

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Можга ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» января 2023 года

№ 64

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в 2023 году

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее постановление опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлен за собой.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

Проект вносит:
Начальник Управления по делам ГО и ЧС,
мобилизационной работе и информационной безопасности

И.В. Лысанов

Согласовано:
Начальник Управления по развитию территорий

И.В. Тубылов

Военный комиссар (города Можга,
Можгинского, Алнашского, Граховского
и Кизнерского районов Удмуртской Республики)
(по согласованию)

Т.Р. Кашафутдинов

Заместитель начальника организационно-кадровой
и правовой работы – юристконсульт

В.Е. Алексеева



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении первичного воинского учета в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в 2023 году

I. Общие положения

1. Организация первичного воинского учета в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 22 декабря 1999 г. № 144, иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

II. Основные задачи при осуществлении первичного воинского учета

Основными задачами при осуществлении первичного воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в Военное время.

III. Порядок организации и осуществления первичного воинского учета в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

1. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по учетным картам призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

III. Порядок организации и осуществления первичного воинского учета в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

1. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по учетным картам призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу – для призывников:

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) – для военнообязанных.

3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства;
- г) семейное положение;
- д) образование;
- е) место работы;
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- з) основные антропометрические данные;
- и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;
- м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (подпункт, пункт, часть, статья) в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, специалисты военно-учетного отдела Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, специалисты военно-учетного отдела Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности:

а) сверяют не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двух недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет специалисты военно-учетного отдела Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса, алфавитные и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса (в двух экземплярах), учетные карты призывников;

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников;

в) уточняют сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

г) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса; удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу; учетные карты; паспорта граждан Российской Федерации с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) для оформления постановки на воинский учет;

д) при содействии территориальных органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

е) информируют военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) об обнаружении в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

ж) в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных документов воинского учета военно-учетный отдел Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики);

з) при приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

и) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета специалисты военно-учетного отдела Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности;

а) представляют в военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

б) оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета.

У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссариатов могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещают их о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

в) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

г) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

д) доставляют и представляют в военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» без снятия с воинского учета;

е) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики), после чего уничтожают их в установленном порядке.

8. Специалисты военно-учетного отдела Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности ежегодно, до 1 февраля, представляют в военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

**IV. Руководство по организации
и осуществлению первичного воинского учета в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»**

1. Руководство военно-учетным отделом осуществляет заместитель начальника Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности – начальник военно-учетного отдела.

2. Заместитель начальника Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности – начальник военно-учетного отдела находится в подчинении Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и начальника Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».