



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» февраля 2021 года

№ 105

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082

В целях приведения муниципальной программы муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082 в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 23 декабря 2020 года № 38.7 «О бюджете муниципального образования «Можгинский район» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы», Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24 сентября 2013 года № 1316, Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082 (в редакции от 11 марта 2020 года № 161), следующие изменения:

- 1) в Паспорте муниципальной программы:
а) в строке «Целевые показатели (индикаторы)»:
пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование, %; »;

- пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Количество проведенных заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район»;

б) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» изложить в новой редакции:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составит 562 100,4 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 32 712,4 тыс. рублей в 2016 году – 33 029,7 тыс. рублей; в 2017 году – 36 216,7 тыс. рублей; в 2018 году – 39 989,5 тыс. рублей в 2019 году – 52 388,6 тыс. рублей; в 2020 году – 74 148,4 тыс. рублей; в 2021 году – 73 485,7 тыс. рублей; в 2022 году- 73 321,2 тыс. рублей; в 2023 году- 73404,1 тыс. рублей; в 2024 году- 73404,1 тыс. рублей
---	---

2) в паспорте подпрограммы «Организация муниципального управления»:

а) в строке «Целевые показатели (индикаторы)»:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование, %; »;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Количество проведенных заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район»

б) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы 1 за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» составит 282 093,6 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 28 074,30 тыс. рублей в 2016 году – 26 901,00 тыс. рублей; в 2017 году – 31 262,6 тыс. рублей; в 2018 году – 35 131,5 тыс. рублей в 2019 году – 29 437,6 тыс. рублей; в 2020 году – 25 473,9 тыс. рублей; в 2021 году – 26 576,4 тыс. рублей; в 2022 году – 26 466,2 тыс. рублей; в 2023 году – 26 385 тыс. рублей; в 2024 году – 26 385 тыс. рублей.
---	--

».

3) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 6 109,6 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 1 058,6 тыс. рублей; в 2016 году – 1 217,0 тыс. рублей; в 2017 году – 809,0 тыс. рублей; в 2018 году – 280,0 тыс. рублей; в 2019 году – 400,0 тыс. рублей; в 2020 году – 475,2 тыс. рублей; в 2021 году – 669,8 тыс. рублей; в 2022 году – 400,0 тыс. рублей; в 2023 году – 400,0 тыс. рублей; в 2024 году – 400,0 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.
---	--

»;

4) в паспорте подпрограммы «Архивное дело» строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования» изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 22 623,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы: в 2015 году – 2 354,7 тыс. рублей;
---	---

	<p>в 2016 году – 3 511,7 тыс. рублей; в 2017 году – 2 200,2 тыс. рублей; в 2018 году – 2 310,7 тыс. рублей; в 2019 году – 3 129,5 тыс. рублей; в 2020 году – 2 597,4 тыс. рублей; в 2021 году – 1 394,9 тыс. рублей; в 2022 году – 1 595,4 тыс. рублей; в 2023 году – 1 764,5 тыс. рублей; в 2024 году – 1 764,5 тыс. рублей.</p> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>
--	---

»;

5) в паспорте подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район»

а) в строке «Задачи» абзац 4 изложить в новой редакции:

«- формирование и ведение Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

б) строку «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

«

Ресурсное обеспечение	<p>Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Можгинский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>Объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 17434,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr><td>2015 год</td><td>1224,70 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2016 год</td><td>1400,00 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2017 год</td><td>1944,90 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2018 год</td><td>2267,30 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2019 год</td><td>2621,80 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2020 год</td><td>1898,50 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2021 год</td><td>1510,60 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2022 год</td><td>1525,60 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2023 год</td><td>1520,60 тыс. рублей</td></tr> <tr><td>2024 год</td><td>1520,60 тыс. рублей</td></tr> </table> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>	2015 год	1224,70 тыс. рублей	2016 год	1400,00 тыс. рублей	2017 год	1944,90 тыс. рублей	2018 год	2267,30 тыс. рублей	2019 год	2621,80 тыс. рублей	2020 год	1898,50 тыс. рублей	2021 год	1510,60 тыс. рублей	2022 год	1525,60 тыс. рублей	2023 год	1520,60 тыс. рублей	2024 год	1520,60 тыс. рублей
2015 год	1224,70 тыс. рублей																				
2016 год	1400,00 тыс. рублей																				
2017 год	1944,90 тыс. рублей																				
2018 год	2267,30 тыс. рублей																				
2019 год	2621,80 тыс. рублей																				
2020 год	1898,50 тыс. рублей																				
2021 год	1510,60 тыс. рублей																				
2022 год	1525,60 тыс. рублей																				
2023 год	1520,60 тыс. рублей																				
2024 год	1520,60 тыс. рублей																				

в) в строке «Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности» абзац 9 изложить в новой редакции:

« - реализация мероприятий по формированию и ведению Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение.

В конечном итоге, реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления »;

б) в разделе 2 подпрограммы «Приоритеты, цели и задачи» в тексте исключить: «п.4 формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния»;

7) в паспорте подпрограммы «Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района» строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования Можгинский район» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы 5 за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» составит 233 839,1 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году –16 799,7 тыс. рублей; в 2020 году –43 703,4 тыс. рублей; в 2021 году – 43 334 тыс. рублей; в 2022 году- 43 334 тыс. рублей; в 2023 году- 43 334 тыс. рублей; в 2024 году- 43 334 тыс. рублей
---	--

8) приложения № 1,2,5,6 к муниципальной программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного и правового обеспечения Городилову Н. П.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Руководитель аппарата Администрации района
начальник Управления документационного и правового обеспечения  Н.П. Городилова

Согласовано:

Заместитель главы Администрации района
по муниципальной инфраструктуре – начальник
Управления по строительству, имущественным отношениям
и жилищно-коммунальному хозяйству



В. Г. Головки

Заместитель главы Администрации района
по социальным вопросам

М. Н. Сарычева

Начальник Управления финансов Администрации
МО «Можгинский район»



С.К. Заглядина

Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности



Е. Ю. Халикова

Председатель контрольно-счетного отдела
муниципального образования «Можгинский район»



Т.А. Пантелева

Начальник отдела имущественных отношений



Н.Н. Набиева

Начальник отдела прогнозирования и инвестиционного развития



Н. М. Романов

Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы



Т. В. Никифорова

Начальник архивного сектора



С. Л. Пчельникова

Начальник отдела ЗАГС

Директор МКУ «Центр по комплексному
обслуживанию муниципальных
учреждений Можгинского района»



Л. В. Григорьева

Е. В. Хамидуллина

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия
Можгинского района»

Е. В. Витвинова

Заместитель начальника отдела организационно-кадровой
и правовой работы - юрисконсульт



Н.В. Щеклеина

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) программы

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)										
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
10		Программа "Муниципальное управление"												
10	1	Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления»												
10	1	Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район»												
10	1	1	Количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации;	%	100	100	100	100	100	100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
10	1	2	Количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством;	%	100	100	100	100	100	100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
10	1	3	Обеспечение выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»;	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	4	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью;	% от числа опрошенных	62	62	62,5	62,5	63	63	63	63	63	63
10	1	5	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	Руб.	2713	2713	2713	2090	2713	2713	2500	2500	2500	2500
10	1		Организация деятельности административной комиссии											
10	1	6	Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях	штук	20	23	39	31	37	41	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25
10	1		Реализация мероприятий административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район»											
10	1	7	Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	8	Доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления МО «Можгинский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов	%	90	90	56,14	85	85	100	90	90	90	90
10	1	9	Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	10	Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование	%							96,0	96,0	96,0	96,0
10	1		Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Можгинский район»											
10	1	11	Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района;	чел	86	86	96	97	87	90	90	90	90	90
10	1	12	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию	% от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации	100	100	100	100	100	100	не менее 100	не менее 100	90	не менее 100
10	1	13	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	%	80	80	80	80	75	72	не менее 16	не менее 16	не менее 16	не менее 16
10	1	14	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	%	80	80	80	80	75	не менее 30	не менее 30	не менее 30	не менее 30	не менее 30
10	1	15	Индекс доверия граждан к муниципальным служащим.	% от числа опрошенных	75	75	75	75	56	74	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50
10	1		Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».											
10	1	16	Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1	17	Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	% от числа проектов	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	18	Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности	штук	8	10	10	10	31	35	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10
10	1		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»											
10	1	19	Количество проведенных заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район»								4	4	4	4
		Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»												

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)											
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз		
МП	Пп														
10	2	1	Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	%	112,7	164,3	174	117,8	162,3	125,9	100	100	100	100	
10	2	2	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Можгинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район»	%	42	58	59,7	63	73	75	77	77	77	77	
10	2	3	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	2	4	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района	%	43,11	43,9	44	45	46	47	48	49	50	51	
10	2	5	Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Можгинский район», процентов к уровню базового периода (2009 года)	%	75,29	76,8	110	135,8	130	140	140	140	140	140	
10	2	6	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
10	2	7	Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства	%	80	100	100	93,5	90,6	91	91	91	91	91	
10	2	8	Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учет, в общей площади территории муниципального района	%	0	0	0	0	0	0	85	85	85	85	
10	2	9	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Подпрограмма 3 «Архивное дело»															
10	3	1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3	2	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3	3	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3	4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	%	0,01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	3	5	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе	%	1	2	3	4	5	6	6	6	6	6	
Подпрограмма 4 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»															
10	4	1	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	% от числа опрошенных	75	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	4	2	Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронную форму	%, запись	60	70	42415	73143	73142	7330	0	0	0	0	

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)									
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
МП	Пп				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	4	3	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений	%	0,4	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5 «Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района»														
10	5	1	Количество обслуживаемых организаций	единиц	0	0	0	0	59	55	54	54	54	54
10	5	2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений	да/нет	0	0	0	0	нет	нет	нет	нет	нет	нет
10	5	3	Прирост дебиторской задолженности к началу отчетного периода	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5	4	Рост задолженности по налогам и сборам к началу отчетного периода	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5	5	Соблюдение сроков формирования и предоставления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	да/нет	0	0	0	0	да	да	да	да	да	да
10	5	6	Соблюдение требований о составе бухгалтерской и бюджетной отчетности	да/нет	0	0	0	0	да	да	да	да	да	да
10	5	7	Качество налоговой отчетности, представляемой в налоговый орган	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
10	5	8	Качество отчетности, представляемой во внебюджетные фонды	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
10	5	9	Содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий, помещений и прилегающей территории	количество объектов	0	0	0	0	76	76	76	76	76	76
10	5	10	Организация надлежащей эксплуатации, сохранности и ремонта служебных помещений, сооружений, инженерных сетей, коммуникаций, оборудования и автотранспортных средств	количество объектов	0	0	0	0	76	76	76	76	76	76
10	5	11	Количество обслуженных заявок	единиц	0	0	0	0	не менее 76	не менее 76	не менее 76	не менее 76	не менее 76	не менее 76
10	5	12	Количество дорожно-транспортных происшествий	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5	13	Количество обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5	14	Устранение предписаний контролирурующих органов	единиц	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10	5	15	Доля закупок, проведенных конкурентными способами и в Единой информационной системе в сфере закупок в общем объеме закупок	%	0	0	0	0	70	75	80	85	85	85
10	5	16	Доля обслуживаемых учреждений, охваченных ведомственным контролем в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
10	5	17	Удельный вес проведенных контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту к числу запланированных мероприятий	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
10	5	18	Качественная и достоверная информация на счетах бухгалтерского учета	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
10	5	19	Количество обслуженных заявок на оказание юридической помощи обслуживаемым учреждениям	%	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%	100%

Перечень основных мероприятий программы

Код аналитической программы		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп					
Программа "Муниципальное управление"						
10	1	Подпрограмма «Организация муниципального управления»	Администрация муниципального образования «Можгинский район», Совет депутатов муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы		
10	1	01 Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»		Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления муниципальным образованием «Можгинский район», создание правовой базы для решения вопросов местного значения	10.1.1 10.1.2 10.1.3 10.1.4 10.1.5
10	1	01 Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	
10	1	01 Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Выполнение обязательств органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» по уплате налога на имущество	
10	1	01 Пенсионное обеспечение граждан, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Выплата доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	
10	1	01 Реализация иных функций, связанных с деятельностью Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	В связи с изменениями в действующем законодательстве, возможна передача отдельных государственных полномочий, а также полномочий по решению вопросов местного значения с одного уровня на другой.	
10	1	02 Реализация мероприятий административной реформы в ОМС	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Четкое разделение между всеми органами власти функций и полномочий по оказанию муниципальных услуг, организация электронного межведомственного взаимодействия	10.1.7 10.1.8 10.1.9 10.1.10

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	ожидаемыми непосредственными результатами (индикаторами)
10	1	02	1	Совершенствование системы предоставления муниципальных и государственных услуг	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Реализация муниципальных услуг. Организация работы по Реестру муниципальных услуг МО «Можгинский район» с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
10	1	02	2	Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Внедрение электронного документооборота в системе «DIREKTUM», «Олимп-управление персоналом».
10	1	02	3	Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Организация работы по межведомственному взаимодействию при оказании государственных и муниципальных услуг (функций), информирование населения о возможности получения услуг через МФЦ, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
10	1	03		Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. Внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для улучшения результативности их профессиональной служебной деятельности. Разработка и реализация комплекса мероприятий по предупреждению, противодействию коррупции на муниципальной службе.
10	1	03	1	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Организация обучения муниципальных служащих муниципального образования, работа с индивидуальными планами профессиональной подготовки
10	1	03	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Проведение экспериментов, аттестации муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва. Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Можгинский район».
10	1	04		Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Организация работы органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством по противодействию коррупции, оценка состояния антикоррупционной деятельности в Можгинском районе.
10	1	04	1	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Реализация комплекса мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции, повышение ответственности за выполнение служебных обязанностей.
10	1	04	2	Проведение антикоррупционного мониторинга	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Анализ факторов, способствующих коррупции и подготовка предложений по разработке мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям.
10	1	05		Организация работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Повышение эффективности работы по антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»
10	1	05	1	Размещение на Сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Своевременное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Ожидаемые непосредственные результаты	показателями (индикаторами)
10	1	05	2	Проведение социологических опросов с целью изучения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Сбор информации для измерения индекса доверия граждан к работникам органов местного самоуправления, удовлетворенности предоставляемыми государственными и муниципальными услугами, качества работы с обращениями граждан.	
10	2			Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Отдел имущественных отношений	2015-2024 годы		
10	2	01		Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Можгинский район»		2015-2024 годы	Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества Можгинского района, максимальное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот в интересах социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район».	10.2.1 10.2.3
10	2	01	1	Приватизация имущества Можгинского района		2015-2024 годы	Получение доходов в бюджет Можгинского района, формирование оптимальной структуры и состава имущества Можгинского района, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района.	10.2.1
10	2	01	2	Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальным образованием «Можгинский район», муниципальными образованиями – сельскими поселениями, входящими в состав района), проведение работ по приему-передаче имущества		2015-2024 годы	Формирование оптимальной структуры и состава имущества Можгинского района, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района	
10	2	01	3	Повышение эффективности и прозрачности передачи муниципального имущества в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципальной собственности		2015-2024 годы	Сдача имущества в аренду, иное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот, получение доходов в бюджет Можгинского района	10.2.1
10	2	01	4	Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования по закрепленным доходам от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками		2015-2024 годы	Администрирование доходов бюджета по закрепленным доходам бюджета Можгинского района от использования имущества и земельных участков	10.2.1
10	2	01	5	Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район»		2015-2024 годы	Учет имущества муниципального образования «Можгинский район», обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» информации об объектах муниципальной собственности	
10	2	01	6	Организация и проведение работ по технической инвентаризации, кадастровых работ, государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества		2015-2024 годы	Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества	10.2.2
10	2	02		Предоставление муниципальных услуг в области имущественных отношений и земельных отношений, в том числе в электронном виде		2015-2024 годы		
10	2	03		Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также переход к предоставлению услуг в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в электронном виде		2015-2024 годы	Совершенствование системы управления имуществом муниципального образования «Можгинский район» посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий	10.2.9

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	ожидаемыми непосредственными результатами	показателями (индикаторами)
10	2	04	М	Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в неразмещенной государственной собственности и муниципальной собственности		2015-2024 годы	<p>Повышение эффективности использования земельных ресурсов, максимальное вовлечение земельных ресурсов в хозяйственный оборот в интересах социально-экономического развития Можгинского района.</p> <p>наполнение государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, в том числе земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома;</p> <p>выполнение планового годового задания по поступлению в бюджет Можгинского района доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;</p> <p>увеличение доходов консолидированного бюджета Можгинского района от внесения земельных платежей;</p> <p>государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на земельные участки, обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства;</p> <p>повышение эффективности использования земель в сельском хозяйстве за счет использования материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков с проведением работ по инвентаризации земель, формированию земельных участков и установлению на местности их границ</p>	10.2.1 10.2.4 10.2.5
							наполнение государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, в том числе земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома;	38027
							выполнение планового годового задания по поступлению в бюджет Можгинского района доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;	38393
10	2	04	1	Управление земельными участками, на которых расположены многоквартирные дома		2015-2024 годы	увеличение доходов консолидированного бюджета Можгинского района от внесения земельных платежей;	10.2.1 10.2.5 10.2.6
							государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на земельные участки, обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства;	
							повышение эффективности использования земель в сельском хозяйстве за счет использования материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков с проведением работ по инвентаризации земель, формированию земельных участков и установлению на местности их границ	

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	ожидаемые непосредственные результаты	показателями (индикаторами)
10	2	04	2	Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе предоставление гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного строительства		2015-2024 годы		10.2.1 10.2.7
10	2	04	3	Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения		2015-2024 годы		10.2.1 10.2.5
10	2	04	4	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися в незастроенной собственности и муниципальной собственности		2015-2024 годы	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися в незастроенной собственности и муниципальной собственности	10.2.1 10.2.5 10.2.8
10	2	04	5	Выполнение комплексных кадастровых работ		2020 -2024 годы	Уточнение местоположения границ земельных участков; установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства; исправление реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости и сведениях кадастровых объектов	10.2.1 10.2.5 10.2.8
10	2	05		Совершенствование программного комплекса по учету и управлению имуществом муниципального образования «Можгинский район» и замена технических средств		2015-2024 годы	Техническое сопровождение программного продукта по учету и управлению муниципальным имуществом МО «Можгинский район». Использование для принятия управленческих решений основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципальной собственности	
10	2	06		Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район», о деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, об аренде муниципального имущества, о продаже муниципального имущества на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		2015-2024 годы	Размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Можгинский район», об аренде и продаже муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение раскрытия информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район» и земельных ресурсах для всех заинтересованных лиц	
10	3			Подпрограмма «Архивное дело»				
10	3	01		Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в том числе осуществление хранения, учета и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов	
10	3	01	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Поддержание в рабочем состоянии пожаро- охранной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картирование архивных документов – до 100%.	10.03.2
10	3	01	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (20 дел или 120 листов ежегодно). Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов.	10.03.2

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Умидскими исследованиями результаты	показателями (индикаторами)
10	3	01	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Прим на постоянное хранение в архивный отдел 2 700 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; установленных законодательством сроков их временного хранения;	10.03.4
10	3	01	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Проведение 72 информационных мероприятий в форме экспонирование документальных выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет	10.03.2
10	3	01	5	Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общепрофильной учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	10.03.3
10	3	01	6	Модернизация технологической работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	10.03.3 10.03.5
10	3	02		Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	
10	3	02	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	
10	3	02	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 60 пользователям к 380 архивным документам.	10.03.1 10.03.5
10	3	02	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Проведение 480 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район».	10.03.4
10	3	02	4	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, отнесенным к собственности УР	10.03.3 10.03.5
10	3	02	5	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	10.03.4
10	3	02	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Прим и исполнение более 2500 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	10.03.3 10.03.5

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	ожидаемые непосредственные результаты	показателями (индикаторами)
10	3	03		Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования "Можгинский район" передаваемых отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы		
10	3	03	1	Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Обеспечить временное хранение более 28 тыс. дел, отнесенных к собственности УР	10.03.2
10	3	03	2	Комплектование архивного отдела архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Планируется принять 380 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	10.03.4
10	3	03	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общераслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР	10.03.3
10	3	03	4	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	10.03.5
10	3	03	4	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	10.03.3 10.03.5
10	4			Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район»				
10	4	01		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы		
10	4	01	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	01	2	Внесение исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.1, 10.4.2
10	4	01	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.1, 10.4.2
10	4	01	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.1, 10.4.2

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	ожидаемые непосредственные результаты	показателями (индикаторами)
10	4	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	01	6	Осуществление учета, надзора хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	10.4.1 10.4.2
10	4	02		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	02	1	Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	02	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	10.4.1 10.4.2
10	4	03		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	10.4.1
10	4	03	1	Проведение научно-технической обработки и переноса записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на их описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	10.4.1
10	4	03	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	10.4.1
10	4	04		Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	10.4.2
10	4	04	1	Перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	10.4.1
10	5			Подпрограмма «Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района»	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	2015-2024 годы		

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	ожидаемый непосредственный результат	показателями (индикаторами)
10	5	01		Обеспечение эффективной деятельности учреждений оказывающих услуги по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	2015-2024 годы		10.5.1 10.5.13
10	5	01	1	Содержание учреждений оказывающих услуги по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений		2015-2024 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной подпрограммы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	10.5.1 10.5.13
10	5	01	2	Мероприятия по профессиональной подготовке и переподготовке и повышению квалификации работников		2015-2024 годы	Организация обучения работников учреждений	10.5.1 10.5.13

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	ожидаемые непосредственные результаты	показателями (индикаторами)
10	5	01	3	Мероприятия направленные на улучшение условий и охраны труда		2015-2024 годы	Предупреждение и снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, организация специальной оценки рабочих мест по условиям труда и приведение их в соответствие с установленными требованиями, приобретение спецодежды	10.5.1 10.5.13
10	5	01	4	Обеспечение пожарной безопасности учреждений		2015-2024 годы	Реализация мер пожарной безопасности	10.5.1 10.5.13
10	5	02		Повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2015-2024 годы	Обеспечение качественного бухгалтерского и налогового учета в муниципальных учреждениях Можгинского района, создание эффективной организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности	10.5.1 10.5.2 10.5.3 10.5.4 10.5.5 10.5.6 10.5.7 10.5.8
10	5	02	1	Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений		2015-2024 годы		10.5.2 10.5.3
10	5	02	2	Своевременное начисление и уплата налогов		2015-2024 годы		10.5.7
10	5	02	3	Своевременное проведение расчетов с поставщиками и подрядчиками		2015-2024 годы		10.5.2. 10.5.3
10	5	02	4	Соблюдения сроков предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности		2015-2024 годы		10.5.4 10.5.5 10.5.6 10.5.7 10.5.8
10	5	02	5	Обеспечение качества предоставляемой бухгалтерской и налоговой отчетности		2015-2024 годы		
10	5	03		Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2015-2024 годы	Осуществление контроля финансовой дисциплины в муниципальных учреждениях	10.5.1 10.5.2
10	5	03	1	Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям (ПФХД), за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов		2015-2024 годы		10.5.1 10.5.2
10	5	03	2	Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете		2015-2024 годы		10.5.1 10.5.2
10	5	03	3	Предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств (показателям ПФХД)		2015-2024 годы		10.5.1 10.5.2
10	5	04		Обеспечение бесперебойной работы муниципальных учреждений	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	2015-2024 годы	Обеспечение эффективного оказания услуг по содержанию и обслуживанию зданий, находящихся в муниципальной собственности Можгинского района	10.5.9 10.5.10 10.5.11 10.5.12 10.5.13 10.5.14
10	5	04	1	Проведение технического обслуживания и осуществление работ по своевременному восстановительному, текущему ремонту муниципального имущества		2015-2024 годы		10.5.9 10.5.10 10.5.11 10.5.13 10.5.14

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Сжищаемы непосредственный результат	показателями (индикаторами)
10	5	04	2	Контроль за состоянием инженерных сетей в исправном состоянии		2015-2024 годы		10.5.11
10	5	04	3	Организация ведения системы учета потребления коммунальных услуг, проведение энергоэффективных мероприятий		2015-2024 годы		10.5.9 10.5.10 10.5.11 10.5.14
10	5	04	4	Обеспечение технической эксплуатации и хозяйственного обслуживания муниципального имущества, в соответствии с требованиями, определяемыми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, охраны труда		2015-2024 годы		10.5.9 10.5.10 10.5.11 10.5.12 10.5.13 10.5.14
10	5	04	5	Обеспечение безопасности в зданиях		2015-2024 годы		10.5.99
10	5	04	6	Материально-техническое обслуживание автотранспорта		2015-2024 годы		10.5.12

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования "Можгинский район"

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия		Ответственный исполнитель, соисполнитель		Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей																	
							ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год								
10	1	01					Всего						32 712,40	33 029,70	36 216,70	39 989,50	52 388,60	74 148,4	73 485,7	73 321,2	73 404,1	73 404,1	73 404,1						
							Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					28 074,40	26 901,00	31 262,60	35 131,50	29 437,60	25 473,9	26 576,4	26 466,2	26 385,0	26 385,0	26 385,0	26 385,0	26 385,0				
							Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	577					1 058,60	1 217,00	809,00	280,00	400,00	475,2	669,8	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0			
							Архивный отдел	577					2 354,70	3 511,70	2 200,20	2 310,70	3 129,50	2 597,4	1 394,9	1 595,4	1 764,5	1 764,5	1 764,5	1 764,5	1 764,5	1 764,5			
							Отдел ЗАГС	577					1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 621,80	1 898,5	1 510,6	1 525,6	1 520,6	1 520,6	1 520,6	1 520,6	1 520,6	1 520,6			
							МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577					0,00	0,00	0,00	0,00	8 107,00	20 231,3	19 712,5	19 712,5	19 712,5	19 712,5	19 712,5	19 712,5	19 712,5	19 712,5			
							МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577					0,00	0,00	0,00	0,00	8 692,70	23 472,1	23 621,5	23 621,5	23 621,5	23 621,5	23 621,5	23 621,5	23 621,5	23 621,5			
							Всего						28 074,40	26 901,00	31 262,60	35 131,50	29 437,60	25 473,90	26 576,40	26 466,20	26 385,00	26 385,00	26 385,00	26 385,00	26 385,00	26 385,00			
							10	1		Организация муниципального управления	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577							28 074,40	26 901,00	31 262,60	35 131,50	29 437,60	25 473,90	26 576,40	26 466,20	26 385,00	26 385,00	26 385,00
							10	1	01	Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577							27 957,40	26 791,50	31 054,60	34 898,50	28 886,70	25 194,80	26 402,40	26 292,20	26 211,00	26 211,00	26 211,00
10	1	01	Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»								25 820,10	25 121,90	29 157,70	32 460,70	26 782,40	22 774,60	23 912,40	23 802,20	23 721,00	23 721,00	23 721,00							
10	1	01	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	13					41,80	33,00	55,60	200,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			Всего									1 193,20	1 366,00	1 560,00	1 740,00	1 672,90	2 071,00	2 140,00	2 140,00	2 140,00	2 140,00	2 140,00	2 140,00						

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации						Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей							
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
10	1	01	3	Пенсионное обеспечение граждан, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	10	01	1010161730	310	1 193,20	1 366,00	1 740,00	1 672,90	2 071,00	2 140,00	2 140,00	2 140,00	2 140,00
				Всего							902,30	270,60	497,80	411,40	349,20	350,00	350,00	350,00	350,00
10	1	01	4	Реализация иных функций, связанных с деятельностью Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	13	1010160110	240	902,30	270,60	497,80	411,40	349,20	350,00	350,00	350,00	350,00
				Всего							45,00	54,90	0,00	425,30	146,80	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1	02		Реализация мероприятий административной реформы в ОМС	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					45,00	54,90	0,00	425,30	146,80	0,00	0,00	0,00	0,00
				Всего															
10	1	02	1	Совершенствование системы предоставления муниципальных и государственных услуг	Администрация муниципального образования «Можгинский район»														
				Всего							0,00	54,90	0,00	0,00	425,30	146,80	0,00	0,00	0,00
10	1	02	2	Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»														
				Всего							54,90	54,90		425,30	146,80				
10	1	02	3	Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	04	1010262740	244									
				Всего							52,00	34,60	62,00	39,10	46,00	61,00	61,00	61,00	61,00
10	1	03		Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					52,00	34,60	62,00	39,10	46,00	61,00	61,00	61,00	61,00
				Всего							52,00	34,60	62,00	39,10	46,00	61,00	61,00	61,00	61,00
10	1	03	1	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»														
				Всего							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1	03	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Администрация муниципального образования «Можгинский район»														
				Всего							0,00	0,00	26,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00
10	1	04		Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»														
				Всего							0,00	0,00	26,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00
				Всего							0,00	0,00	26,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации						Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей									
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
10	2	01	2	Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерации, Удмуртской Республики, МО «Можгинский район», муниципальными образованиями - сельскими поселениями), проведение работ по приему-передаче имущества	Отдел имущественных отношений																
				Повышение эффективности и прозрачности передачи муниципального имущества в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений																
10	2	01	4	Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования по закреплению доходов от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками	Отдел имущественных отношений																
10	2	01	5	Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район»	Отдел имущественных отношений																
10	2	01	6	Организация и проведение работ по технической инвентаризации, кадастровых работ, государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества, рыночная оценка муниципального имущества	Отдел имущественных отношений	577	04	12	1020160090	244	892,05	951,70	477,40	250,00	206,10	62,4	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
				Всего	Отдел имущественных отношений					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	2	02		Предоставление муниципальных услуг в области имущественных отношений и земельных отношений, в том числе в электронном виде	Всего					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	2	03		Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также переход к предоставлению услуг в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в электронном виде	Отдел имущественных отношений																
				Управление и распоряжение земельными	Всего					143,60	240,00	303,10	30,00	100,00	362,4	519,8	250,00	250,00	250,00	250,00	

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия				Ответственный исполнитель, соисполнитель				Код бюджетной классификации						Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей															
												ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
МП	Пп	ОМ	М									ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год							
10	3	2	2	Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам				Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»																									
10	3	2	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов				Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»																									
10	3	2	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»				Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»																									
10	3	2	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делепроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делепроизводства и архивного дела				Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»																									
10	3	2	4	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»				Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»																									
10	3	2	5	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов				Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»																									
10	3	2	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР				Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»																									
10	3	3		Обеспечение переданных государственных полномочий в области архивного дела				Всего																									
								Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»				577	01	04	1030304360	120	240		1 475,30	2 151,70	1 320,10	1 355,20	1 477,40	1 265,70	739,30	829,60	917,50	917,50					

Код аналитической программы классификации	Код программной классификации	Код М	Код ОМ	Код Пп	Код И	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей													
								ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
10	5	01	3			Мероприятия по профессиональной подготовке и переподготовке и повышению квалификации работников	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	608	01	13	1050160220 1050100000	110 240 850	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 645,0	23 414,5	23 547,5	23 547,5	23 547,5	23 547,5
						Всего							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32,5	105,2	90,0	90,0	90,0	90,0
						МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»		609	01	13	1050160170	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	70,9	60,0	60,0	60,0	60,0
						Всего							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28,5	34,3	30,0	30,0	30,0	30,0
10	5	01	4			Мероприятия направленные на улучшение условий и охраны труда	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	609	01	13	1050161520	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19,2	18,4	58,0	25,0	25,0	25,0
						Всего							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19,2	18,4	4,9	4,0	4,0	4,0
10	5	01	5			Обеспечение пожарной безопасности учреждений	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	609	01	13	1050160120	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»		608	01	13	1050160220	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	4,0	4,0	4,0	4,0
						Всего							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	4,0	4,0	4,0	4,0
10	5	02				Повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	609																	
10	5	02	1			Назначение и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	608																	
						Всего																			
10	5	02	2			Своевременное начисление и уплата налогов	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	609																	
						Всего																			
10	5	02	3			Своевременное проведение расчетов с поставщиками и подрядчиками	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	609																	
						Всего																			
10	5	02	4			Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	609																	
						Всего																			

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программы классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей												
			Итого	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
10	"Муниципальное управление"	Всего	562 100,4	32 712,4	33 029,7	36 216,7	39 989,5	52 388,6	74 148,4	73 485,7	73 321,2	73 404,1	73 404,1		
			562 100,4	32 712,4	33 029,7	36 216,7	39 989,5	52 388,6	74 148,4	73 485,7	73 321,2	73 404,1	73 404,1		
			530 843,0	29 936,6	29 427,0	32 935,7	36 167,0	48 289,4	70 379,3	70 927,0	70 927,0	70 927,0	70 927,0	70 927,0	
			31 062,3	2 775,8	3 602,7	3 281,0	3 822,5	4 099,2	3 730,1	2 519,7	2 355,2	2 438,1	2 438,1	2 438,1	
			0,0	0,0											
			0,0	0,0											
			195,0	0,0					39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0
			0,0	0,0											
			282 093,6	28 074,4	26 901,0	31 262,6	35 131,5	29 437,6	25 473,9	26 576,4	26 466,2	26 385,0	26 385,0	26 385,0	
			282 093,6	28 074,4	26 901,0	31 262,6	35 131,5	29 437,6	25 473,9	26 576,4	26 466,2	26 385,0	26 385,0	26 385,0	
10	Организация муниципального управления	Всего	281 611,4	28 020,2	26 868,0	31 262,6	34 931,5	29 437,6	25 434,9	26 537,4	26 427,2	26 346,0	26 346,0		
			287,2	54,2	33,0		200,0								
			0,0												
		Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0,0												

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей													
				Итого	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
			Иные источники	0,0													
			Всего	17 434,6	1 224,7	1 400,0	1 944,9	2 267,3	2 621,8	1 898,5	1 510,6	1 525,6	1 520,6	1 520,6			
			Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе: собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	17 434,6	1 224,7	1 400,0	1 944,9	2 267,3	2 621,8	1 898,5	1 510,6	1 525,6	1 520,6	1 520,6			
			субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета поступления из бюджетов поселений	0,0													
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0,0													
			Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,0													
			Иные источники	0,0													
			Всего	233 839,1	0,0	0,0	0,0	0,0	16 799,7	43 703,4	43 334,0	43 334,0	43 334,0	43 334,0			
			Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе: собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	233 839,1	0,0	0,0	0,0	0,0	16 799,7	43 703,4	43 334,0	43 334,0	43 334,0	43 334,0			
			субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета поступления из бюджетов поселений	233 839,1	0,0	0,0	0,0	0,0	16 799,7	43 703,4	43 334,0	43 334,0	43 334,0	43 334,0			
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0,0													
			Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,0													
			Иные источники	0,0													
10	4	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район»															
10	5	Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района															



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам финансово-экономической экспертизы на проект постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район» о внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление».

г. Можга

В соответствии со статьями 157, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в ред. изменений (далее – БК РФ), статьей 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в ред. изменений), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом изменений (далее- Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Можгинский район», с учетом изменений, Положением о контрольно-счётном отделе муниципального образования «Можгинский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» (далее – районный Совет депутатов) от 24 ноября 2011 года № 37.6 (в ред. изменений), п. 2.1 плана работы контрольно-счётного отдела муниципального образования «Можгинский район» (далее – контрольно-счётный отдел) на 2021 год, утвержденным решением районного Совета депутатов от 23 декабря 2020 года № 38.13, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» (СВМФК-КСО-6), утвержденным председателем контрольно-счётного отдела, проведена финансово-экономическая экспертиза на проект постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее- Администрация района) о внесении изменений в муниципальную программу «Охрана здоровья и формирование здорового образа жизни населения», утвержденную постановлением Администрации района от 26 сентября 2014 года № 1082, в ред. изменений (далее- проект Постановления).

Проект Постановления с приложениями: 1 «Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) программы»; 2 «Перечень основных мероприятий программы»; 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»»; 6 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» поступили в контрольно-счётный отдел 16 февраля 2021 года.

Экспертно-аналитическое мероприятие проведено председателем контрольно-счётного отдела Т.А. Пантелеевой в срок с 16 по 17 февраля 2021 года.

Цель экспертно-аналитического мероприятия: соответствие данного проекта Постановления требованиям БК РФ, Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Можгинский район», утвержденному решением районного Совета депутатов от 25 июня 2008 года № 12.4, в ред. внесенных изменений (далее- Положение о бюджетном процессе); решению районного Совета депутатов от 23 декабря 2020 года № 38.7 «О бюджете муниципального образования «Можгинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 - 2023 годов» (далее- Решение № 38.7), Порядку разработки, утверждения, реализации и

мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район», утвержденному постановлением Администрации района от 24 сентября 2013 года № 1316, в ред. от 03.06.2014г. № 593 (далее – Порядок № 1316).

Объект экспертно-аналитического мероприятия: Администрация муниципального образования «Можгинский район» (далее- Администрация района).

В первоначальной редакции муниципальная программа «Муниципальное управление» (далее – Программа) утверждена постановлением Администрации района от 26 сентября 2014 года № 1082, в составе подпрограмм:

- «*Организация муниципального управления*» (далее- Подпрограмма 1);
- «*Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами*» (далее- Подпрограмма 2);
- «*Архивное дело*» (далее- Подпрограмма № 3);
- «*Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район»*» (далее- Подпрограмма 4);
- «*Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района*» (далее- Подпрограмма 5).

В дальнейшем ежегодно в Программу вносились изменения. Постановлением Администрации района от 25.10.2018г. № 787 «О продлении срока реализации муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район» срок реализации муниципальных программ продлен до 2021 года.

Постановлением Администрации района от 26.06.2019г. № 513 Программа принята в новой редакции сроком реализации по 2024 год.

Рассмотрев проект постановления Администрации района, контрольно-счетный отдел отмечает следующее:

1. Ответственными исполнителями Программы являются: структурные подразделения Администрации района, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» (далее - МКУ «ЦБ по обслуживанию учреждений района»), муниципальное казенное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района».

2. Проект Постановления вносит руководитель аппарата Администрации района-начальник Управления документационного и правового обеспечения.

Проект Постановления согласован: с координаторами Программы- заместителем главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре- начальником Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству, заместителем главы Администрации района по социальным вопросам; с ответственными исполнителями; с начальником Управления финансов Администрации района; с начальником отдела прогнозирования и инвестиционного развития; с заместителем начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы- юристконсульт; со всеми соисполнителями Программы, что соответствует требованиям п. 5.4 Порядка № 1316.

3. Изменения подготовлены в соответствии с п. 2 ст. 179 БК РФ, т.е. объемы финансирования Программы (Подпрограмм), приводятся в соответствие с бюджетом муниципального образования «Можгинский район на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Бюджет муниципального образования «Можгинский район на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов утвержден решением районного Совета депутатов от 23.12.2020 года № 38.7 и в соответствии со ст. 23 данного решения вступает в силу с 01 января 2021 года.

Статьей 9 Положения о бюджетном процессе, пунктом 6.10.7. Порядка № 1316 муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, т.е. установленный срок соблюден.

Запланированные в проекте Постановления объемы ресурсного обеспечения Программы (Подпрограмм) в части расходных обязательств соответствуют объему бюджетных ассигнований в приложениях № 8, № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым

статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов (группам и подгруппам) классификации расходов бюджета муниципального образования «Можгинский район» на 2021 год» и на плановый период 2022 и 2023 годов» соответственно к Решению № 38.7.

В Программе указано, что объемы финансирования Программы (Подпрограмм) подлежат уточнению в рамках бюджетного цикла.

Проектом Программы объем финансового обеспечения на ее реализацию определен в общем объеме 562 100,4 тыс. руб., в том числе по годам:

(тыс.руб.)							
Объем БА на 2020 год	Проектом Постановления планируется на 2021 год	Изменения + увеличение/ - уменьшения к уровню 2020 г.	Проектом Постановления прогнозируется на 2022 год	Изменения + увеличение/ - уменьшения к уровню 2021 г.	Проектом Постановления прогнозируется на 2023 год	Изменения + увеличение/ - уменьшения к уровню 2022 г.	Проектом Постановления прогнозируется на 2024 год
74 148,4	73 485,7	- 662,7	73 321,2	- 164,5	73 404,1	+ 82,9	73 404,1

Данный объем бюджетных ассигнований паспорта Программы (паспортов Подпрограмм) соответствует показателям в приложениях 5, 6 к проекту Постановления. Таблица 5 заполнена в разрезе кодов бюджетной классификации и соответствует требованиям Порядка № 1316.

4. Проектом Постановления предлагается внести изменения в паспорт Программы и в паспорт подпрограммы «Организация муниципального управления» в раздел «Целевые показатели (индикаторы)» в части замены целевых показателей: «Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики на реализацию административной реформы, место» на показатель «Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование,%», и «Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по организации работы Сайта, место» изложить в редакции «Количество проведенных заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».

Также проектом Постановления предлагается внести изменения в паспорт Программы и в паспорт подпрограммы 4 в разделы «Задачи», «Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности». Предлагается в абзаце 4 строки «Задачи» паспорта Подпрограммы 4 и в текстовой части раздела 2 «Приоритеты, цели и задачи» строку «формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния» заменить строкой «формирование и ведение Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния». В связи с изменением задачи вносятся изменения и в раздел «Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности».

Данные изменения реалистичны, не противоречат п. 7.4 Порядка № 1316, не потребуют дополнительного финансирования и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) Программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий Программы.

Но контрольно-счетный отдел предлагает к последующим изменениям в Программу прикладывать пояснительную записку к проекту Постановления и (или) финансово-экономическое обоснование по внесенным изменениям в Программу (материалы и документы финансово-экономических обоснований указанного проекта).

Приложения 1,2, 5,6 к проекту Постановления изложены в новой редакции, т.е. приведены в соответствие с вносимыми изменениями в Программу.

Выводы и предложения.

1. Проект Постановления согласован: с координаторами и ответственными исполнителями Программы; с начальником Управления финансов Администрации района; с начальником отдела прогнозирования и инвестиционного развития; с заместителем начальника отдела

организационно-кадровой и правовой работы- юрисконсульт, что соответствует п. 5.4 Порядка № 1316.

2. Изменения подготовлены в связи с приведением объемов финансирования Программы (Подпрограмм) в соответствии с бюджетом муниципального образования «Можгинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, при этом требования ст. 179 БК РФ, ст. 9 Положения о бюджетном процессе, пункта 6.10.7. Порядка № 1316 по срокам внесения изменений соблюдены.

3. Проектом Постановления предлагается внести изменения в паспорт Программы и в паспорт подпрограммы «Организация муниципального управления» в раздел «Целевые показатели (индикаторы)» и паспорт Программы и в паспорт подпрограммы 4 в разделы «Задачи», «Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности». Данные изменения реалистичны, не противоречат п. 7.4 Порядка № 1316, не потребуют дополнительного финансирования и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) Программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий Программы.

4. По итогам экспертизы представленного проекта Постановления замечания финансово-экономического характера отсутствуют, но контрольно-счетный отдел предлагает к последующим изменениям в Программу (Подпрограммы) прикладывать пояснительную записку к проекту Постановления и (или) финансово-экономическое обоснование по внесенным изменениям в Программу (материалы и документы финансово-экономических обоснований указанного проекта).

В результате проведенной экспертизы контрольно-счетный отдел согласовывает проект постановления Администрации района о внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации района от 26 сентября 2014 года № 1088 (в ред. изменений). При этом обращает внимание на ответственность ответственных исполнителей и соисполнителей Программы (Подпрограмм) за целевое использование средств, а также за достигнутые показатели ее реализации.

Председатель контрольно-счётного отдела



Т.А. Пантелеева

Заключение отпечатано в 3-х экземплярах на 2-х листах без приложений:

1 экз. – в дело КСО,

2 экз. – в Администрацию района,

3 экз. – в отдел прогнозирования и инвестиционного развития Администрации района.

Три экземпляра заключения на 2-х листах без приложений для ознакомления получили:

Руководитель аппарата Администрации района- начальник
Управления документационного и правового обеспечения

«17» февраля 2021 года  /Н.П. Городилова/

Начальник отдела прогнозирования и инвестиционного развития Администрации района

«17» февраля 2021 года  /Н.М. Романов/