



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» ноября 2013 года

№ 1534

Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казённых учреждений Можгинского района - многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

В целях регулирования оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, решением Можгинского районного Совета депутатов от 30.12.2004г. № 18.1 «Об утверждении Положения об оплате труда и мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений муниципального образования «Можгинский район», руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики №418 от 12.09.2013 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики- многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников бюджетных, казённых учреждений Можгинского района - многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Реализацию настоящего постановления осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Можгинский район» на указанные цели, и средств от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений Можгинского района - многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Для автономного учреждения МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Можгинский район» Положение, утвержденное настоящим постановлением, является примерным.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый зам. Главы Администрации района
начальник Управления сельского хозяйства



В.Т. Дерюгин

Положение

об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Можгинского района - многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Общие положения

1 Настоящее Положение об оплате труда работников автономных учреждений Можгинского района (далее по тексту- Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Можгинский район», содержащими нормы трудового права, постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 30.12.2009г. № 970 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений муниципального образования «Можгинский район»(в ред. от 12.07.2010г. №478, от 17.08.2011г. №800) .

2 Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Можгинского района (далее по тексту- учреждение), повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

3 Система оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Можгинского района - многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - работники, учреждение) включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) работников;

размеры выплат компенсационного характера с учетом перечня выплат компенсационного характера, утвержденного постановлением Администрации района;

размеры выплат стимулирующего характера с учетом перечня выплат стимулирующего характера, утвержденного постановлением Администрации района.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Основные условия оплаты труда

5. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4900
Общеотраслевые должности	1 квалификационный	5030

служащих второго уровня	уровень		
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1	квалификационный	5920
	уровень		
	2	квалификационный	6250
	уровень		
	3	квалификационный	6620
	уровень		
	4	квалификационный	7660
	уровень		
Общепромышленные должности служащих четвертого уровня	1	квалификационный	9620
	уровень		

6. Должностной оклад по должности заместителя руководителя структурного подразделения, не отнесенного к ПКГ, устанавливается руководителем учреждения на 5 - 10 процентов ниже должностного оклада, установленного по 1 квалификационному уровню общепромышленных должностей служащих четвертого уровня.

7. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения в зависимости от присвоенных в учреждении разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряд работ	Оклад (рублей в месяц)
1 разряд	4900
2 разряд	5030
3 разряд	5160
4 разряд	5310
5 разряд	5580
6 разряд	5890

2. Выплаты компенсационного характера

8. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

выплата по районному коэффициенту;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

9. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

11. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту, доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Выплаты стимулирующего характера

12. Работникам учреждения могут производиться следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

13. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах от должностного оклада)
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

14. Исчисление и порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, порядок ее установления производятся согласно Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам бюджетных, казенных учреждений Можгинского района - многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, прилагаемому к настоящему Положению.

15. Премирование работников по итогам работы производится по результатам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премии по итогам работы определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

16. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Заслуженный", почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слова "Заслуженный", при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности устанавливается в размере 10 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за наличие почетного звания применяется только по одному из оснований по выбору работника.

17. Локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемых учреждением объема услуг/работ и ухудшению качества его работы), работникам учреждения могут быть установлены иные выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

18. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

19. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

20. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на календарный год учредителем учреждения в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада (руб.)
I группа	15370
II группа	12000
III группа	11140
IV группа	10380

21. Учредителем ежегодно осуществляется отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей в зависимости от количественных показателей объема деятельности учреждения, масштаба и сложности руководства учреждением.

22. Руководителю учреждения по решению учредителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере и порядке, предусмотренных пунктами 13 - 14 настоящего Положения;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, в том числе ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в размере и порядке, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

23. Выплаты стимулирующего характера, за исключением ежемесячной надбавки за выслугу лет и ежемесячной надбавки за наличие почетного звания, руководителю учреждения устанавливаются с учетом выполнения показателей эффективности и результативности деятельности, предусмотренных трудовым договором.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании решения учредителя в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

24. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, установленного в соответствии с группой по оплате труда руководителей.

25. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

26. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 3 раздела II настоящего Положения.

IV. Формирование фонда оплаты труда

27. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Можгинский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

28. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);
 - ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
 - премиальных выплат по итогам работы - в размере 4 окладов (должностных окладов);
 - ежемесячной надбавки за наличие почетного звания - в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);
 - материальной помощи - в размере 2 окладов (должностных окладов).
- Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

V. Заключительные положения

29. Работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, оказывается материальная помощь в размере двух окладов (должностных окладов) в год в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, материальная помощь оказывается на основании решения руководителя учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании решения учредителя по письменному заявлению руководителя учреждения.

30. При наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, на основании письменного заявления работника ему может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях, установленных локальным нормативным актом учреждения, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае руководителем учреждения.