



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» ноября 2014 года

№ 1337

"Об утверждении Положения о материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации"

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 года N 89-РЗ "Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике", во исполнение Постановления Правительства Удмуртской Республики от 21 мая 2012 г. N 208 "Об утверждении Положения о единовременной денежной выплате малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам и Положения о материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации", и в целях реализации муниципальных программ «Забота на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 29 октября 2010 года № 827 (в редакции от 28.11.2013 года №1594; от 05.02.2014 года №93), и «Социальная поддержка населения» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26.09.2014 года № 1085, Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Создать Координационный Совет по оказанию материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и утвердить его в следующем составе:

- Мельников О.П., заместитель главы Администрации района, председатель Координационного Совета;

- Кабирова Ф.М., начальник отдела по делам семьи, демографии и охраны прав детства Администрации района, секретарь Координационного Совета;

Члены Координационного Совета:

- Мухаматдинова Г.Н., директор БУСО УР «Комплексный центр социального обслуживания населения Можгинского района» (по согласованию);

- Салаватуллин Д.А., заместитель главы Администрации района по вопросам муниципального хозяйства и инфраструктуре;

- Мартыанова Г.Т., заместитель главы Администрации района по финансовым вопросам – начальник Управления финансов.

3. Постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 30 ноября 2012 года № 1618 «Об утверждении Положения о материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района О.П.Мельникова.

Глава Администрации

Проект вносит
Заместитель главы Администрации



В.В. Головашов

О.П. Мельников

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ ИЛИ
МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ,
И ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок оказания материальной помощи:

1.1. Малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, установленного в Удмуртской Республике, проживающим на территории Можгинского района.

1.2. Гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, возникшей по независящим от них причинам, которую они не могут преодолеть самостоятельно (далее - материальная помощь), проживающим на территории Можгинского района.

2. Исчисление среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Материальная помощь предоставляется за счет бюджета муниципального образования «Можгинский район» в пределах средств, предусмотренных муниципальными программами «Забота на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 29 октября 2010 года № 827, (в редакции от 28.11.2013 года №1594; от 05.02.2014 года №93), и «Социальная поддержка населения» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26.09.2014 года № 1085, на соответствующий финансовый год.

4. Решения о назначении или об отказе в выплате материальной помощи принимаются на основании протокола Координационного Совета.

5. Предоставление материальной помощи осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район».

6. Материальная помощь гражданам, перечисленным в п. 1. настоящего Положения предоставляется один раз в год.

7. Материальная помощь предоставляется в следующих размерах:

7.1. Малоимущей семье - в размере не ниже 20 процентов, но не выше 150 процентов от разницы между величиной прожиточного минимума семьи, определяемой в соответствии с порядком определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, и среднедушевым доходом семьи;

7.2. Малоимущему одиноко проживающему гражданину - в размере не ниже 20 процентов, но не выше 150 процентов от разницы между величиной прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина, определяемой в соответствии с порядком определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, и дохода одиноко проживающего гражданина.

7.3. Гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в размере не ниже 10 процентов, но не выше 100 процентов от величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Удмуртской Республике на соответствующий квартал в случаях:

1) частичной или полной утраты недвижимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия, если обращение за помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня пожара, стихийного бедствия;

2) необходимости проведения текущего ремонта жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован и проживает. К текущему ремонту жилого помещения относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также смена отдельных оконных и дверных элементов (приборов), ремонт отдельных элементов и частей элементов внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, и водоотведения, теплоснабжения);

3) необходимости приобретения предметов первой необходимости. К предметам первой необходимости относятся продукты питания, средства санитарии и гигиены, средства ухода за детьми, одежда, обувь;

4) необходимости в дорогостоящей медицинской помощи (проведение операций, лечения, обследований);

5) недостаточности средств на проведение ритуальных услуг в связи со смертью близкого родственника (родители, дети), супруга (супруги), если обращение за материальной помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня смерти близкого родственника;

6) лицам, вернувшимся из мест лишения свободы.

8. Размер материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации определяется Координационным Советом в зависимости от:

- материально-бытового положения семьи или одиноко проживающего гражданина, возраста членов семьи или одиноко проживающего гражданина и иных заслуживающих внимания обстоятельств;

- степени тяжести трудной жизненной ситуации, в зависимости от материально-бытового положения гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, его возраста, состояния здоровья и иных заслуживающих внимания обстоятельств.

9. Предоставление материальной помощи осуществляется по выбору семьи или одиноко проживающего гражданина, и гражданина, находящимся в трудной жизненной ситуации одним из следующих способов:

1) путем выдачи наличных денежных средств через Управление бухгалтерского учета и отчетности аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района (при отсутствии банковского счета и возможности открытия такого);

2) путем перечисления денежных средств на банковский счет одного из членов семьи или одиноко проживающего гражданина и гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, открытый в кредитной организации.

10. Для получения материальной помощи гражданин от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, а также законного представителя от имени гражданина представляет в Администрацию муниципального образования «Можгинский район» следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение №1) в котором обязательно указываются сведения о составе семьи, доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности, а также указывается номер банковского счета одного из членов семьи или одиноко проживающего гражданина, и гражданина, находящимся в трудной жизненной ситуации, в кредитной организации (в случае перечисления материальной помощи на банковский счет);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту пребывания на территории Можгинского района;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае подачи заявления представителем гражданина).

5) сведения о доходах на каждого члена семьи;

10.1. В случае если для предоставления материальной помощи необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, представляется документ, подтверждающий получение согласия указанного лица на обработку его персональных данных. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11. Для предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации необходимы следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение №1), в котором обязательно указывается номер банковского счета заявителя в кредитной организации (в случае перечисления материальной помощи на банковский счет);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность;

3) копия документа, подтверждающего факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия (справка Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике) (предоставляется в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 7.3 настоящего Положения по желанию заявителя);

4) копии документов, подтверждающих необходимость в оказании гражданину дорогостоящей медицинской помощи (направление лечебного учреждения, медицинское заключение, выписка из истории болезни, выданная лечебным учреждением, амбулаторная карта и другие подобные документы) (предоставляются в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 настоящего Положения);

5) копия свидетельства о смерти близкого родственника (родители, дети), супруга (супруги) (предоставляется в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7.3 настоящего Положения);

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем гражданина);

7) справка об освобождении с мест лишения свободы.

12. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2-5 пункта 10, пункте 10.1 и в подпунктах 2-6 пункта 11 настоящего Положения, могут быть представлены непосредственно заявителем, его законным представителем, направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или приемную главы Администрации муниципального образования «Можгинский район».

13. Сотрудник отдела организационно-кадровой работы аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района регистрирует заявление в день его поступления в приемную главы Администрации муниципального образования «Можгинский район» и передает, после получения резолюции главы Администрации муниципального образования «Можгинский район» секретарю Координационного Совета для дальнейшего рассмотрения.

14. Копии документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 10, пункте 10.1 и в подпунктах 2-6 пункта 11 настоящего Положения, представляемые в бумажной форме, представляются с предъявлением подлинников (если они не заверены нотариально). Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, сличаются, заверяются секретарем Координационного Совета, после чего подлинники возвращаются заявителю.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 2-5 пункта 10, пункте 10.1 и в подпунктах 2-6 пункта 11 настоящего Положения, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1

и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

В случае направления копий документов по почте они должны быть нотариально заверены.

15. Днем обращения за материальной помощью, в том числе при обращении в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", считается день поступления в Администрацию муниципального образования «Можгинский район» заявления с документами, предусмотренными пунктами 10, 10.1 и 11 настоящего Положения.

При направлении заявления и документов по почте днем обращения за предоставлением материальной помощи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

15.1. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктами 10, 10.1 и 11 настоящего Положения, секретарь Координационного Совета, отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", оформляется и направляется заявителю в электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

15.2. В случае если заявителем представлены документы, предусмотренные пунктами 10, 10.1 и 11 настоящего Положения, секретарь Координационного Совета, осуществляющий прием документов, в день их поступления.

16. Координационный Совет вправе принять решение о проведении дополнительной проверки указанных заявителем следующих сведений:

- 1) о месте жительства или месте пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина, и гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- 2) о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, и гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- 3) о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;
- 4) о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину, и гражданину, находящемуся в трудной жизненной ситуации имуществе на праве собственности.

17. Копии полного комплекта документов, указанные в пунктах 10, 10.1 и 11 настоящего Положения, в течение 2 дней со дня регистрации, направляются секретарем Координационного совета в БУСО УР «Комплексный центр социального обслуживания населения Можгинского района».

18. При решении вопроса об оказании материальной помощи семье или одиноко проживающему гражданину, и гражданину, находящемуся в трудной жизненной ситуации БУСО УР «Комплексный центр социального обслуживания населения Можгинского района» в течение 5 рабочих дней проводит комиссионное обследование материально-бытовых условий, по результатам которого составляется акт обследования.

19. БУСО УР «Комплексный центр социального обслуживания населения Можгинского района» производит расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, и гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, определяет величину прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина, и гражданина,

находящегося в трудной жизненной ситуации (Приложение 2) и направляет их и акт обследования вместе с документами, указанными в пунктах 10, 10.1 и 11 настоящего Положения, в Координационный Совет.

Расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется на дату обращения заявителя.

20. Координационный Совет на основании документов, указанных в пунктах 10, 10.1 и 11 настоящего Положения, расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина и величины прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина в течение 4 дней принимает решение о размере материальной помощи либо об отказе в ее назначении. Решение Координационного Совета оформляется протоколом, который составляется не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания и направляется в Управление бухгалтерского учета и отчетности аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района для оказания выплаты.

21. Координационный Совет на основании протокола заседания в течение 3 дней со дня его составления извещает в письменном виде заявителя о принятом решении с указанием размера материальной помощи - в случае принятия решения о назначении материальной помощи, с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения - в случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи.

Извещение об отказе в выплате материальной помощи заявителю, представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", направляется ему в электронной форме.

Извещение об отказе в назначении выплаты материальной помощи заявителю, представившему заявление и документы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется ему через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

22. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) представление неполных и (или) недостоверных сведений о месте жительства или месте пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о принадлежащем членам семьи или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности;

2) превышение среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина, величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике.

3) обращение за материальной помощью, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в случаях, не предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения и нахождение гражданина на полном государственном обеспечении.

23. Предоставление материальной помощи осуществляется не позднее 15 дней со дня принятия решения.

24. Суммы единовременной денежной выплаты, выплаченные вследствие представления документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения единовременной денежной выплаты, возмещаются в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата суммы единовременной денежной выплаты взыскиваются Администрацией муниципального образования «Можгинский район» в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Можгинский район» на предоставление материальной помощи осуществляет Администрация муниципального образования «Можгинский район».

В Администрацию муниципального образования
«Можгинский район»

от _____

(Ф.И.О. заявителя и категория)

Дата рождения _____

Телефон _____

Паспорт _____

Выдан (кем) _____

Дата выдачи _____

Место регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ оказать _____ мне _____ материальную _____ помощь _____ в _____ связи _____

Материальную помощь прошу перечислить _____ (кредитная организация, № филиала)

на счет № _____ или выплатить наличными в Управлении бухгалтерского учета и отчетности аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки.

_____ (подпись заявителя)

К заявлению приложены следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Выписка из похозяйственной книги	
2.	Сведения о доходах семьи	
3.	Копии документов, подтверждающие трудную жизненную ситуацию	

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО должностного лица)

РАСЧЕТ
 среднедушевого дохода и определения величины прожиточного минимума
 семьи или одиноко проживающего гражданина

ФИО заявителя _____

№ п/п	Доход семьи за период с _____ по _____ 20 ____ года		Величина прожиточного минимума на _____ 20 ____ года
	Заявитель (категория)		
	Члены семьи		
	Итого:		Итого:
	Среднедушевой доход семьи:		Средний размер прожиточного минимума семьи