



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 августа 2018 г.

№ 543

О внесении изменений в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Можгинский район»

Во исполнение распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 12 марта 2018 года №241-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Удмуртской Республике», приказа Министерства образования и науки УР от 20 марта 2018 года № 281 «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Удмуртской Республике», а также с учетом текущего опыта внедрения проекта, оптимизации механизмов внедрения персонифицированного дополнительного образования, с целью упрощения организационных процедур выдачи сертификата дополнительного образования, Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Можгинский район», утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 13.06.2018 года № 400 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Можгинский район»:

1) изложить пункты 2.3 – 2.10 в следующей редакции:

« 2.3. Для получения сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.3.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.3.3. дату рождения ребенка;

2.3.4. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.3.5. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.6. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.7. указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);

2.3.8. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.9. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования, Пользовательским соглашением ИС «Реестр сертификатов дополнительного образования»;

2.3.10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.3.11. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию), или в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях, указанных в Заявлении сведений, в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением предьявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.4.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.4.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.4.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.5. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предьявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом и удостоверяет своей подписью прием заявления.

2.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.7. В случае если должностному лицу предьявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.8. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.9. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 30 рабочих дней с момента

поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.10. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 30 рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.11 настоящего Положения.»

2) изложить пункт 2.11.4 в следующей редакции: «в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами».

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Г. Васильев

Проект вносит:
Начальник Управления образования
Администрации МО «Можгинский район»



Е.Е. Тарасова

Согласовано:
Заместитель Главы Администрации
МО «Можгинский район» по социальным вопросам



М.Н.Сарычева

Начальник Управления культуры, спорта и
молодежи Администрации
МО «Можгинский район»



А.М. Латыпова

Начальник сектора правового обеспечения



Н.В.Щеклеина

Заместитель главы Администрации района по финансовым
вопросам- начальник Управления финансов



С.К.Заглядина