



РЕШЕНИЕ

Об утверждении порядка формирования административной комиссии муниципального образования «Можгинский район»

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года №53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике» и на основании Устава муниципального образования «Можгинский район»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования административной комиссии муниципального образования «Можгинский район».
2. Признать утратившими силу:
 - решение Можгинского районного Совета депутатов от 20 августа 2008 года №13.7 «О Порядке формирования административной комиссии муниципального образования «Можгинский район»;
 - решение Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 21 мая 2014 года №22.2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 20 августа 2008 года №13.7».
3. Опубликовать настоящее решение в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Можгинский район» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»

Г. П. Королькова

Глава муниципального образования
«Можгинский район»

А. Г. Васильев

г. Можга
20 февраля 2019 года
№ 23.6

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОЖГИНСКИЙ РАЙОН"

1. Настоящий Порядок формирования административной комиссии муниципального образования "Можгинский район" (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17.09.2007г. №53-РЗ "Об административных комиссиях в Удмуртской Республике".

2. Административная комиссия формируется в количестве 7 (семи) человек, в состав которой входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

3. Административная комиссия формируется на общественных началах, принципах добровольности и равноправия.

4. Административная комиссия считается правомочной при условии назначения в ее состав не менее двух третей от установленного Советом депутатов муниципального образования "Можгинский район" числа членов комиссии.

5. Количественный и персональный состав административной комиссии утверждается решением Совета депутатов муниципального образования "Можгинский район".

6. Администрация муниципального образования «Можгинский район» публикует сообщение о приеме предложений по новому составу административной комиссии (приеме предложений для назначения члена комиссии вместо члена комиссии, полномочия которого были прекращены досрочно) на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» (www.mozhga-rayon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня рассмотрения Советом депутатов муниципального образования "Можгинский район" вопроса о формировании административной комиссии (назначении члена комиссии).

В сообщении в обязательном порядке указывается перечень документов, представляемых для рассмотрения вопроса о назначении лица членом административной комиссии, срок приема предложений, время и место рассмотрения предложений.

7. Предложения по персональному составу административной комиссии, направленные органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, принимаются в течение 10 дней с даты опубликования сообщения.

8. К предложению по персональному составу административной комиссии прилагаются в обязательном порядке следующие документы:

- письменно оформленное предложение на имя Главы муниципального образования "Можгинский район" о формировании административной комиссии (назначении члена комиссии);

- анкета по форме, приложенной к настоящему Порядку (приложение №1);

- письменное согласие гражданина Российской Федерации на имя Главы муниципального образования "Можгинский район" на назначение членом административной комиссии (приложение №2);

- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав административной комиссии;

- копия документа (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности лица, кандидатура которого предложена в состав административной комиссии;

- копия документа, подтверждающего сведения о высшем или среднем профессиональном образовании лица, кандидатура которого предложена в состав административной комиссии;

- характеристика с места работы с обязательным указанием на деловые, личные, нравственные качества.

9. В течение 10 дней со дня истечения срока направления предложений по персональному составу административной комиссии Администрация муниципального образования "Можгинский район" проверяет соблюдение условий назначения членом административной комиссии.

10. Поступившие предложения по количественному и персональному составу административной комиссии вносятся на рассмотрение очередной сессии Совета депутатов муниципального образования "Можгинский район" в установленном порядке.

11. Предложения, полученные по истечении 10 дней с даты опубликования сообщения, не рассматриваются.

АНКЕТА

для кандидата в члены административной комиссии
муниципального образования "Можгинский район"
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Число, месяц, год и место рождения (страна, республика, область, край, город), район, село, деревня)	
3. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
4. Были ли Вы судимы (когда и по какой статье УК РФ).	
5. Привлекались ли Вы к административной ответственности за административные правонарушения, не совместимые с членством в комиссии, кем и когда	

6. Выполняемая работа на момент заполнения анкеты:

_____ (должность, дата поступления, название организации, адрес организации)

7. Опыт работы в составе административной комиссии _____

_____ (дата назначения в состав комиссии, дата выхода из состава комиссии, если состоялся выход)

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

9. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания), номер телефона (или иной вид связи) _____

10. Дополнительные сведения (информация, которую желаете сообщить о себе, например, послевузовское обучение, ученая степень, ученое звание и др.) _____

11. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкету, могут повлечь отказ в назначении меня членом комиссии.

12. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

13. На обработку персональных данных согласен (согласна).

"__" _____ 20 ____ года

Подпись _____

Приложение №2
к Порядку формирования
административной комиссии
муниципального образования
"Можгинский район"

В Совет депутатов муниципального
образования «Можгинский район»
от гражданина Российской Федерации

Ф. _____

И. _____

О. _____,

предложенного для назначения
в состав административной комиссии
муниципального образования
"Можгинский район"

Заявление

Даю согласие на назначение меня членом административной комиссии
муниципального образования "Можгинский район".

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные Законом
Удмуртской Республики "Об административных комиссиях в Удмуртской Республике".

"__" _____ 20__ года

Подпись _____