



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 февраля 2019 года

№ 19-р

Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе

Во исполнение федеральных законов от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»

1. Начальнику отдела организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения Т. В. Никифоровой организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету, в том числе обеспечить бронирование граждан, пребывающих в запасе.

2. Обязанности по ведению воинского учета граждан, в том числе по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности возложить на главного специалиста-эксперта отдела организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения О. И. Карабанову;

3. При временном отсутствии главного специалиста-эксперта отдела организационно-кадровой работы в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, в том числе по бронированию граждан, пребывающих в запасе, возложить на специалиста-эксперта отдела организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения Н. А. Сихаеву.

Документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан, передавать по акту.

4. Признать утратившими силу распоряжения Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 23 ноября 2017 года №287-р «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе»;

5. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного обеспечения Городилкову Н. П.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А. Г. Васильев

Проект вносит:
Начальник отдела организационно-кадровой работы
Управления документационного обеспечения



Т. В. Никифорова

Согласовано:
Руководитель аппарата Администрации района –
начальник Управления документационного обеспечения



Н. П. Городилова

Ознакомлена:

Никифорова Т. В. _____

Карабанова О. И. _____

Сихаева Н. А. _____

