



РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о наградах муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район»:
 - от 27 октября 2010 года № 29.10 «Об утверждении Положения о наградах муниципального образования «Можгинский район»;
 - от 21 марта 2012 года № 3.4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 27 октября 2010 года № 29.10;
 - от 21 мая 2014 года № 22.14 «О внесении изменений в Положение о наградах муниципального образования «Можгинский район»;
 - от 30 ноября 2016 года № 4.7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 27 октября 2010 года № 29.10 «Об утверждении Положения о наградах муниципального образования «Можгинский район»;
 - от 17 февраля 2021 года № 39.14 «7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 27 октября 2010 года № 29.10 «Об утверждении Положения о наградах муниципального образования «Можгинский район».
3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



Г. П. Королькова

А. Г. Васильев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения жителей Можгинского района наградами муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – награды муниципального образования).

1.2. Награды муниципального образования являются формой поощрения за особые заслуги в области экономики, местного самоуправления, культуры, спорта, образования, здравоохранения, благотворительной деятельности, за успехи в труде и иные заслуги перед Можгинским районом.

1.3. Наградами муниципального образования являются:

- присвоение Почетного звания «Почетный гражданин Можгинского района» (далее - Почетное звание)

- присвоение нагрудного знака «За заслуги перед Можгинским районом» (далее – нагрудный знак);

- Почетная грамота Можгинского района (далее - Почетная грамота);

- Благодарность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Благодарность Главы).

- Благодарность Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Благодарность Председателя Совета депутатов).

1.4. Для предварительного рассмотрения документов и принятия решений по вопросам присвоения Почетного звания, награждения нагрудным знаком, Почетной грамотой, Благодарностью Главы и Благодарностью Председателя Совета депутатов создается Комиссия по наградам.

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Глава муниципального образования) издает Постановление о создании Комиссии по наградам, в котором определяет ее количественный и качественный состав, утверждает Положение о Комиссии по наградам.

1.5. Ходатайство о награждении вносятся трудовыми коллективами предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями и направляется Главе муниципального образования или Председателю Совета депутатов.

1.6. По личным обращениям граждан награждение не производится.

1.7. К ходатайству о награждении наградами муниципального образования прилагаются следующие документы:

1) для граждан – представление, согласно Приложению 1, 3 содержащее биографические данные, сведения об общественно-политической и трудовой деятельности, о личном вкладе в социально-экономическое развитие муниципального образования, местного самоуправления и т.д.;

для руководителей - дополнительно в характеристике отражаются сведения об экономическом развитии предприятия, учреждения, организации, об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы, по налоговым платежам в бюджет и внебюджетные фонды, о минимальной заработной плате работников;

2) для коллективов – представление, согласно Приложению 2, 3 содержащее конкретные сведения о достижениях в соответствующей отрасли.

Представление к награждению, вместе с наградными документами, предварительно согласовываются с заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», курирующим данную сферу, начальником территориального отдела (сектора) и депутатом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.8. Наградные документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения либо с нарушением сроков представления, подлежат возврату.

1.9. Премирование награжденных осуществляется за счет средств предприятий, учреждений, организации, вышедших с ходатайством о награждении.

2. Порядок присвоения Почетного звания «Почетный гражданин Можгинского района»

2.1. Почетное звание «Почетный гражданин Можгинского района» (далее - Почетное звание) является высшей наградой для жителей Можгинского района, оно присваивается за выдающиеся заслуги, способствующие социально-экономическому, культурному развитию, росту благосостояния населения и повышению авторитета Можгинского района.

2.2. К присвоению Почетного звания, как правило, представляются граждане, ранее награжденные орденами, медалями, знаками отличия Российской Федерации, РСФСР, СССР, Удмуртской Республики, государственными наградами СССР, Российской Федерации, Удмуртской Республики, удостоенные Почетных званий Российской Федерации, Удмуртской Республики, награжденные ведомственными наградами органов государственной власти Российской Федерации, Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики и проработавшие на территории Можгинского района не менее 20 лет.

2.3. Ходатайство о присвоении Почетного звания инициируется трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями и вместе с наградными документами направляется Председателю Совета депутатов не позднее 1 сентября текущего года.

2.4. Председатель Совета депутатов передает поступившие материалы по кандидатурам на присвоение Почетного звания в Комиссию по наградам.

2.5. Присвоение Почетного звания осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по представлению Председателя Совета депутатов или другими должностными лицами по поручению Председателя Совета депутатов.

2.6. Почетное звание присваивается один раз в год, как правило, накануне Дня государственности Удмуртской Республики.

2.7. Гражданам, которым присвоено Почетное звание, в торжественной обстановке вручается Диплом о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Можгинского района» (далее - Диплом) и Нагрудная лента.

2.8. Присвоение Почетного звания может производиться посмертно. В случае посмертного награждения Диплом и Нагрудная лента передаются семье умершего.

2.9. Диплом подписывает Председатель Совета депутатов.

2.10. Длина нагрудной ленты - 2000 мм. Ширина ленты - 150 мм. На концах ленты - кисти. На одной половине ленты - слова «Почетный гражданин Можгинского района». Лента надевается на торжественной церемонии на левое плечо под правую руку.

2.11. Решение о присвоении Почетного звания публикуется в газете «Можгинские вести» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2.12. Почетным гражданам Можгинского района выплачивается денежное вознаграждение за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»:

- разовое вознаграждение при присвоении Почетного звания в размере 5500 рублей;
- ежемесячная материальная помощь в размере 2500 рублей.

2.15. Лишение звания «Почетный гражданин Можгинского района» может быть произведено по решению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» за проступок, порочащий Почетное звание, на основании заключения постоянных комиссий Совета депутатов.

3. Порядок вручения нагрудного знака «За заслуги перед Можгинским районом»

3.1. Нагрудным знаком «За заслуги перед Можгинским районом» отмечаются граждане за большой личный вклад в социально-экономическое развитие Можгинского района, за активную общественную, культурную и творческую деятельность.

3.2. Нагрудный знак «За заслуги перед Можгинским районом» вручается на основании Постановления Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». Одновременно с нагрудным знаком вручается удостоверение к нагрудному знаку.

3.3. Ходатайство о награждении нагрудным знаком инициируется трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями по согласованию с руководителями территориальных отделов (секторов), депутатом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и вместе с представлением, согласно приложению №1 к настоящему Положению направляется Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3.4. Вручение нагрудного знака производится в торжественной обстановке Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» или уполномоченным им должностным лицом.

3.5. При награждении нагрудным знаком за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» выплачивается разовое вознаграждение в размере 2300 рублей.

3.6. Повторное награждение нагрудным знаком не производится.

3.7. Нагрудный знак носится на правой стороне груди.

4. Порядок награждения Почетной грамотой Можгинского района

4.1. Почетной грамотой Можгинского района (далее - Почетная грамота) награждаются граждане, трудовые коллективы, общественные объединения за существенный вклад в социально-экономическое развитие Можгинского района, местного самоуправления, за высокие достижения в области экономики, сельского хозяйства, промышленности, образования, здравоохранения, культуры, спорта, строительства, в укреплении правопорядка и благотворительной деятельности.

4.2. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, трудовые коллективы, как правило, ранее отмеченные за трудовые достижения предприятиями, учреждениями, организациями Можгинского района.

Представление к награждению Почетной грамотой может быть произведено через 3 года после предыдущего награждения наградой муниципального образования.

4.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями по согласованию с начальником территориального отдела (сектора), депутатом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и вместе с наградными документами направляется Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» не позднее 14 дней до дня предполагаемого вручения Почетной грамотой.

Инициатором награждения Почетной грамотой трудовых коллективов может быть вышестоящая организация.

Представления к награждению Почетной грамотой к юбилейным датам коллективов и организаций (25,50, 75 со дня образования и далее каждые 25 лет), граждан (50, 55,60 со дня рождения и далее каждые 5 лет) принимаются к рассмотрению не позднее 14 дней до юбилейной даты.

Органы местного самоуправления, трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественные объединения в течение календарного года представляют к награждению Почетной грамотой в соотношении 1 человек на 50 человек занятого населения (членов общественных объединений).

4.4. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прикладывается представление, согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению 3.

4.5. Глава муниципального образования и Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» вправе наградить Почетной грамотой по собственной инициативе.

4.6. О награждении Почетной грамотой Председатель Совета депутатов «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» издает Постановление.

4.7. Организация работы по оформлению бланков Почетной грамоты возлагается на отдел организационно – кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

4.8. Почетная грамота подписывается Председателем Совета депутатов и Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и скрепляется гербовой печатью Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

4.9. Вручение Почетной грамотой осуществляется Председателем Совета депутатов, Главой муниципального образования или другими должностными лицами по их поручению в торжественной обстановке.

4.10. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, может выплачиваться вознаграждение за счет средств предприятий, учреждений, организаций, вышедших с ходатайством о награждении.

4.11. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат, как правило, не выдается. В порядке исключения дубликат Почетной грамоты может быть выдан при наличии соответствующего заявления награжденного в связи с утерей в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда награжденный не мог предотвратить ее утрату.

5. Порядок награждения Благодарностью Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

5.1. Благодарность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Благодарность Главы) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, общественных объединений за трудовые заслуги, большой вклад в социально-экономическое развитие Можгинского района и активную общественную деятельность.

Ходатайство о награждении Благодарностью Главы вместе с представлением, согласно Приложений 1 и 2 к настоящему Положению и согласием на обработку персональных данных, согласно Приложению 3, направляется трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями, по согласованию с руководителем территориального отдела (сектора), депутатом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» за 10 дней до дня предполагаемого вручения.

5.2. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» вправе наградить Благодарностью по собственной инициативе.

5.3. О награждении Благодарностью Главы, Глава муниципального образования издает Постановление.

5.4. Организация работы по оформлению бланка Благодарности возлагается на отдел организационно – кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5.5 Представления к награждению Благодарностью Главы к юбилейным датам коллективов и организаций (25,50, 75 со дня образования и далее каждые 25 лет), граждан (50, 55,60 со дня рождения и далее каждые 5 лет) принимаются к рассмотрению за 14 дней до юбилейной даты.

Органы местного самоуправления, трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественными объединениями в течение календарного года представляют к награждению Благодарностью в соотношении 1 человек на 50 человек занятого населения (членов общественных объединений).

5.6. Благодарность Главы подписывается Главой муниципального образования и скрепляется гербовой печатью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5.7. Вручение Благодарности Главы осуществляется Главой муниципального образования или другими должностными лицами по поручению Главы муниципального образования в торжественной обстановке.

5.8. Гражданам, награжденным Благодарностью Главы, может выплачиваться денежное вознаграждение за счет средств предприятий, учреждений, организаций, вышедших с ходатайством о награждении.

6. Порядок награждения Благодарностью Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

6.1. Благодарность Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Благодарность Председателя Совета депутатов) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, общественных объединений за трудовые заслуги, большой вклад в социально-экономическое развитие Можгинского района и активную общественную деятельность.

Ходатайство о награждении Благодарностью Председателя Совета депутатов вместе с представлением, согласно Приложений 1 и 2 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению 3, направляется трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями, по согласованию с руководителями территориальных отделов (секторов), депутатом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» за 10 дней до дня предполагаемого вручения.

6.2. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» вправе наградить Благодарностью по собственной инициативе.

6.3. О награждении Благодарностью Председателя Совета депутатов, Председатель Совета депутатов издает Постановление.

6.4. Организация работы по оформлению бланка Благодарности Председателя Совета депутатов возлагается на отдел организационно – кадровой и правовой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

6.5 Представления к награждению Благодарностью Председателя Совета депутатов к юбилейным датам коллективов и организаций (25,50, 75 со дня образования и далее каждые 25 лет), граждан (50, 55,60 со дня рождения и далее каждые 5 лет) принимаются к рассмотрению за 14 дней до юбилейной даты.

Органы местного самоуправления, трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественными объединениями в течение календарного года представляют к награждению Благодарностью Председателя Совета депутатов в соотношении 1 человек на 50 человек занятого населения (членов общественных объединений).

6.6. Благодарность Председателя Совета депутатов подписывается Председателем Совета депутатов и скрепляется гербовой печатью Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

6.7. Вручение Благодарности Председателя Совета депутатов осуществляется Председателем Совета депутатов или другими должностными лицами по поручению Председателя Совета депутатов в торжественной обстановке.

6.8. Гражданам, награжденным Благодарностью Председателя Совета депутатов, может выплачиваться денежное вознаграждение за счет средств предприятий, учреждений, организаций, вышедших с ходатайством о награждении.

Представление к награждению гражданина

1. Наименование награды: _____

(награждение нагрудным знаком «За заслуги перед Можгинским районом», Почетной грамотой Можгинского района, Благодарностью Главы, Благодарностью Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

2. Фамилия, имя, отчество _____

3. Должность, место работы _____

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____

6. Какими наградами награжден, год награждения _____

7. Характеристика гражданина, представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг и достижений: _____

8. Предлагаемая формулировка текста награждения: _____

9. Кандидатура рекомендована: _____

(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива, государственным органом или должностным лицом, органом или должностным лицом местного самоуправления)

10. Предполагаемая дата вручения награды _____

М.П. _____

(Ф.И.О., подпись)

" _ " _____ 20_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник территориального
отдела (сектора)

Ф. И. О. _____

(подпись)

" _ " _____ 20_ г.

Депутат Совета депутатов

Ф. И. О. _____

(подпись)

" _ " _____ 20_ г.

Представление к награждению трудового коллектива

1. Наименование награды: _____

(награждение нагрудным знаком «За заслуги перед Можгинским районом», Почетной грамотой Можгинского района, Благодарностью Главы, Благодарностью Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципального округа Можгинский район Удмуртской Республики»)

2. Наименование трудового коллектива с указанием руководителя (бригадира, звеньевоего, начальника подразделения и др.)

3. Год создания предприятия, учреждения, организации, данного коллектива _____

4. Какими наградами награжден, год награждения _____

5. Характеристика трудового коллектива, представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг и достижений: _____

6. Предлагаемая формулировка текста награждения: _____

7. Кандидатура рекомендована: _____

(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива, государственным органом или должностным лицом, органом или должностным лицом местного самоуправления)

8. Предполагаемая дата вручения награды _____

М.П. _____

(Ф.И.О., подпись)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник территориального
отдела (сектора)

Ф. И. О. _____

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Депутат Совета депутатов

Ф. И. О. _____

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество
зарегистрированный (ая) и проживающий(ая) по адресу: _____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, в том числе и автоматизированную, моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- сведения о трудовом стаже.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, либо срока, установленного для хранения соответствующих документов.

Примечание. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Подпись

Число, месяц, год