



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2015 года

№ 702

### **Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Можгинского района**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года N 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 523 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Удмуртской Республики» **Администрация муниципального образования «Можгинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Можгинского района (далее - Порядок).

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» и (или) структурным подразделениям Администрации района, в ведении которых находятся муниципальные (казенные, бюджетные, автономные) учреждения, оказывающие (выполняющие) муниципальные услуги (работы):

а) в срок до 1 июля 2015 года утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Можгинского района (далее - ведомственный перечень) в соответствии с Порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления;

б) начиная с формирования проекта бюджета муниципального образования «Можгинский район» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлять мониторинг потребности в муниципальных услугах, включенных в ведомственный перечень, сформированный в соответствии с Порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления;

в) начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов формировать муниципальные задания в отношении муниципальных

учреждений Можгинского района на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ согласно ведомственным перечням, сформированным в соответствии с Порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления;

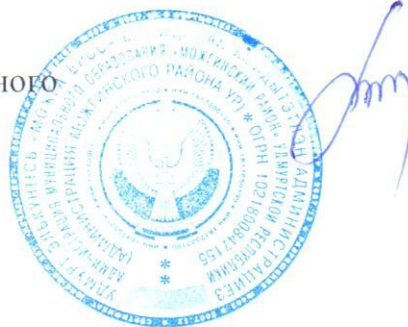
г) определить должностных лиц, ответственных за формирование и ведение ведомственных перечней в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

д) определить должностных лиц, ответственных за размещение ведомственных перечней на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам - Сарычеву М.Н.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации муниципального образования «Можгинский район»



В.В.Головашов

Проект постановления вносит:

Зам.главы Администрации по финансовым вопросам -  
Начальник Управления финансов Можгинского района

Г.Т.Мартьянова

Согласовано:

Зам.главы Администрации Можгинского района  
по социальным вопросам

М.Н.Сарычева

Начальник Управления экономики и  
Имущественных отношений

Л.Е.Герасимов

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В.Щеклеина

---

Разослать: Управление финансов, Управление экономики, Управление образования, Управление культуры

**ПОРЯДОК**  
**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**  
**муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными**  
**учреждениями Можгинского района**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Можгинского района (далее - Порядок), устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Можгинского района, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» и (или) структурными подразделениями Администрации района, в ведении которых находятся муниципальные (казенные, бюджетные, автономные) учреждения Можгинского района, оказывающие и выполняющие муниципальные услуги и работы (далее – органы, осуществляющие полномочия учредителя), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые (отраслевые) перечни).

3. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с Порядком, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.

4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

- 6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- 7) вид деятельности муниципального учреждения;
- 8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- 9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
- 10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- 11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.