если для предоставления муниципальных и муниципальных услуг, услуг муниципальных учреждений предусмотрена юридически значимая авторизация, реализовать ее посредством ЕСИА в соответствии с требованиями постановлений № 977 и № 584.

3) в срок до 01 апреля 2014 года предоставить в Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики:

сводный отчет о количестве зарегистрированных в ЕСИА муниципальных служащих органов местного самоуправления в Можгинском районе и сотрудников муниципальных учреждений;

сводный отчет об исполнении подпункта 7 пункта 1 настоящего Постановления;

4) осуществлять контроль исполнения подведомственными муниципальными учреждениями поручений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Можгинский район», районного Совета депутатов, Администрации района Королькову Г. П.

Глава Администрации района



В.В. Головашов

Проект вносит:  
Начальник Управления экономики и  
имущественных отношений

Л.Е. Герасимов

Согласовано:

Руководитель Аппарата Главы  
муниципального образования  
«Можгинский район», районного Совета депутатов,  
Администрации района

Г. П. Королькова

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Щеклеина