



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» марта 2020 года

№ 161

**О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082**

В целях приведения муниципальной программы муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082 в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.12.2019 № 73-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24 сентября 2013 года № 1316, Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 26 сентября 2014 года № 1082 (в редакции от 30 января 2020 года № 55), следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы в строке «Координатор» слова «Первый заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики и инвестиционного развития – начальник Управления экономики и имущественных отношений» заменить словами «Заместитель главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре - начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству»;

2) в паспорте муниципальной программы в строке «Соисполнители» слова «Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью» заменить словами «Отдел имущественных отношений»;

3) в паспорте муниципальной программы строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район»	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составит 564 754,7 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 32 712,4 тыс. рублей в 2016 году – 33 029,7 тыс. рублей; в 2017 году – 36 216,7 тыс. рублей; в 2018 году – 39 989,5 тыс. рублей в 2019 году – 52 388,6 тыс. рублей; в 2020 году – 73 487,7 тыс. рублей; в 2021 году – 74 806,8 тыс. рублей; в 2022 году – 74 041,1 тыс. рублей; в 2023 году – 74 041,1 тыс. рублей;
---	--

в 2024 году- 74 041,1 тыс. рублей.

4) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в строке «Координатор» слова «Начальник Управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район» заменить словами «Заместитель главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре - начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству»;

5) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в строке «Ответственный исполнитель» слова «Управление экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Можгинский район» заменить словами «Управление по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству»;

6) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» планируется в объеме 6 445,1 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 1 058,6 тыс. рублей; в 2016 году – 1 217,0 тыс. рублей; в 2017 году – 809,0 тыс. рублей; в 2018 году – 280,0 тыс. рублей; в 2019 году – 400,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1 080,5 тыс. рублей; в 2021 году – 400,0 тыс. рублей; в 2022 году – 400,0 тыс. рублей; в 2023 году – 400,0 тыс. рублей; в 2024 году – 400,0 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.
---	--

7) приложения к муниципальной программе муниципального образования «Можгинский район» «Муниципальное управление» изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного и правового обеспечения.

Глава муниципального образования  
«Можгинский район»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Заместитель главы Администрации района  
по муниципальной инфраструктуре – начальник  
Управления по строительству, имущественным отношениям  
и жилищно-коммунальному хозяйству

В. Г. Головкин

Согласовано:

Руководитель аппарата Администрации района –  
начальник Управления документационного и правового обеспечения

Н.П. Городилова

Начальник Управления финансов Можгинского района



С.К. Заглядина

Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности



Е. Ю. Халикова

Председатель контрольно-счетного отдела  
муниципального образования «Можгинский район»



Т.А. Пантелеева

Начальник отдела имущественных отношений



Н.Н. Набиева

Начальник отдела прогнозирования и инвестиционного развития



Л.Н. Новикова

Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы



Т. В. Никифорова

Начальник архивного сектора



С. Л. Пчельникова

Начальник отдела ЗАГС



Л. В. Григорьева

Заместитель начальника отдела организационно-кадровой  
и правовой работы - юрисконсульт



Н.В. Щеклеина

**Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) программы**

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)										
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
				отчет	отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
10	1	<b>Программа "Муниципальное управление"</b>												
10	1	<b>Подпрограмма 1 «Организация муниципального управления»</b>												
10	1	Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район»												
10	1	1	Количество муниципальных правовых актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации;	%	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
10	1	2	Количество обращений граждан в органы местного самоуправления района, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством;	%	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
10	1	3	Обеспечение выплаты доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»;	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	4	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью;	% от числа опрошенных	62	62	62,5	62,5	63	63	63	63	63	63
10	1	5	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	Руб.	2713	2713	2713	2090	2713	2713	2713	2713	2713	2713
10	1		«Организация деятельности административной комиссии»											
10	1	6	Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях	штук	Не менее 20	Не менее 23	39	31	Не менее 25	Не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25
10	1		Реализация мероприятий административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район»											
10	1	7	Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	8	Доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления МО «Можгинский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов	%	90	90	56,14	85	90	90	90	90	90	90
10	1	9	Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	10	Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по реализации административной реформы	место	не ниже 13	не ниже 13	6	4	не ниже 13	не ниже 13	не ниже 12	не ниже 12	не ниже 12	не ниже 12
10	1		Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Можгинский район»											
10	1	11	Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района;	чел	86	86	96	97	86	86	86	86	86	86
10	1	12	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию	чел	100	100	100	100	Не менее 100	Не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100
10	1	13	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	%	80	80	80	80	Не менее 80	Не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
10	1	14	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	%	80	80	80	80	Не менее 80	Не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
10	1	15	Индекс доверия граждан к муниципальным служащим.	числа опросе	75	75	75	75	Не менее 75	Не менее 75	не менее 75	не менее 75	не менее 75	не менее 75
10	1		Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».											
10	1	16	Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1	17	Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	% от числа	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	18	Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности	штук	Не менее 8	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10
10	1		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»											
10	1	19	Рейтинг муниципального района среди муниципальных ра	место	6	6	Не ниже 12	Не ниже 12	Не ниже 12	Не ниже 12	не ниже 12	не ниже 12	не ниже 12	не ниже 12
			<b>Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»</b>											

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)										
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
				отчет	отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
10	2	1	%	112,7	164,3	174	117,8	162,3	100	100	100	100	100	100
10	2	2	%	42	58	59,7	63	73	75	77	77	77	77	77
10	2	3	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2	4	%	43,11	43,9	44	45	46	47	48	48	48	48	48
10	2	5	%	75,29	76,8	110	135,8	130	140	140	140	140	140	140
10	2	6	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	2	7	%	80	100	100	93,5	90	90	90	90	90	90	90
10	2	8	%	0	0	0	0	0	0	85	85	85	85	85
10	2	9	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Подпрограмма 3 «Архивное дело»</b>														
10	3	1	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3	2	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3	3	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3	4	%	0,01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	3	5	%	1	2	3	4	5	6	6	6	6	6	6
<b>Подпрограмма 4 «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»</b>														
10	4	1	% от числа опрошенных	75	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	4	2	%, запись	60	70	42415	73143	73142	7330	0	0	0	0	0

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)										
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
				отчет	отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
10	4	3	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений	%	0,4	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Подпрограмма 5 «Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района»</b>														
10	5	1	Количество обслуживаемых организаций	единиц	0	0	0	0	59	59	59	59	59	59
10	5	2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений	да/нет	0	0	0	0	нет	нет	нет	нет	нет	нет
10	5	3	Прирост дебиторской задолженности к началу отчетного периода	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5	4	Рост задолженности по налогам и сборам к началу отчетного периода	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5	5	Соблюдение сроков формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	да/нет	0	0	0	0	да	да	да	да	да	да
10	5	6	Соблюдение требований о составе бухгалтерской и бюджетной отчетности	да/нет	0	0	0	0	да	да	да	да	да	да
10	5	7	Качество налоговой отчетности, представляемой в налоговый орган	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
10	5	8	Качество отчетности, представляемой во внебюджетные фонды	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
10	5	9	Содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий, помещений и прилегающей территории	количество объектов	0	0	0	0	76	76	76	76	76	76
10	5	10	Организация надлежащей эксплуатации, сохранности и ремонта служебных помещений, сооружений, инженерных сетей, коммуникаций, оборудования и автотранспортных средств	количество объектов	0	0	0	0	76	76	76	76	76	76
10	5	11	Количество обслуженных заявок	единиц	0	0	0	0	не менее 76	не менее 76	не менее 76	не менее 76	не менее 76	не менее 76
10	5	12	Количество дорожно-транспортных происшествий	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5	13	Количество обеспокоенных жалоб со стороны потребителей услуг	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5	14	Количество предписаний контролирурующих органов	единиц	0	0	0	0	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
10	5	15	Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем объеме закупок	%	0	0	0	0	70	75	80	85	85	85
10	5	16	Доля обслуживаемых учреждений, охваченных ведомственным контролем в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
10	5	17	Удельный вес проведенных контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту к числу запланированных мероприятий	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
10	5	18	Качественная и достоверная информация на счетах бухгалтерского учета	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
10	5	19	Количество выигранных дел в судах к общему количеству дел	%	0	0	0	0	60	60	60	60	60	60

Перечень основных мероприятий программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
10	1			<b>Программа "Муниципальное управление"</b>				
				Подпрограмма «Организация муниципального управления»	Администрация муниципального образования «Можгинский район», Совет депутатов муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы		
10	1	01		Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»		Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления муниципальным образованием «Можгинский район», создание правовой базы для решения вопросов местного значения	10.1.1 10.1.2 10.1.3 10.1.4
10	1	01	1	Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	
10	1	01	2	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Выполнение обязательств органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» по уплате налога на имущество	
10	1	01	3	Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	
10	1	01	4	Реализация иных функций, связанных с деятельностью Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	В связи с изменениями в действующем законодательстве, возможна передача отдельных государственных полномочий, а также полномочий по решению вопросов местного значения с одного уровня на другой.	
10	1	02		Реализация мероприятий административной реформы в ОМС	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Четкое разделение между всеми органами власти функций и полномочий по оказанию муниципальных услуг, организация электронного межведомственного взаимодействия	10.1.7 10.1.8 10.1.9 10.1.10

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	показателями (индикаторами)
10	1	02	1	Совершенствование системы предоставления муниципальных и государственных услуг	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Регламентация муниципальных услуг. Организация работы по Реестру муниципальных услуг МО «Можгинский район» с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	
10	1	02	2	Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Внедрение электронного документооборота в системе «DIREKTUM», «Олимп-управление персоналом».	
10	1	02	3	Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Организация работы по межведомственному электронному взаимодействию при оказании государственных и муниципальных услуг (функций), информирование населения о возможности получения услуг через МФЦ, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	
10	1	03		Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. Внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для улучшения результативности их профессиональной служебной деятельности. Разработка и реализация комплекса мероприятий по предупреждению, противодействию коррупции на муниципальной службе.	10.1.11 10.1.12 10.1.13 10.1.14 10.1.15
10	1	03	1	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Организация обучения муниципальных служащих муниципального образования, работа с индивидуальными планами профессиональной подготовки	
10	1	03	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Проведение экспериментов, аттестации муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва. Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Можгинский район».	
10	1	04		Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Организация работы органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством по противодействию коррупции, оценка состояния антикоррупционной деятельности в Можгинском районе.	10.1.16 10.1.17 10.1.18
10	1	04	1	Организация работы Совета по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Реализация комплекса мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции, повышение ответственности за выполнение служебных обязанностей.	
10	1	04	2	Проведение антикоррупционного мониторинга	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Анализ факторов, способствующих коррупции и подготовка предложений по разработке мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям.	
10	1	05		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Обеспечение функционирования Сайта муниципального образования «Можгинский район» в сети Интернет. Информирование населения о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район», о принятых муниципальных правовых актах, порядке предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)	10.1.19



МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Ожидаемые непосредственные результаты	показателями (индикаторами)
10	1	05	1	Размещение на Сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Своевременное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	
10	1	05	2	Проведение социологических опросов с целью изучения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	2015-2024 годы	Сбор информации для измерения индекса доверия граждан к работникам органов местного самоуправления, удовлетворенности предоставляемыми государственными и муниципальными услугами, качества работы с обращениями граждан.	
10	2			<b>Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»</b>	<b>Отдел имущественных отношений</b>	2015-2024 годы		
10	2	01		Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Можгинский район»		2015-2024 годы	Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества Можгинского района, максимальное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот в интересах социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район»	10.2.1 10.2.3
10	2	01	1	Приватизация имущества Можгинского района		2015-2024 годы	Получение доходов в бюджет Можгинского района, формирование оптимальной структуры и состава имущества Можгинского района, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района	10.2.1
10	2	01	2	Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальным образованием «Можгинский район», муниципальными образованиями – сельскими поселениями, входящими в состав района), проведение работ по приему-передаче имущества		2015-2024 годы	Формирование оптимальной структуры и состава имущества Можгинского района, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района	
10	2	01	3	Повышение эффективности и прозрачности передачи муниципального имущества в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципальной собственности		2015-2024 годы	Сдача имущества в аренду, иное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот, получение доходов в бюджет Можгинского района	10.2.1
10	2	01	4	Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования по закрепленным доходам от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками		2015-2024 годы	Администрирование доходов бюджета по закрепленным доходам бюджета Можгинского района от использования имущества и земельных участков	10.2.1
10	2	01	5	Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район»		2015-2024 годы	Учет имущества муниципального образования «Можгинский район», обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» информации об объектах муниципальной собственности	
10	2	01	6	Организация и проведение работ по технической инвентаризации, кадастровых работ, государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества		2015-2024 годы	Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества	10.2.2
10	2	02		Предоставление муниципальных услуг в области имущественных отношений и земельных отношений, в том числе в электронном виде		2015-2024 годы		
10	2	03		Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также переход к предоставлению услуг в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в электронном виде		2015-2024 годы	Совершенствование системы управления имуществом муниципального образования «Можгинский район» посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий	10.2.9

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	показателями (индикаторами)
10	2	04		Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в неразграниченной государственной собственности и муниципальной собственности		2015-2024 годы	Повышение эффективности использования земельных ресурсов, максимальное вовлечение земельных ресурсов в хозяйственный оборот в интересах социально-экономического развития Можгинского района;	10.2.1
							наполнение государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, в том числе земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома;	10.2.4
							выполнение планового годового задания по поступлению в бюджет Можгинского района доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности; увеличение доходов консолидированного бюджета Можгинского района от внесения земельных платежей;	10.2.5
							государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на земельные участки, обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства;	
							повышение эффективности использования земель в сельском хозяйстве за счет использования материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков с проведением работ по инвентаризации земель, формированию земельных участков и установлению на местности их границ	
							наполнение государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, в том числе земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома;	38027
							выполнение планового годового задания по поступлению в бюджет Можгинского района доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;	38393
10	2	04	1	Управление земельными участками, на которых расположены многоквартирные дома		2015-2024 годы	увеличение доходов консолидированного бюджета Можгинского района от внесения земельных платежей;	10.2.1
							государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на земельные участки, обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства;	10.2.5
							повышение эффективности использования земель в сельском хозяйстве за счет использования материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков с проведением работ по инвентаризации земель, формированию земельных участков и установлению на местности их границ	10.2.6

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	показателями (индикаторами)
10	2	04	2	Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе предоставление гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного строительства		2015-2024 годы		10.2.1 10.2.7
10	2	04	3	Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения		2015-2024 годы		10.2.1 10.2.5
10	2	04	4	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися неразграниченной собственности и муниципальной собственности		2015-2024 годы	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися неразграниченной собственности и муниципальной собственности	10.2.1 10.2.5 10.2.8
10	2	04	5	Выполнение комплексных кадастровых работ		2020 -2024 годы	Уточнение местоположения границ земельных участков; установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства; исправление реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости и снижение напряженности среды	10.2.1 10.2.5 10.2.8
10	2	05		Совершенствование программного комплекса по учету и управлению имуществом муниципального образования «Можгинский район» и замена технических средств		2015-2024 годы	Техническое сопровождение программного продукта по учету и управлению муниципальным имуществом МО «Можгинский район». Использование для принятия управленческих решений основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципальной собственности	
10	2	06		Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район», о деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, об аренде муниципального имущества, о продаже муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		2015-2024 годы	Размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Можгинский район», об аренде и продаже муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение раскрытия информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район» и земельных ресурсах для всех заинтересованных лиц	
10	3			<b>Подпрограмма «Архивное дело»</b>				
10	3	01		<b>Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в том числе осуществление хранения, учета и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов</b>	<b>Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»</b>	2015-2024 годы	<b>Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов</b>	
10.	3	01	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Поддержание в рабочем состоянии пожаро- охранной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%.	10.03.2
10	3	01	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (20 дел или 120 листов ежегодно). Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов.	10.03.2

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	ожидаемые непосредственные результаты	показателями (индикаторами)
10	3	01	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Прием на постоянное хранение в архивный отдел 2 700 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;	10.03.4
10	3	01	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Проведение 72 информационных мероприятий в форме экспонирование документальных выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет	10.03.2
10	3	01	5	Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общепромышленной учетной программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	10.03.3
10	3	01	6	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	10.03.3 10.03.5
10	3	02		<b>Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам</b>	<b>Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»</b>	2015-2024 годы	<b>Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам</b>	
10	3	02	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	
10	3	02	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 60 пользователям к 380 архивным документам.	10.03.1 10.03.5
10	3	02	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Проведение 480 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район».	10.03.4
10	3	02	4	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, отнесенным к собственности УР	10.03.3 10.03.5
10	3	02	5	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	10.03.4
10	3	02	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Прием и исполнение более 2500 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	10.03.3 10.03.5

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Ожидаемые непосредственные результаты	показателями (индикаторами)
10	3	03		Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования "Можгинский район" переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы		
10	3	03	1	Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Обеспечить временное хранение более 28 тыс. дел, отнесенных к собственности УР	10.03.2
10	3	03	2	Комплектование архивного отдела архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Планируется принять 380 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	10.03.4
10	3	03	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общетраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР	10.03.3
10	3	03	4	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	10.03.5
10	3	03	4	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»	2015-2024 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	10.03.3 10.03.5
10	4			Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район»				
10	4	01		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы		
10	4	01	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	01	2	Внесение исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.1, 10.4.2
10	4	01	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.1, 10.4.2
10	4	01	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	10.4.1, 10.4.2

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	показателями (индикаторами)
10	4	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	01	6	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	10.4.1 10.4.2
10	4	02		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	02	1	Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района	10.4.1 10.4.2 10.4.3
10	4	02	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	10.4.1 10.4.2
10	4	03		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	10.4.1
10	4	03	1	Проведение научно-технической обработки и перегляда записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	10.4.1
10	4	03	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	10.4.1
10	4	04		Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	10.4.2
10	4	04	1	Перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)	Отдел ЗАГС	2015-2024 годы	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	10.4.1
10	5			<b>Подпрограмма «Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района»</b>	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	<b>2015-2024 годы</b>		

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Ожидаемые непосредственные результаты	показателями (индикаторами)
10	5	01		Обеспечение эффективной деятельности учреждений оказывающих услуги по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	2015-2024 годы		10.5.1 10.5.13
10	5	01	1	Содержание учреждений оказывающих услуги по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений		2015-2024 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной подпрограммы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	10.5.1 10.5.13
10	5	01	2	Мероприятия по профессиональной подготовке и переподготовке и повышению квалификации работников		2015-2024 годы	Организация обучения работников учреждений	10.5.1 10.5.13

МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	показателями (индикаторами)
10	5	01	3	Мероприятия направленные на улучшение условий и охраны труда		2015-2024 годы	Предупреждение и снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, организация специальной оценки рабочих мест по условиям труда и приведение их в соответствие с установленными требованиями, приобретение спец.одежды	10.5.1 10.5.13
10	5	01	4	Обеспечение пожарной безопасности учреждений		2015-2024 годы	Реализация мер пожарной безопасности	10.5.1 10.5.13
10	5	02		<b>Повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений</b>	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2015-2024 годы	Обеспечение качественного бухгалтерского и налогового учета в муниципальных учреждениях Можгинского района, создание эффективной организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности	10.5.1 10.5.2 10.5.3 10.5.4 10.5.5 10.5.6 10.5.7 10.5.8
10	5	02	1	Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений		2015-2024 годы		10.5.2 10.5.3
10	5	02	2	Своевременное начисление и уплата налогов		2015-2024 годы		10.5.7
10	5	02	3	Своевременное проведение расчетов с поставщиками и подрядчиками		2015-2024 годы		10.5.2. 10.5.3
10	5	02	4	Соблюдения сроков предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности		2015-2024 годы		10.5.4 10.5.5 10.5.6 10.5.7 10.5.8
10	5	02	5	Обеспечение качества предоставляемой бухгалтерской и налоговой отчетности		2015-2024 годы		
10	5	03		<b>Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений</b>	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	2015-2024 годы	Осуществление контроля финансовой дисциплины в муниципальных учреждениях	10.5.1 10.5.2
10	5	03	1	Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям (ПФХД), за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов		2015-2024 годы		10.5.1 10.5.2
10	5	03	2	Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете		2015-2024 годы		10.5.1 10.5.2
10	5	03	3	Предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств (показателям ПФХД)		2015-2024 годы		10.5.1 10.5.2
10	5	04		<b>Обеспечение бесперебойной работы муниципальных учреждений</b>	МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	2015-2024 годы	Обеспечение эффективного оказания услуг по содержанию и обслуживанию зданий, находящихся в муниципальной собственности Можгинского района	10.5.9 10.5.10 10.5.11 10.5.12 10.5.13 10.5.14
10	5	04	1	Проведение технического обслуживания и осуществление работ по своевременному восстановительному, текущему ремонту муниципального имущества		2015-2024 годы		10.5.9 10.5.10 10.5.11 10.5.13 10.5.14



МП	Пп	ОМ	М	мероприятия	исполнители	выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	показателями (индикаторами)
10	5	04	2	Контроль за состоянием инженерных сетей в исправном состоянии		2015-2024 годы		10.5.11
10	5	04	3	Организация ведения системы учета потребления коммунальных услуг, проведение энергоэффективных мероприятий		2015-2024 годы		10.5.9 10.5.10 10.5.11 10.5.14
10	5	04	4	Обеспечение технической эксплуатации и хозяйственного обслуживания муниципального имущества, в соответствии с требованиями, определяемыми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, охраны труда		2015-2024 годы		10.5.9 10.5.10 10.5.11 10.5.12 10.5.13 10.5.14
10	5	04	5	Обеспечение безопасности в зданиях		2015-2024 годы		10.5.99
10	5	04	6	Материально-техническое обслуживание автотранспорта		2015-2024 годы		10.5.12

**Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования**

Код аналитичес кой программы	Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.										Краткое обоснование необходимости применения меры	
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
<b>10</b>	<b>Программа "Муниципальное управление"</b>													
<b>10</b>	<b>1</b>	<b>Подпрограмма 1 Организация муниципального управления</b>												
10	1	Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы отсутствует												
		<b>Подпрограмма 2 Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами</b>												
10	2	Установление для муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Можгинский район», нормы о перечислении 50 процентов прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального образования «Можгинский район»	Доходы бюджета муниципального образования «Можгинский район»	23,6	12,1	6,4	13	6	0	-	-	-	-	Мера реализуется в соответствии с нормативными правовыми актами местного самоуправления в целях пополнения доходов бюджета муниципального образования «Можгинский район»
10	3	<b>Подпрограмма 3 Архивное дело</b>												
10	3	Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы отсутствует												
10	4	<b>Подпрограмма 4 Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния</b>												
10	4	Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы отсутствует												

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках подпрограмм муниципальной программы "Муниципальное управление" не формируются.

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования "Можгинский район"**

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей										
						ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
МП	Пп	ОМ	М																		
10				"Муниципальное управление"	<b>Всего</b>						32 712,40	33 029,70	36 216,70	39 989,50	52 388,60	73 487,70	74 806,80	74 041,10	74 041,10	74 041,10	
					Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577						28 074,40	26 901,00	31 262,60	35 131,50	29 437,60	24 956,80	25 763,60	25 347,40	25 347,40	25 347,40
					Отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью	577						1 058,60	1 217,00	809,00	280,00	400,00	1 080,50	400,00	400,00	400,00	400,00
					Архивный отдел	577						2 354,70	3 511,70	2 200,20	2 310,70	3 129,50	2 170,90	2 361,60	1 920,00	1 920,00	1 920,00
					Отдел ЗАГС	577						1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 621,80	1 978,50	1 510,60	1 602,70	1 602,70	1 602,70
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577						0,00	0,00	0,00	0,00	8 107,00	19 926,00	20 696,00	20 696,00	20 696,00	20 696,00
					МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577						0,00	0,00	0,00	0,00	8 692,70	23 375,00	24 075,00	24 075,00	24 075,00	24 075,00
				<b>Всего</b>							28 074,40	26 901,00	31 262,60	35 131,50	29 437,60	24 956,80	25 763,60	25 347,40	25 347,40	25 347,40	
10	1			Организация муниципального управления	<b>Всего</b>						28 074,40	26 901,00	31 262,60	35 131,50	29 437,60	24 956,80	25 763,60	25 347,40	25 347,40	25 347,40	
					Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577						28 074,40	26 901,00	31 262,60	35 131,50	29 437,60	24 956,80	25 763,60	25 347,40	25 347,40	25 347,40
				Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район»	<b>Всего</b>						27 957,40	26 791,50	31 054,60	34 898,50	28 886,70	24 747,80	25 554,60	25 138,40	25 138,40	25 138,40	
10	1	01			Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577						27 957,40	26 791,50	31 054,60	34 898,50	28 886,70	24 747,80	25 554,60	25 138,40	25 138,40	25 138,40
				Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	<b>Всего</b>						25 820,10	25 121,90	29 157,70	32 460,70	26 782,40	22 510,80	23 317,60	23 286,40	23 286,40	23 286,40	
10	1	01	1		Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	04	1010160020 1010160030 1010163040	120 240 850		25 820,10	25 121,90	29 157,70	32 460,70	26 782,40	22 510,80	23 317,60	23 286,40	23 286,40	23 286,40
				Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации муниципального образования «Можгинский район»	<b>Всего</b>						41,80	33,00	55,60	200,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	1	01	2		Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	13	1010160180	850		41,80	33,00	55,60	200,00	20,00	0,00	0,00			
				<b>Всего</b>							1 193,20	1 366,00	1 560,00	1 740,00	1 672,90	1 852,00	1 852,00	1 852,00	1 852,00	1 852,00	

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей									
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
10	1	01	3	Пенсионное обеспечение граждан, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	10	01	1010161730	310	1 193,20	1 366,00	1 560,00	1 740,00	1 672,90	1 852,00	1 852,00	1 852,00	1 852,00	
					<b>Всего</b>						902,30	270,60	281,30	497,80	411,40	385,00	385,00	0,00	0,00	0,00
10	1	01	4	Реализация иных функций, связанных с деятельностью Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	13	1010160110	240	902,30	270,60	281,30	497,80	411,40	385,00	385,00	0,00	0,00	0,00
					<b>Всего</b>						45,00	54,90	0,00	0,00	425,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1	02		Реализация мероприятий административной реформы в ОМС	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					45,00	54,90	0,00	0,00	425,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1	02	1	Совершенствование системы предоставления муниципальных и государственных услуг	Администрация муниципального образования «Можгинский район»															
10	1	02	2	Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»															
					<b>Всего</b>						0,00	54,90	0,00	0,00	425,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1	02	3	Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления	Администрация муниципального образования «Можгинский район»							54,90		425,30						
					<b>Всего</b>						52,00	34,60	62,00	60,00	39,10	46,00	46,00	46,00	46,00	46,00
10	1	03		Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					52,00	34,60	62,00	60,00	39,10	46,00	46,00	46,00	46,00	46,00
					<b>Всего</b>						52,00	34,60	62,00	60,00	39,10	46,00	46,00	46,00	46,00	46,00
10	1	03	1	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	04	1010360170	120	52,00	34,60	62,00	60,00	39,10	46,00	46,00	46,00	46,00	46,00
					<b>Всего</b>						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1	03	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Администрация муниципального образования «Можгинский район»															
					<b>Всего</b>						0,00	0,00	26,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00
10	1	04		Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».	Администрация муниципального образования «Можгинский район»						0,00	0,00	26,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00
					<b>Всего</b>	577					0,00	0,00	26,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей								
						ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
МП	Пп	ОМ	М																
10	1	04	1	Организация работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	13	1010463040	240			26,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00
10	1	04	2	Проведение антикоррупционного мониторинга	<b>Всего</b> Администрация муниципального образования «Можгинский район»														
10	1	05		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	<b>Всего</b> Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577					20,00	20,00	120,00	160,00	73,50	150,00	150,00	150,00	150,00
10	1	05	1	Размещение на Сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов	<b>Всего</b> Администрация муниципального образования «Можгинский район»	577	01	13	1010562730	240	20,00	20,00	120,00	160,00	73,50	150,00	150,00	150,00	150,00
10	1	05	2	Проведение социологических опросов с целью изучения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью	<b>Всего</b> Администрация муниципального образования «Можгинский район»														
10	2			«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	<b>Всего</b> Отдел имущественных отношений	577					1 058,60	1 217,00	809,00	280,00	400,00	1 080,50	400,00	400,00	400,00
10	2	01		Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Можгинский район»	<b>Всего</b> Отдел имущественных отношений	577	04	12	1020160090	240	892,05	951,70	477,40	250,00	206,10	150,00	300,00	300,00	300,00
10	2	01	1	Приватизация имущества Можгинского района	Отдел имущественных отношений														

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей									
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
10	2	01	2	Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, МО «Можгинский район», муниципальными образованиями - сельскими поселениями), проведение работ по передаче имущества	Отдел имущественных отношений															
10	2	01	3	Повышение эффективности и прозрачности передачи муниципального имущества в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений															
10	2	01	4	Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования по закрепленным доходам от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками	Отдел имущественных отношений															
10	2	01	5	Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район»	Отдел имущественных отношений															
10	2	01	6	Организация и проведение работ по технической инвентаризации, кадастровых работ, государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества, рыночная оценка муниципального имущества	Отдел имущественных отношений	577	04	12	1020160090	244	892,05	951,70	477,40	250,00	206,10	150,00	300,00	300,00	300,00	300,00
10	2	02		Предоставление муниципальных услуг в области имущественных отношений и земельных отношений, в том числе в электронном виде	<b>Всего</b>						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Отдел имущественных отношений															
10	2	03		Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также переход к предоставлению услуг в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в электронном виде	<b>Всего</b>						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Отдел имущественных отношений															
				Управление и распоряжение земельными	<b>Всего</b>						143,60	240,00	303,10	30,00	100,00	930,50	100,00	100,00	100,00	100,00

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей											
						ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
МП	Пп	ОМ	М																			
10	2	04		участками, находящимися в разной степени государственной собственности и муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений	577	04	12	1020462020	244	143,60	240,00	303,10	30,00	100,00	930,50	100,00	100,00	100,00	100,00		
10	2	04	1	Управление земельными участками, на которых расположены многоквартирные дома	Отдел имущественных отношений																	
10	2	04	2	Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе предоставление гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Отдел имущественных отношений	577	04	12	1020405040	244	21,60	18,00	16,00									
10	2	04	3	Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения	Отдел имущественных отношений																	
10	2	04	4	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися в неограниченной собственности и муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений	577	04	12	1020462020 10204S5040	244	122,00	222,00	287,10	30,00	100,00	214,18421	100,00	100,00	100,00	100,00		
10	2	04	5	Выполнение комплексных кадастровых работ	Отдел имущественных отношений	577	04	12		244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	716,31579	100,00	100,00	100,00	100,00		
											22,95	25,30	28,50	0,00	93,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	2	05		Совершенствование программного комплекса по учету и управлению имуществом муниципального образования "Можгинский район" и замена технических средств	Всего																	
					Отдел имущественных отношений	577	04	12	1020562740	244	22,95	25,30	28,50	0,00	93,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					Всего						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		



Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей										
						ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
МП	Пп	ОМ	М																		
10	2	04		участками, находящимися в неразграниченной государственной собственности и муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений	577	04	12	1020462020	244	143,60	240,00	303,10	30,00	100,00	930,50	100,00	100,00	100,00	100,00	
10	2	04	1	Управление земельными участками, на которых расположены многоквартирные дома	Отдел имущественных отношений																
10	2	04	2	Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе предоставление гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Отдел имущественных отношений	577	04	12	1020405040	244	21,60	18,00	16,00								
10	2	04	3	Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения	Отдел имущественных отношений																
10	2	04	4	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися в неразграниченной собственности и муниципальной собственности	Отдел имущественных отношений	577	04	12	1020462020 10204S5040	244	122,00	222,00	287,10	30,00	100,00	214,18421	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
10	2	04	5	Выполнение комплексных кадастровых работ	Отдел имущественных отношений	577	04	12		244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	716,31579	100,00	100,00	100,00	100,00	
					<b>Всего</b>						<b>22,95</b>	<b>25,30</b>	<b>28,50</b>	<b>0,00</b>	<b>93,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	2	05		Совершенствование программного комплекса по учету и управлению имуществом муниципального образования "Можгинский район" и замена технических средств	Отдел имущественных отношений	577	04	12	1020562740	244	22,95	25,30	28,50	0,00	93,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					<b>Всего</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей										
						ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
МП	Пп	ОМ	М																		
10	3	2		Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»																
10	3	2	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»																
10	3	2	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»																
10	3	2	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»																
10	3	2	4	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»																
10	3	2	5	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»																
10	3	2	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»																
					<b>Всего</b>						1 475,30	2 151,70	1 320,10	1 355,20	1 477,40	1 215,70	1 434,20	961,40	961,40	961,40	
10	3	3		Осуществление переданных государственных полномочий в области архивного дела	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»		577	01	04	1030304360	120 240	1 475,30	2 151,70	1 320,10	1 355,20	1 477,40	1 215,70	1 434,20	961,40	961,40	961,40

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей									
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
10	3	3	1	Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»															
10	3	3	2	Комплектование архивного отдела архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»															
10	3	3	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»															
10	3	3	4	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»															
10	3	3	5	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Администрации МО «Можгинский район»															
10	4			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2015-2020 годы»	Всего					1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 621,80	1 978,50	1 510,60	1 602,70	1 602,70	1 602,70	
					Отдел ЗАГС	577					1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 621,80	1 978,50	1 510,60	1 602,70	1 602,70	1 602,70
10	4	1		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Всего					1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 621,80	1 978,50	1 510,60	1 602,70	1 602,70	1 602,70	
					Отдел ЗАГС	577	01	04	1040159300	120 240	1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 621,80	1 978,50	1 510,60	1 602,70	1 602,70	1 602,70
10	4	1	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС															
10	4	1	2	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС															
10	4	1	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС															
10	4	1	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС															

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей								
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
10	4	1	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС														
10	4	1	6	Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Отдел ЗАГС														
10	4	1	7	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС														
10	4	2		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС														
10	4	3		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС														
10	4	4		Перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)	Отдел ЗАГС														
10	5			Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района	Всего	577				0,00	0,00	0,00	0,00	16 799,70	43 301,00	44 771,00	44 771,00	44 771,00	44 771,00
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577				0,00	0,00	0,00	0,00	8 107,00	19 926,00	20 696,00	20 696,00	20 696,00	20 696,00
					МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577				0,00	0,00	0,00	0,00	8 692,70	23 375,00	24 075,00	24 075,00	24 075,00	24 075,00
10	5	01	1	Обеспечение эффективной деятельности учреждений оказывающих услуги по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	Всего	577				0,0	0,0	0,0	0,0	16 799,7	43 301,0	44 771,0	44 771,0	44 771,0	44 771,0
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577				0,0	0,0	0,0	0,0	8 107,0	19 926,0	20 696,0	20 696,0	20 696,0	20 696,0

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей										
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
					МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577					0,0	0,0	0,0	0,0	8 692,7	23 375,0	24 075,0	24 075,0	24 075,0	24 075,0	
10	5	01	2	Содержание учреждений оказывающих услуги по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	<b>Всего</b>	577					0,0	0,0	0,0	0,0	16 748,0	43 204,0	44 674,0	44 674,0	44 674,0	44 674,0	
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577	01	13	1050160120	110 240 850	0,0	0,0	0,0	0,0	8 103,0	19 866,0	20 636,0	20 636,0	20 636,0	20 636,0	20 636,0
					МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577	01	13	1050160220	110 240 850	0,0	0,0	0,0	0,0	8 645,0	23 338,0	24 038,0	24 038,0	24 038,0	24 038,0	24 038,0
10	5	01	3	Мероприятия по профессиональной подготовке и переподготовке и повышению квалификации работников	<b>Всего</b>	577					0,0	0,0	0,0	0,0	32,5	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577	01	13	1050160170	240	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
					МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577	01	13	1050160170	240	0,0	0,0	0,0	0,0	28,5						
10	5	01	4	Мероприятия направленные на улучшение условий и охраны труда	<b>Всего</b>	577					0,0	0,0	0,0	0,0	19,2	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577	01	13	1050161520	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577	01	13	1050161520	240	0,0	0,0	0,0	0,0	19,2	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
10	5	01	5	Обеспечение пожарной безопасности учреждений	<b>Всего</b>	577					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577	01	13	1050160120		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского района»	577	01	13	1050160220		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
10	5	02		Повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений	<b>Всего</b>	577															
					МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577															
10	5	02	1	Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	577															

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей											
МП	Пп			Итого	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
10		"Муниципальное управление"	Всего	564 754,70	32 712,40	33 029,70	36 216,70	39 989,50	52 388,60	73 487,70	74 806,80	74 041,10	74 041,10	74 041,10	
			Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе:	564 754,70	32 712,40	33 029,70	36 216,70	39 989,50	52 388,60	73 487,70	74 806,80	74 041,10	74 041,10	74 041,10	74 041,10
			собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	532 661,70	29 936,60	29 427,00	32 935,70	36 167,00	48 289,40	69 613,00	71 862,00	71 477,00	71 477,00	71 477,00	71 477,00
			субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета	32 093,00	2 775,80	3 602,70	3 281,00	3 822,50	4 099,20	3 874,70	2 944,80	2 564,10	2 564,10	2 564,10	2 564,10
			поступления из бюджетов поселений	0,00	0,00										
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к	0,00	0,00										
			Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00	0,00										
			Иные источники	0,00	0,00										
10	1	Организация муниципального управления	Всего	277 569,70	28 074,40	26 901,00	31 262,60	35 131,50	29 437,60	24 956,80	25 763,60	25 347,40	25 347,40	25 347,40	
			Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе:	277 569,70	28 074,40	26 901,00	31 262,60	35 131,50	29 437,60	24 956,80	25 763,60	25 347,40	25 347,40	25 347,40	
			собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	277 282,50	28 020,20	26 868,00	31 262,60	34 931,50	29 437,60	24 956,80	25 763,60	25 347,4	25 347,4	25 347,4	
			субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета	287,20	54,20	33,00		200,00							
			поступления из бюджетов поселений	0,00											
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0,00											

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей											
			Итого	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
		Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00											
		Иные источники	0,00											
		<b>Всего</b>	<b>6 445,10</b>	<b>1 058,60</b>	<b>1 217,00</b>	<b>809,00</b>	<b>280,00</b>	<b>400,00</b>	<b>1 080,50</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	
		Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе:	6 445,10	1 058,60	1 217,00	809,00	280,00	400,00	1 080,50	400,00	400,00	400,00	400,00	
		собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	5 709,00	1 037,00	1 199,00	793,00	280,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	
		субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета	736,10	21,60	18,00	16,00			680,50					
		поступления из бюджетов поселений	0,00											
		Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0,00											
		Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00											
		Иные источники	0,00											
10	2	<b>Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами</b>												
		<b>Всего</b>	<b>23 799,30</b>	<b>2 354,70</b>	<b>3 511,70</b>	<b>2 200,20</b>	<b>2 310,70</b>	<b>3 129,50</b>	<b>2 170,90</b>	<b>2 361,60</b>	<b>1 920,00</b>	<b>1 920,00</b>	<b>1 920,00</b>	
		Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе:	23 799,30	2 354,70	3 511,70	2 200,20	2 310,70	3 129,50	2 170,90	2 361,60	1 920,00	1 920,00	1 920,00	
		собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	10 485,50	879,40	1 360,00	880,10	955,50	1 652,10	955,20	927,40	958,60	958,60	958,60	
		субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета	13 313,80	1 475,30	2 151,70	1 320,10	1 355,20	1 477,40	1 215,70	1 434,20	961,40	961,40	961,40	
		поступления из бюджетов поселений	0,00											
		Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0,00											
		Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00											
10	3	<b>Архивное дело</b>												

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей											
			Итого	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
		Иные источники	0,00											
10	4	<b>Всего</b>	<b>17 755,90</b>	<b>1 224,70</b>	<b>1 400,00</b>	<b>1 944,90</b>	<b>2 267,30</b>	<b>2 621,80</b>	<b>1 978,50</b>	<b>1 510,60</b>	<b>1 602,70</b>	<b>1 602,70</b>	<b>1 602,70</b>	
		Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе:	17 755,90	1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 621,80	1 978,50	1 510,60	1 602,70	1 602,70	1 602,70	
		собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	0,00											
		субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета	17 755,90	1 224,70	1 400,00	1 944,90	2 267,30	2 621,80	1 978,50	1 510,60	1 602,7	1 602,7	1 602,7	
		поступления из бюджетов поселений	0,00											
		Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0,00											
		Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00											
		Иные источники	0,00											
10	5	<b>Всего</b>	<b>239 184,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16 799,70</b>	<b>43 301,00</b>	<b>44 771,00</b>	<b>44 771,00</b>	<b>44 771,00</b>	<b>44 771,00</b>	
		Бюджет муниципального образования «Можгинский район», в том числе:	239 184,70	0,00	0,00	0,00	0,00	16 799,70	43 301,00	44 771,00	44 771,00	44 771,00	44 771,00	
		собственные средства бюджета муниципального образования «Можгинский район»	239 184,70	0,00	0,00	0,00	0,00	16 799,70	43 301,00	44771	44771	44771	44771	
		субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета	0,00											
		поступления из бюджетов поселений	0,00											
		Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	0,00											
		Средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района	0,00											
		Иные источники	0,00											



Утверждаю

Зам. главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре -  
начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и ЖКХ

\_\_\_\_\_ В.Г. Головки

"\_\_" марта 2020 года

Утверждаю

Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам

\_\_\_\_\_ М.Н. Сарычева

"\_\_" марта 2020 года

Утверждаю

Руководитель аппарата Администрации района -  
начальник Управления документационного и правового обеспечения

\_\_\_\_\_ Н.П. Городилова

"\_\_" марта 2020 года

### План мероприятий на 2020 год по реализации муниципальной программы "Муниципальное управление"

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат, взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)	Объем финансирования, тыс. руб.
МП	Пп	ОМ	М					
10								73 487,70
				Организация муниципального управления		в течение 2020 года		
10	1			Администрация муниципального образования «Можгинский район»				24 956,80
10	1	1		Реализация основных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Управление документационного и правового обеспечения	в течение 2020 года	Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления муниципальным образованием «Можгинский район», создание правовой базы для решения вопросов местного значения	24 747,80
10	1	1	1	Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Управление документационного и правового обеспечения	в течение 2020 года	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	22 510,80

10	1	1	2	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Управление бухгалтерского учета и отчетности	в течение 2020 года	Выполнение обязательств органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» по уплате налога на имущество	
10	1	1	3	Пенсионное обеспечение граждан, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы»	Управление документационного и правового обеспечения	в течение 2020 года	Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	1 852,00
10	1	1	4	Реализация иных функций, связанных с деятельностью Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Управление документационного и правового обеспечения	в течение 2020 года	В связи с изменениями в действующем законодательстве, возможна передача отдельных государственных полномочий, а также полномочий по решению вопросов местного значения с одного уровня на другой.	385
10	1	2		<b>Реализация мероприятий административной реформы в ОМС</b>	<b>Управление документационного и правового обеспечения</b>	в течение 2020 года	<b>Четкое разделение между всеми органами власти функций и полномочий по оказанию муниципальных услуг, организация электронного межведомственного взаимодействия; Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией -100 %; Доля межведомственных запросов, направляемых органами местного самоуправления МО «Можгинский район», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов - 90 %; Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе - 100 %; Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по реализации административной реформы - не ниже 13 места</b>	
10	1	2	1	Совершенствование системы предоставления муниципальных и государственных услуг	Управление документационного и правового обеспечения	в течение 2020 года	Регламентация муниципальных услуг. Организация работы по Реестру муниципальных услуг МО «Можгинский район» с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	
10	1	2	2	Повышение эффективности организационно-документационной деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Управление документационного и правового обеспечения	в течение 2020 года	Внедрение электронного документооборота в системе «DIREKTUM», «Олимп-управление персоналом».	
10	1	2	3	Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления	Управление документационного и правового обеспечения	в течение 2020 года	Организация работы по межведомственному электронному взаимодействию при оказании государственных и муниципальных услуг (функций), информирование населения о возможности получения услуг через МФЦ, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	

10	1	3		Развитие кадрового потенциала Администрации муниципального образования «Можгинский район»	Отдел организационно-кадровой и правовой работы	в течение 2020 года	Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. Внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для улучшения результативности их профессиональной служебной деятельности. Разработка и реализация комплекса мероприятий по предупреждению, противодействию коррупции на муниципальной службе. Численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления района - 86 чел.; Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию - не менее 100 % от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации; Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса - не менее 80 %; Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва - не менее 80 %; Индекс доверия граждан к муниципальным служащим - не менее 75 % от числа опрошенных	46
10	1	3	1	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Можгинский район»	Отдел организационно-кадровой и правовой работы	в течение 2020 года	Организация обучения муниципальных служащих муниципального образования, работа с индивидуальными планами профессиональной подготовки	46
10	1	3	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Отдел организационно-кадровой и правовой работы	в течение 2020 года	Проведение экспериментов, аттестации муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва. Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Можгинский район».	
10	1	4		Осуществление мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».	Отдел организационно-кадровой и правовой работы	в течение 2020 года	Организация работы органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством по противодействию коррупции, оценка состояния антикоррупционной деятельности в Можгинском районе; Количество служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений - 0; Количество проектов муниципальных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза - 100 % от числа подготовленных; Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности - не менее 8 штук	13
10	1	4	1	Организация работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	Отдел организационно-кадровой и правовой работы	в течение 2020 года	Реализация комплекса мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции, повышение ответственности за выполнение служебных обязанностей.	

10	1	4	2	Проведение антикоррупционного мониторинга	Отдел организационно-кадровой и правовой работы	в течение 2020 года	Анализ факторов, способствующих коррупции и подготовка предложений по разработке мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям.	13
10	1	5		<b>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район»</b>	Отдел организационно-кадровой и правовой работы	в течение 2020 года	<b>Обеспечение функционирования Сайта муниципального образования «Можгинский район» в сети Интернет. Информирование населения о деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район», о принятых муниципальных правовых актах, порядке предоставления государственных и муниципальных услуг (функций); Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) Удмуртской Республики по организации работы Сайта - не ниже 12 места</b>	150
10	1	5	1	Размещение на Сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных правовых актов	Отдел организационно-кадровой и правовой работы	в течение 2020 года	Своевременное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»	150
10	1	5	2	Проведение социологических опросов с целью изучения удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе их информационной открытостью	Отдел организационно-кадровой и правовой работы	в течение 2020 года	Сбор информации для измерения индекса доверия граждан к работникам органов местного самоуправления, удовлетворенности предоставляемыми государственными и муниципальными услугами, качества работы с обращениями граждан.	
10	2			<b>Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами</b>	<b>Отдел имущественных отношений Управления по строительству, имущественным отношениям и ЖКХ Администрации МО "Можгинский район"</b>	в течение 2020 года		<b>1030,5</b>
10	2	1		Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Можгинский район»		в течение 2020 года	Повышение эффективности и прозрачности использования муниципального имущества Можгинского района, максимальное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот в интересах социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район»; выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период - 100 %; доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости) - 0	150

10	2	1	1	Приватизация имущества Можгинского района		в течение 2020 года	Получение доходов в бюджет Можгинского района, формирование оптимальной структуры и состава имущества Можгинского района, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района; выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период - 100 %	0
10	2	1	2	Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальным образованием «Можгинский район», муниципальными образованиями – сельскими поселениями, входящими в состав района), проведение работ по приему-передаче имущества		в течение 2020 года	Формирование оптимальной структуры и состава имущества Можгинского района, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления Можгинского района	0
10	2	1	3	Повышение эффективности и прозрачности передачи муниципального имущества в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципальной собственности		в течение 2020 года	Сдача имущества в аренду, иное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот, получение доходов в бюджет Можгинского района; выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период - 100 %	0
10	2	1	4	Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования по закрепленным доходам от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками		в течение 2020 года	Администрирование доходов бюджета по закрепленным доходам бюджета Можгинского района от использования имущества и земельных участков; выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период - 100 %	0
10	2	1	5	Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район»		в течение 2020 года	Учет имущества муниципального образования «Можгинский район», обеспечение внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» информации об объектах муниципальной собственности	0
10	2	1	6	Организация и проведение работ по технической инвентаризации, кадастровых работ, государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества		в течение 2020 года	Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального образования «Можгинский район» на объекты недвижимого имущества; доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Можгинского района, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Можгинский район» - 45 %	150
10	2	2		Предоставление муниципальных услуг в области имущественных отношений и земельных отношений, в том числе в электронном виде		в течение 2020 года		0

10	2	3		Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также переход к предоставлению услуг в сфере управления имуществом и земельными ресурсами в электронном виде		в течение 2020 года	Совершенствование системы управления имуществом муниципального образования «Можгинский район» посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий	0
10	2	4		Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в неразграниченной государственной собственности и муниципальной собственности		в течение 2020 года	Повышение эффективности использования земельных ресурсов, максимальное вовлечение земельных ресурсов в хозяйственный оборот в интересах социально-экономического развития Можгинского района; доля граждан, реализовавших свое право	930,5
10	2	4	1	Управление земельными участками, на которых расположены многоквартирные дома		в течение 2020 года	наполнение государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, в том числе земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома; выполнение планового годового задания по поступлению в бюджет Можгинского района доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;	0
						в течение 2020 года		
						в течение 2020 года		
10	2	4	2	Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе предоставление гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного строительства		в течение 2020 года	увеличение доходов консолидированного бюджета Можгинского района от внесения земельных платежей; государственная регистрация права собственности муниципального образования «Можгинский район» на земельные участки, обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства;	0
						в течение 2020 года	повышение эффективности использования земель в сельском хозяйстве за счет использования материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков с проведением работ по инвентаризации земель, формированию земельных участков и установлению на местности их границ; Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период - 100 %; доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района - 47 %; Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Можгинский район», процентов к уровню базового периода (2009 года) - 140 %; Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет - 100 %, на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства - 90 %	0
10	2	4	3	Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения		в течение 2020 года		

10	2	4	4	Управление и распоряжение прочими земельными участками, находящимися в неразграниченной собственности и муниципальной собственности		в течение 2020 года		214,18421
10	2	4	5	Выполнение комплексных кадастровых работ		в течение 2020 года		716,31579
10	2	5		Совершенствование программного комплекса по учету и управлению имуществом муниципального образования «Можгинский район» и замена технических средств		в течение 2020 года	Техническое сопровождение программного продукта по учету и управлению муниципальным имуществом МО «Можгинский район». Использование для принятия управленческих решений основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципальной собственности	0
10	2	6		Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район», о деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, об аренде муниципального имущества, о продаже муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		в течение 2020 года	Размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Можгинский район», об аренде и продаже муниципального имущества на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение раскрытия информации об имуществе муниципального образования «Можгинский район» и земельных ресурсах для всех заинтересованных лиц	0
10	3			<b>Подпрограмма «Архивное дело»</b>		в течение 2020 года		2 170,90
10	3	1		<b>Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в том числе осуществление хранения, учета и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов</b>	<b>Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»</b>	в течение 2020 года	<b>Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов</b>	<b>955,2</b>
10	3	1	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Поддержание в рабочем состоянии пожаро-охранной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» - 100 %	
10	3	1	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (20 дел или 120 листов ежегодно). Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов; Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» - 100 %	

10	3	1	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Прием на постоянное хранение в архивный отдел 2 700 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях- источников комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» - 0,01 %	
10	3	1	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Проведение 72 информационных мероприятий в форме экспонирование документальных выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет; Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» - 100 %	
10	3	1	5	Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общепрофильный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел; Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы - 100 %	
10	3	1	6	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам; Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе - 2%; Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в	
10	3	2		<b>Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам</b>	<b>Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»</b>	в течение 2020 года	<b>Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам</b>	<b>0</b>
10	3	2	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 60 пользователям к 380 архивным документам; Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе - 2 %;	
10	3	2	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Проведение 480 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»; Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях- источников комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» - 0 %	
10	3	2	4	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Можгинский район»	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, отнесенным к собственности УР; Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе - 2 %; Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-	



10	3	2	5	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Можгинского, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов; Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источников комплектования архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» - 0 %	
10	3	2	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Прием и исполнение более 2500 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»; Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе - 2 %; Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы - 100 %	
10	3	3		<b>Осуществление переданных государственных полномочий в области архивного дела</b>		в течение 2020 года		1 215,70
10	3	3	1	Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Обеспечить временное хранение более 28 тыс. дел, отнесенных к собственности УР; Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов	
10	3	3	2	Комплектование архивного отдела архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Планируется принять 380 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики; Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их	
10	3	3	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общепрограммный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР; Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы - 100 %	
10	3	3	4	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Можгинский район»; Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе - 2 %	
10	3	3	5	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный сектор Администрации МО «Можгинский район»	в течение 2020 года	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам; Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе - 2%; Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы - 100 %	

10	4			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район»	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года		1978,5
10	4	1		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года		1978,50
10	4	1	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района 10.4.1,10.4.2,10.4.3	
10	4	1	2	Внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года	Актуализация записей актов гражданского состояния 10.4.1,10.4.2	
10	4	1	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года	Актуализация записей актов гражданского состояния 10.4.1,10.4.2	
10	4	1	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния 10.4.1,10.4.2	
10	4	1	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района 10.4.1,10.4.2,10.4.3	
10	4	1	6	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния 10.4.1,10.4.2	
10	4	2		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района 10.4.1,10.4.2,10.4.3	

10	4	2	1	Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление(удочерение),установление отцовства,перемена имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Можгинского района 10.4.1,10.4.2,10.4.3	
10	4	2	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов граждан 10.4.1,10.4.2	
10	4	3		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС 10.4.1	
10	4	3	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год 10.4.1	
10	4	3	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	
10	4	4		Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния 10.4.2	
10	4	4	1	Перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)	Отдел ЗАГС	в течение 2020 года	Увеличение количества записей актов гражданского состояния в электронном виде 10.4.1	
10	5			<b>Подпрограмма «Комплексное обслуживание муниципальных учреждений Можгинского района»</b>	<b>МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район</b>	в течение 2020 года		<b>43301</b>

10	5	1		Обеспечение эффективной деятельности учреждений оказывающих услуги по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года		43301
10	5	1	1	Содержание учреждений оказывающих услуги по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной подпрограммы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	43204
10	5	1	2	Мероприятия по профессиональной подготовке и переподготовке и повышению квалификации работников	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года	Организация обучения работников учреждений	60
10	5	1	3	Мероприятия направленные на улучшение условий и охраны труда	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года	Предупреждение и снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, организация специальной оценки рабочих мест по условиям труда и приведение их в соответствие с установленными требованиями, приобретение спец. одежды	25
10	5	1	4	Обеспечение пожарной безопасности учреждений	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года	Реализация мер пожарной безопасности	12
10	5	2		Обеспечение эффективной организации ведения бухгалтерского и налогового учета в обслуживаемых муниципальных учреждениях	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года	Обеспечение качественного бухгалтерского и налогового учета в муниципальных учреждениях Можгинского района, создание эффективной организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности	0
10	5	2	1	Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений		в течение 2020 года	Начисление заработной платы работникам в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и действующей системой оплаты труда. Выплата заработной платы в установленные сроки	
10	5	2	2	Формирование данных о состоянии имущественных прав и обязательств обслуживаемых учреждений		в течение 2020 года	Формирование на счетах бухгалтерского учета полных и достоверных данных о состоянии имущественных прав и обязательств обслуживаемых учреждений	
10	5	2	3	Своевременное начисление и уплата налогов		в течение 2020 года	Обеспечение правильности начисления налогов и соблюдение сроков уплаты налогов в соответствии с Налоговым Кодексом РФ	

10	5	2	4	Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения планов финансово- хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов с дебиторами, кредиторами, полотчетными лицами.		в течение 2020 года	Своевременное проведение расчетов с физическими и юридическими лицами. Недопущение возникновения необоснованной кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности	
10	5	2	5	Обеспечение качества предоставляемой бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, соблюдение сроков формирования отчетности		в течение 2020 года	Предоставление достоверной бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством и действующими инструкциями, и в установленные сроки	
10	5	3		<b>Обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины в муниципальных учреждениях</b>	<b>МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район</b>	в течение 2020 года	<b>Осуществление контроля финансовой дисциплины в муниципальных учреждениях</b>	<b>0</b>
10	5	3	1	Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям (ПФХД), за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов		в течение 2020 года	Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям (ПФХД), за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов	
10	5	3	2	Осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту бюджетных процедур		в течение 2020 года	Осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту бюджетных процедур в соответствии с утвержденным порядком	
10	5	3	3	Предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств (показателям Плана финансово-хозяйственной деятельности)		в течение 2020 года	Принятие бюджетных обязательств в размерах, не превышающих утвержденные лимиты бюджетных обязательств (показатели ПФХД)	
10	5	4		<b>Организация эффективной правовой работы в обслуживаемых учреждениях</b>	<b>МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район</b>	в течение 2020 года		<b>0</b>
10	5	4	1	Правовое обеспечение работы обслуживаемых учреждений		в течение 2020 года	Правовое регулирование деятельности муниципальных учреждений. Проверка на соответствие законодательству договоров на поставку товаров, работ и услуг	
10	5	4	2	Претензионно- исковая работа, защита законных интересов обслуживаемых учреждений		в течение 2020 года	Защита прав и законных интересов муниципальных учреждений	

10	5	5		<b>Обеспечение требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг</b>	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года		0
10	10	5	1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукционов и конкурсов	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года	Осуществление закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукционов и конкурсов с ценой котракта свыше 100 тыс.рублей через Государственное казенное учреждение УР "Региональный центр закупок Удмуртской Республики"	
10	10	5	2	Осуществление закупок через "Электронный магазин"	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года	Осуществление закупок малого объема свыше 5 тыс.рублей через "Электронный магазин"	
10	10	5	3	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в целях обеспечения муниципальных нужд	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в целях обеспечения муниципальных нужд	
10	5	6		<b>Обеспечение бесперебойной работы муниципальных учреждений</b>	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года	<b>Обеспечение эффективного оказания услуг по содержанию и обслуживанию зданий, находящихся в муниципальной собственности Можгинского района</b>	0
10	5	6	1	Проведение технического обслуживания и организации надлежащей эксплуатации, сохранности и ремонта муниципального имущества	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года	В рамках мероприятия осуществляется обеспечение условий функционирования муниципальных учреждений, отвечающих установленным строительным и санитарным нормам	
10	5	6	2	Контроль за состоянием инженерных сетей в исправном состоянии	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года	В рамках мероприятия осуществляется обеспечение условий эксплуатации и функционирования сооружений, инженерных сетей, коммуникаций и оборудования муниципальных учреждений Можгинского района	

10	5	6	3	Организация ведения системы учета потребления коммунальных услуг, проведение энергоэффективных мероприятий	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года	В рамках мероприятия осуществляется сбор и анализ потребления коммунальных услуг, разработка и проведение энергоэффективных мероприятий	
10	5	6	4	Обеспечение технической эксплуатации и хозяйственного обслуживания муниципального имущества, в соответствии с требованиями, определяемыми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, охраны труда	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года	Обеспечение технической эксплуатации и хозяйственного обслуживания муниципального имущества, в соответствии с требованиями, определяемыми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, охраны труда	
10	5	6	5	Обеспечение безопасности в зданиях	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года	Обеспечение охраны зданий и помещений, принадлежащих муниципальным учреждениям	
10	5	6	6	Материально-техническое обслуживание автотранспорта	МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района» МКУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений Можгинского район	в течение 2020 года	Организация и осуществление автотранспортного обслуживания муниципальных учреждений. Содержание транспортных средств, поддержание их в надлежащем состоянии, осуществление капитального и текущего ремонта, устранение последствий аварий и повреждений, своевременное прохождение технического осмотра, выполнение всех прочих действий, связанных с эксплуатацией автомашин	