



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» января 2022 года

№ 36

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в 2022 году

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее постановление опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности Лысанова И.В.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

Проект вносит:
Начальник Управления по делам ГО и ЧС,
мобилизационной работе и информационной безопасности

И.В. Лысанов

Согласовано:
Начальник Управления по развитию территорий

И.В. Тубылов

Военный комиссар (города Можга,
Можгинского, Алнашского, Граховского
и Кизнерского районов Удмуртской Республики)
(по согласованию)

В.А. Миронов

Начальник организационно-кадровой
и правовой работы

Т.В. Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в 2022 году

I. Общие положения

1. Организация первичного воинского учета в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 22 декабря 1999 г. № 144, иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

II. Основные задачи при осуществлении первичного воинского учета

Основными задачами при осуществлении первичного воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в Военное время.

III. Порядок организации и осуществления первичного воинского учета в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

1. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу – для призывников:

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) – для военнообязанных.

3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (подпункт, пункт, часть, статья) в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, специалист военно-учетного отдела Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, специалисты военно-учетного отдела Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности:

а) сверяют не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двух недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет специалисты военно-учетного отдела Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса, алфавитные и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса (в двух экземплярах), учетные карты призывников;

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников;

в) уточняют сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

г) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса; удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу; учетные карты; паспорта граждан Российской Федерации с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) для оформления постановки на воинский учет;

д) при содействии территориальных органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

е) информирует военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) об обнаружении в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

ж) в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных документов воинского учета военно-учетный отдел Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности оповещает

граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики);

з) при приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

и) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета специалисты военно-учетного отдела Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности;

а) представляют в военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

б) оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета.

У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссариатов могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

в) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

г) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

д) доставляют и представляют в военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» без снятия с воинского учета;

е) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики), после чего уничтожает их в установленном порядке.

8. Специалисты военно-учетного отдела Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат (города Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики) отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

IV. Руководство по организации

и осуществлению первичного воинского учета в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

1. Руководство военно-учетным отделом заместитель начальника Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности – начальник военно-учетного отдела.

2. Начальник заместитель начальника Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности – начальник военно-учетного отдела находится в подчинении Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и начальника Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

