



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» января 2017 года

№ 44

Об утверждении Положений об Управлении экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район» и его структурных подразделениях

На основании Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Можгинский район», Решения Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 11 октября 2016 года № 2.4 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Можгинский район», Администрация муниципального образования «Можгинский район»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об Управлении экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»,

Положение об отделе имущественных отношений и управления муниципальной собственностью Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район»,

Положение об отделе экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район».

2. Признать утратившими силу Постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 14 сентября 2010 года № 680 «Об утверждении Положения об Управлении экономики и муниципальной собственности Администрации муниципального образования «Можгинский район», от 20 апреля 2010 года № 239 «Об утверждении Положения об отделе экономики и управления собственностью Администрации муниципального образования «Можгинский район», от 21 апреля 2010 года № 243 «Об утверждении Положения об отделе муниципальных земель Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Глава муниципального образования  
«Можгинский район»



  
А.Н. Вершинин

Проект вносит:

Первый зам. главы Администрации района  
по вопросам экономики и инвестиционного развития,  
начальник Управления экономики и имущественных отношений

  
Н.М. Романов

Согласовано:

Начальник отдела организационно-кадровой работы

  
Т.В. Никифорова

Руководитель Аппарата

  
Н.П. Городилова

Начальник сектора правового обеспечения

  
Н.В. Щеклеина

19 января 2017 г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОЖГИНСКИЙ**  
**РАЙОН»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Управление) образовано решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 11 октября 2016 года № 2.4 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования "Можгинский район"». В своей деятельности Управление подчиняется Главе района.

Методическое руководство деятельностью Управления осуществляют Министерство экономики УР, Министерство имущественных отношений УР.

1.2. Управление является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Администрация района), не наделенным статусом юридического лица, созданным в целях реализации экономической политики и в сфере регулирования земельных отношений, направленных на обеспечение устойчивого развития Можгинского района. Управление имеет в своем составе два отдела: Отдел экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития и Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами кодексами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел финансируется за счет средств бюджета муниципального образования.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, органами местного самоуправления муниципальных образований (сельскими поселениями), Министерством экономики УР, Министерством имущественных отношений УР, Территориальным управлением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Удмуртской Республике, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике, Управлением Роснедвижимости по УР, Министерством сельского хозяйства УР, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской

Республике, иными организациями по вопросам регулирования имущественных, земельных отношений, экономики и инвестиционного развития.

1.6. Положение об Управлении утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

1.7. Предложения по реорганизации и ликвидации Управления рассматриваются Главой района.

## П. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ.

- 2.1. Системный анализ и прогнозирование социальных и экономических процессов и явлений, организация работы по стратегическому планированию развития (программе комплексного социально-экономического развития) Можгинского района;
- 2.2. Разработка предложений по приоритетным направлениям экономической политики и рекомендаций по экономическим вопросам;
- 2.3. Разработка мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства;
- 2.4. Экспертно-аналитическое и информационное обеспечение деятельности Администрации Можгинского района по экономическим вопросам;
- 2.5. Осуществление экономического анализа предложений организаций по установлению цен и тарифов, подлежащих регулированию Администрацией в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6. Защита прав потребителей.
- 2.7. Регулирование имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования.
- 2.8. Разработка и принятие решений по преодолению негативных тенденций в экономике муниципального образования «Можгинский район» от влияния «теневой» экономики и «теневой заработной» платы.
- 2.9. Разработка критерии инвестиционной привлекательности муниципального образования «Можгинский район» и формирование «Инвестиционных площадок».
- 2.10. Организация работы по ликвидации задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет.
- 2.11. Осуществление контроля в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков МО «Можгинский район», предусмотренные статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.12. Осуществление контроля в отношении деятельности территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ в части оказания ими государственных и муниципальных услуг.

## III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Разрабатывает проекты Программ социально-экономического развития района и осуществляет анализ его выполнения;
- 3.2. Разрабатывает проекты долгосрочных целевых программ по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3.3. Разрабатывает Предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год, прогноз социально-экономического развития;

- 3.4. Готовит отчеты (доклады) об итогах социально-экономического развития Можгинского района и итогах социально-экономического развития района за предыдущие годы;
- 3.5. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- 3.6. Разрабатывает нормативные правовые акты Администрации района по вопросам регулирования экономических отношений и отношений в области управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельным отношениям;
- 3.7. Готовит проекты решений Совета депутатов по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов предпринимательской деятельности на территории Можгинского района, а так же по другим вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 3.8. Разрабатывает документы (предложения) по стратегическому планированию (программы комплексного социально-экономического развития района);
- 3.9. Осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о семинарах, конкурсах, выставках по предпринимательству и инвестициям;
- 3.10. Готовит информационно-аналитические материалы по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, по запросам Главы муниципального образования, Совета депутатов;
- 3.11. Осуществляет подготовку доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Можгинского района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;
- 3.12. Рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание поддержки в рамках реализации долгосрочных целевых программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3.13. Ведет реестр муниципального имущества;
- 3.14. Разрабатывает лимиты потребления бюджетными учреждениями топливно-энергетических ресурсов и осуществляет контроль за его исполнением;
- 3.15. Организует и ведет реестр плательщиков арендной платы за пользование муниципальным имуществом и арендной платы за земельные участки;
- 3.16. Готовит проекты договоров купли-продажи и аренды муниципального имущества и земельных участков, контролирует поступление арендной платы;
- 3.17. Обеспечивает защиту интересов Администрации района в судебных органах, органах государственной власти в области управления и распоряжения муниципальной собственностью, земельным ресурсам (по исполнению договоров аренды и тд.);
- 3.18. В соответствии с действующим законодательством выявляет неиспользуемое муниципальное имущество и земельные участки, вносит предложения по его дальнейшему назначению;
- 3.19. Осуществляет работу по формированию и размещению муниципального заказа;
- 3.20. В соответствии с действующим законодательством принимает участие в организации проведения торгов (аукционов) по продаже муниципальной собственности и муниципальным закупкам, в том числе по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков с подготовкой необходимого пакета документов;
- 3.21. В соответствии с действующим законодательством рассматривает письма и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции

- согласовывает круг должностных обязанностей сотрудников Отделов и их должностные инструкции;
- организует координацию работы и контроль за деятельностью Отделов, имеет право выходить с инициативой о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Отделов;
- вносит на рассмотрение Главы района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и организаций, контролирует исполнение указанных обращений в установленные сроки;
- подписывает служебную документацию, исходящую из Управления;
- отчитывается о работе Управления перед Главой района;
- несет персональную ответственность за деятельность Управления.

Управления, организует подготовку проектов ответов на обращения организаций и граждан в пределах компетенции Управления;

- 3.22. Проводит консультативную и разъяснительную работу среди населения и организаций по вопросам социально-трудовых отношений, малого предпринимательства, защиты прав потребителей, земельного законодательства;
- 3.23. Взаимодействует с предприятиями и организациями района по вопросам экономического развития, земельным отношениям, муниципальной собственности;
- 3.24. Организует и осуществляет резервирование земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территорий сельских поселений, разработка и реализация программ использования и охраны земель, а также решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель;
- 3.25. Ведет работы по разграничению государственной собственности на землю. Подготовка предложений по составлению перечня земель, исключаемых из оборота и (или) ограниченных в обороте, установлению порядка и условий использования земель;
- 3.26. Проводит мероприятия по реализации законодательства об обороте земель сельскохозяйственного назначения;
- 3.27. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области повышения плодородия почв, улучшения условий использования и охраны земель;
- 3.28. Осуществляет контроль за исполнением административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг отделами Управления;
- 3.29. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, в соответствии с Соглашениями о сотрудничестве, запрашивает от государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций, граждан и общественных организаций необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 3.30. Вносит на рассмотрение Совета депутатов вопросы, отнесенные к компетенции Управления, в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;
- 3.31. Представляет интересы Администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в государственных и иных органах и организациях, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального образования «Можгинский район» в соответствии с Уставом муниципального образования.

4.3. Начальник Управления:

- руководит деятельностью отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития и отдела имущественных отношений и управления муниципальной собственностью;

- определяет круг задач и функций Отделов Управления и обеспечивает их выполнение;

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением

Администрации муниципального образования «Можгинский район»

от «19» января 2017 года *н 44*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И УПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ И  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОЖГИНСКИЙ РАЙОН»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Отдел) образован решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 11 октября 2016 года № 2.4 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования "Можгинский район" в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район».

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Администрация района), деятельность которого направлена на регулирование имущественных, в том числе земельных отношений, на территории муниципального образования.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Земельным кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Можгинский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел финансируется за счет средств бюджета муниципального образования.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, Министерством экономики УР, Министерством имущественных отношений УР, Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом по УР, Министерством сельского хозяйства и продовольствия УР, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике, Удмуртским УФАС России, Можгинским отделом управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике, с муниципальными образованиями (сельскими поселениями) Можгинского района, иными организациями по вопросам имущественных отношений и управления муниципальной собственностью.

1.6. Положение об Отделе утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

1.7. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по представлению Главы района.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Участие в проведении единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Можгинский район».
- 2.2. Защита имущественных прав и интересов муниципального образования «Можгинский район» как собственника.
- 2.3. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Можгинский район».
- 2.4. Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Можгинский район», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.
- 2.5. Реализация исполнения муниципальной программы, связанной с регулированием вопросов управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.
- 2.6. Обеспечение функционирования системы учёта муниципального имущества, контроля его использования.
- 2.7. Выполнение иных задач, возложенных на Отдел в соответствии с нормативными правовыми актами Можгинского района.

## III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

- 3.1. Обеспечение защиты имущественных прав и интересов муниципального образования «Можгинский район».
- 3.2. Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Можгинский район» по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Можгинский район», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.
- 3.3. Выполнение решений районного Совета депутатов, вышестоящих органов, Администрации района по вопросам имущественных отношений, в том числе земельных, и управления муниципальной собственностью.
- 3.4. Подготовка и реализация исполнения муниципальной программы, связанной с регулированием вопросов управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.
- 3.5. Организация учёта муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район».
- 3.6. Разработка и организация выполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район».
- 3.7. Организация приема в муниципальную собственность Можгинского района земельных участков, объектов жилого фонда, социального, коммунального назначения и иных объектов, необходимых для решения вопросов местного значения, а также для осуществления функциональных обязанностей, возложенных на муниципальный район и подготовка соответствующего пакета документов, связанная с выполнением данной функции.
- 3.8. Организация передачи объектов муниципальной собственности Можгинского района, в том числе земельных участков, в федеральную собственность, собственность Удмуртской Республики и сельских поселений и подготовка соответствующего пакета документов, связанная с выполнением данной функции.



3.9. Подготовка документов для заключения договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом, концессионных соглашений в отношении муниципального имущества, а также подготовка таких договоров и соглашений.

3.10. Подготовка договоров найма муниципального жилья, а также контроль их выполнения.

3.11. Обеспечение проведения государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования «Можгинский район» на недвижимое имущество, договоров аренды земельных участков и объектов муниципальной собственности.

3.12. Подготовка документов при приватизации муниципального жилья.

3.13. Подготовка постановлений об изъятии и закреплении имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, о списании основных средств, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Можгинский район» в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Можгинского района.

3.14. Организация и подготовка документов для резервирования земель, изъятия земельных участков для муниципальных нужд.

3.15. Подготовка документов при предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Можгинский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.16. Ведение реестров договоров аренды муниципального имущества, договоров аренды земельных участков и договоров найма муниципального жилья.

3.17. Администрирование доходов от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Можгинский район» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также ведение претензионно - исковой работы.

3.18. Приём граждан, рассмотрение жалоб и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.19. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.20. Организация выявления бесхозяйного имущества и постановки на учёт бесхозяйного недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.21. Участие в работе комиссий, касающихся имущественных и земельных отношений.

3.22. Консультативная и разъяснительная работа по вопросам, касающимся деятельности отдела.

3.23. Осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА.

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать в соответствии с соглашениями от государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы, отнесенные к компетенции Отдела, в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

4.1.3. Представлять интересы Администрации района по вопросам, входящим в компетенции Отдела, в государственных и иных органах и организациях, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности.

4.1.4. Совершать иные действия и иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Вести постоянный учёт движения муниципального имущества.

4.2.2. Осуществлять контроль исполнения условий заключённых договоров аренды и иных договоров; в необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном законом порядке.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА.

5.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, должностные полномочия работников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

5.2. Штатное расписание Отдела:

Структурное подразделение	Должность
Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	Начальник отдела
	Специалист - эксперт
	Специалист - эксперт
	Ведущий экономист
	Ведущий экономист

Структура и штаты отдела утверждаются в соответствии с уставом МО «Можгинский район».

5.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального образования «Можгинский район» в соответствии с Уставом муниципального образования.

5.4. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач и функций;
  - определяет круг должностных обязанностей работников Отдела, разрабатывает их должностные инструкции;
  - организует планирование, координацию работы и контроль деятельности работников Отдела, имеет право выходить с инициативой об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
  - в установленном порядке вносит на рассмотрение главы муниципального образования «Можгинский район» предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
  - ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним соответствующие решения;
  - подписывает всю служебную документацию, исходящую из Отдела;
  - отчитывается о работе Отдела перед главой муниципального образования «Можгинский район»;
  - несет персональную ответственность за деятельность Отдела;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, законами УР, решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района.
- 5.5. Сотрудники отдела обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных инструкций.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА.

6.1. Должностные лица Отдела несут дисциплинарную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим положением, должностными регламентами, превышение должностных полномочий, а также несоблюдение законодательно установленных ограничений, связанных с муниципальной службой.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Внесения изменений и дополнений в Положение об Отделе производятся постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановлением  
Администрации муниципального  
образования «Можгинский район»  
«15» января 2017 г. № 44

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКОГО АНАЛИЗА, ПЛАНИРОВАНИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел экономического анализа, планирования и инвестиционного развития (далее – Отдел) образован решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» № 2.4 от 11 октября 2016 года в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район».

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Администрация района), деятельность которого направлена на обеспечение экономического роста, увеличение доходной базы бюджета, социально-экономическое регулирование.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Земельным кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы Администрации Можгинского района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел финансируется за счет средств бюджета муниципального образования.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, Министерством экономики УР, Министерством имущественных отношений УР, Министерством сельского хозяйства и продовольствия УР, Министерством торговли и бытовых услуг УР, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике, с муниципальными образованиями (сельскими поселениями) МО «Можгинский район», иными организациями по вопросам экономического развития и управления муниципальной собственностью.

1.6. Положение об Отделе утверждается Администрацией МО «Можгинский район».

1.7. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по представлению Первого заместителя главы Администрации района по экономике и инвестиционному развитию – начальником Управления экономики и имущественных отношений Администрации района.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Системный анализ и прогнозирование социальных и экономических процессов и явлений, организация работы по стратегическому планированию развития (программе комплексного социально-экономического развития) Можгинского района;
- 2.2. Разработка предложений по приоритетным направлениям экономической политики и рекомендаций по экономическим вопросам;
- 2.3. Разработка мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства;
- 2.4. Экспертно-аналитическое и информационное обеспечение деятельности Администрации Можгинского района по экономическим вопросам;
- 2.5. Разработка и принятие решений по преодолению негативных тенденций в экономике муниципального образования «Можгинский район» от влияния «теневой» экономики и «теневой заработной» платы.
- 2.6. Разработка критерии инвестиционной привлекательности муниципального образования «Можгинский район» и формирование «Инвестиционных площадок».
- 2.7. Организация работы по ликвидации задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет.
- 2.8. Осуществление контроля в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков МО «Можгинский район», предусмотренные статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.9. Осуществление контроля в отношении деятельности территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ в части оказания ими государственных и муниципальных услуг.

## III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

- 3.1. Разрабатывает проекты Программ социально-экономического развития района и осуществляет анализ их выполнения;
- 3.2. Разрабатывает проекты программ по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3.3. Разрабатывает Предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год, прогноз социально-экономического развития;
- 3.4. Готовит отчеты (доклады) об итогах социально-экономического развития Можгинского района и итогах социально-экономического развития района за предыдущие годы;
- 3.5. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- 3.6. Разрабатывает нормативные правовые акты Администрации района по вопросам регулирования экономических отношений;
- 3.7. Готовит проекты решений Совета депутатов по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов предпринимательской деятельности на территории Можгинского района, а так же по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3.8. Разрабатывает документы (предложения) по стратегическому планированию (программы комплексного социально-экономического развития района);

- 3.9. Осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о семинарах, конкурсах, выставках по предпринимательству и инвестициям;
- 3.10. Готовит информационно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по запросам Главы муниципального образования, Совета депутатов и Главы Администрации;
- 3.11. Осуществляет подготовку доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Можгинского района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает:
  - проекты Программ социально-экономического развития района и осуществляет анализ их выполнения;
  - нормативные правовые акты Администрации района по вопросам регулирования экономических отношений.
- 3.2. В соответствии Федеральным законом РФ от 21.06.2005 г. № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» осуществляет контроль за размещением муниципальных заказов и ведет реестр муниципальных контрактов.
- 3.3. Участвует в работе комиссий, касающихся экономики района.
- 3.4. Публикует в СМИ и размещает в Интернете материалы по вопросам, находящимся в компетенции отдела.
- 3.5. Рассматривает письма и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, касающимся к компетенции Отдела.
- 3.6. Проводит консультативную и разъяснительную работу среди населения и организаций по вопросам социально-трудовых отношений, защиты прав потребителей.
- 3.7. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством о поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
- 3.8. Создает условия для привлечения инвесторов на территорию муниципального образования.

#### IV. ПРАВА ОТДЕЛА.

Отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать в соответствии с соглашениями от государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 4.2. Вносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы, отнесенные к компетенции Отдела, в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.
- 4.3. Представлять интересы Администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в государственных и иных органах и организациях, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности.
- 4.4. Совершать иные действия и иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА.

5.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, должностные полномочия работников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

5.2. Структура и штаты отдела утверждаются в соответствии с уставом МО «Можгинский район».

5.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального образования «Можгинский район» и в соответствии с Уставом муниципального образования.

5.4. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач и функций;
- определяет круг должностных обязанностей работников Отдела, разрабатывает их должностные инструкции;
- организует планирование, координацию работы и контроль за деятельностью работников Отдела, имеет право выходить с инициативой о их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- в установленном порядке вносит на рассмотрение главы Администрации района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним соответствующие решения;
- подписывает всю служебную документацию, исходящую из Отдела;
- отчитывается о работе Отдела перед Главой муниципального образования «Можгинский район»;
- несет персональную ответственность за деятельность Отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, законами УР, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы Администрации района.

5.5. Сотрудники отдела обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных инструкций.

5.6. Отдел не имеет печати.