



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «26» марта 2021 года

№ 178

О создании муниципальной службы примирения в муниципальном образовании «Можгинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики от 10 февраля 2021 года №2/02, руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район», в целях урегулирования споров (конфликтов) с участием несовершеннолетних с использованием программ восстановительной медиации, Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать на базе МБУ Можгинского района «Информационно-методический центр» муниципальную службу примирения в муниципальном образовании «Можгинский район».
2. Утвердить прилагаемые:
 - состав муниципальной службы примирения в муниципальном образовании «Можгинский район»;
 - Положение о муниципальной службе примирения в муниципальном образовании «Можгинский район».
3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Сарычеву М.Н., заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Заместитель главы Администрации района
по социальным вопросам

Начальник Управления образования

Начальник отдела по опеке и попечительству

Директор АУ СО УР «Комплексный центр
социального обслуживания населения города Можги»

Заместитель начальника отдела организационно-
кадровой и правовой работы – юристконсульт



М.Н. Сарычева

Е.Е. Тарасова

М.А. Исымбаева

И.М. Щербакова



Н.В. Щеклеина

Утвержден постановлением
Администрации муниципального
образования Можгинский район»
от 23 марта 2021г. № 178

Состав
муниципальной службы примирения

Руководитель Службы примирения: Жесткова Вера Михайловна, методист МБУ Можгинского района «Информационно-методический центр»;

Состав Службы примирения:

1. Богданова Ирина Юрьевна, ведущий специалист-эксперт отдела по опеке и попечительству Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
2. Санникова Анна Анатольевна, ведущий специалист-эксперт отдела по делам семьи и организационно-кадровой работе Управления образования Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
3. Постникова Елена Леонидовна, психолог АУ СО УР «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги»;
4. Пронина Ольга Львовна, директор АНО, социальный педагог МБОУ «Пычасская СОШ».

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
образования Можгинский район»
от 26 марта 2021г. № 178

Положение
о территориальной (муниципальной) службе примирения
в муниципальном образовании «Можгинский район»
Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы, цели, задачи, принципы и порядок деятельности службы примирения (далее - Служба примирения), а также порядок ее формирования и ротации.

1.2. Служба примирения создается в целях профилактики правонарушений несовершеннолетних и функционирует на базе МБУ Можгинского района «Информационно-методический центр» (далее - Учреждение).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

служба примирения - специально созданная служба в рамках основной деятельности Учреждения, взаимодействующая с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее - Комиссия), с образовательными и иными организациями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями, с гражданами по вопросам формирования и реализации программ восстановительной медиации;

участники программ восстановительной медиации - несовершеннолетние, проживающие на территории муниципального образования «Можгинский район», члены их семей, а также иные граждане старше 18 лет, при условии, что в конфликтной или противоправной ситуации, в которой они участвуют, одной из сторон является несовершеннолетний;

программа восстановительной медиации - комплекс максимально приближенных к каждому случаю (конфликту, ситуации) мероприятий и действий Службы примирения, направленных на участие в урегулировании спора (конфликта) ближайшего социального окружения участников программы, на налаживание взаимопонимания, осуществление восстановительных действий, в том числе через осознание и заглаживание вреда в случаях противоправных ситуаций.

1.4. Служба примирения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2020 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров (конфликтов)», Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права в области защиты прав детей, медиации.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Целью деятельности Службы примирения является урегулирование споров (конфликтов) с участием несовершеннолетних с использованием программ восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности Службы примирения являются:

2.2.1. взаимодействие с Комиссией, с образовательными и иными организациями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями для получения заявок на формирование и реализацию программ восстановительной медиации;

2.2.2. формирование, реализация и отслеживание результатов программ восстановительной медиации, повышение квалификации и уровня профессиональных навыков ведущих программ восстановительной медиации;

2.2.3. методическое сопровождение деятельности школьных служб примирения;

2.2.4. продвижение и популяризация восстановительной медиации в обществе.

3. Порядок формирования Службы примирения и ротации

3.1. Служба примирения создается решением исполнительно распорядительного органа местного самоуправления в Удмуртской Республике либо на основании постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. В состав Службы примирения входят специалисты Учреждения, либо специалисты других учреждений, привлекаемые на безвозмездной основе, имеющие удостоверение о повышении квалификации по реализации восстановительных программ в конфликтных ситуациях.

3.3. Руководителем Службы примирения является специалист Учреждения, работающий на постоянной основе, имеющий высшее социально-педагогическое или психолого-педагогическое образование, прошедший подготовку по реализации восстановительных программ в конфликтных (в объёме 72 часов и более) и получивший сертификат ведущего восстановительных программ, на которого приказом директора Учреждения возложены функциональные обязанности по координации деятельности специалистов Службы примирения и их методическому сопровождению.

3.4. Организация работы специалистов Учреждения по проведению восстановительных программ осуществляется в соответствии с

должностными инструкциями и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Ротация в составе Службы примирения производится по решению руководителя Учреждения по согласованию с руководителем Службы примирения. Ротация Руководителя Службы примирения производится по предложению руководителя Учреждения решением исполнительно распорядительного органа местного самоуправления либо на основании постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Принципы деятельности Службы примирения

4.1. Деятельность Службы примирения основывается на следующих принципах:

4.1.1. Принципы добровольности и информированности, предполагающие обязательное согласие сторон, вовлеченных в спор (конфликт), на участие в примирительной программе. Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены, по их желанию, на предварительную встречу с ведущим восстановительной программы, на которой стороны знакомятся с целями медиации, принципами работы Службы примирения, с возможностями восстановительных программ, но участие в самой восстановительной программе является добровольным.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов Службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба жизни, здоровью и безопасности, а также условия договора участников программы примирения. Результаты проведенной восстановительной программы в обязательном порядке доводятся до Комиссии и могут быть учтены в суде или на заседании Комиссии при вынесении решения о дальнейшей судьбе несовершеннолетнего.

4.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист Службы примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти способы, формы и (или) методы разрешения конфликта. Ведущий не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

4.1.4. Принцип ответственности сторон и медиатора, в соответствии с которым ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Ведущий восстановительных программ контролирует выполнение договора.

4.1.5. Принцип заглаживания вреда, определяющий ответственность

обидчика (правонарушителя) в заглаживании вреда, причинённого жертве (пострадавшему) в ситуации, где есть обидчик и жертва. Заглаживание вреда включает широкий спектр восстановительных действий, например, принесение жертве (пострадавшему) личных извинений обидчика (правонарушителя), содействие жертве (пострадавшему) в различных направлениях жизнедеятельности в виде ходатайств, рекомендаций и прочее.

4.1.6. Принцип самостоятельности, предполагающий независимость и самостоятельность Службы примирения в выборе форм деятельности и организации процесса восстановительной медиации.

5. Организация и порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного и (или) криминального характера из Комиссии, подразделения по делам несовершеннолетних территориального ОВД, образовательной и иной организации, в том числе от социально ориентированных некоммерческих организаций и личных обращений граждан.

5.2. При принятии случая в работу по восстановительной программе ведущий Службы примирения должен учитывать обстоятельства, ставящие стороны в особенное (неравное) положение (например, из-за несоответствия возраста, зрелости и интеллектуальных способностей сторон). В этом случае ведущий создает условия для участия в восстановительной медиации данных лиц, либо принимает решение о введении ограничений.

5.3. Специалисты Службы примирения принимают решение о возможности или невозможности проведения программы восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе в отношении лиц, имеющих психические заболевания и / или состоящих на учёте у врача-нарколога с диагнозом «употребление психоактивных (спиртсодержащих, токсических, наркотических) веществ», а также несовершеннолетних - учащихся образовательных организаций VII и VIII видов.

5.4. Если в процессе проведения программы на этапе предварительных встреч ведущий Службы примирения принимает решение о невозможности продолжения работы по программе восстановительной медиации по причине несоблюдения одной или двумя сторонами принципов восстановительной медиации, то им может быть предложена информация о других видах психолого-педагогической и медико-социальной помощи, оказываемых в иных учреждениях и организациях.

5.5. В случае отказа от проведения восстановительной программы ведущий сообщает субъекту обращения (пункт 5.1. настоящего Положения) о причине, по которой восстановительная программа не может быть проведена.

5.6. Ведущий восстановительной программы самостоятельно определяет этапы и сроки проведения программы восстановительной медиации, руководствуясь порядком взаимодействия с субъектами профилактической деятельности (раздел 6 настоящего Положения) и стандартами

восстановительной медиации.

5.7. Программа восстановительной медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотических средств, психотропных веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также крайними формами проявлениями жестокости.

5.8. Стороны конфликта должны быть проинформированы о своих правах, о сущности программы восстановительной медиации, и только после этого могут высказать свое согласие или несогласие на участие в восстановительной программе.

5.9. В случае если действия одной или обеих сторон конфликта могут быть квалифицированы как правонарушение, а они не достигли возраста 18 лет, программа восстановительной медиации проводится с устного или письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.10. Программа восстановительной медиации может проводиться как часть (раздел) программы (плана) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, либо в рамках отдельного направления ведомственной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей.

5.11. В случае если в ходе проведения программы восстановительной медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты, при согласии обеих сторон, могут быть зафиксированы в примирительном договоре (медиативном соглашении).

5.12. Специалисты Службы примирения осуществляют контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (медиативном соглашении), но не несут ответственность за их выполнение сторонами конфликта. При возникновении проблем в выполнении обязательств, уполномоченный за выполнение контроля специалист Службы примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. По завершении проведения программы восстановительной медиации ведущий Службы примирения составляет и представляет отчет о проделанной работе в соответствии с утвержденной в Учреждении формой.

5.14. По запросу Комиссии, образовательной и иной организации Служба примирения предоставляет копию примирительного договора (медиативного соглашения) и информацию по проведённой программе для приобщения к материалам дела.

5.15. Специалистам Службы примирения в Учреждении предоставляются рабочее место, помещения для проведения восстановительных программ, а также иные организационные, материальные, технические ресурсы.

6. Взаимодействие Службы примирения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

6.1. Взаимодействие с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется по следующим направлениям:

6.1.1. информационное межведомственное взаимодействие в рамках реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

6.1.2. проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и их родителей.

6.2. Взаимодействие с образовательными организациями:

6.2.1. методическое сопровождение деятельности школьных служб примирения;

6.2.2. оказание школьным службам примирения поддержки в работе по разрешению конфликтных случаев с использованием восстановительных технологий;

6.2.3. индивидуальное консультирование специалистов (кураторов) школьных служб примирения, проведение супервизии с ведущими восстановительных программ (специалистами и обучающимися), участие в организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку деятельности школьных служб примирения в городе (районе);

6.3. Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями:

6.3.1. организация и проведение совместных мероприятий, направленных на распространение восстановительной медиации в обществе;

6.3.2. совместное участие в подготовке и реализации социально значимых проектов, направленных на разработку, совершенствование и применение восстановительных практик.

7. Документация Службы примирения

7.1. Ведение документации Службы примирения включает в себя следующие документы:

7.1.1. План работы Службы примирения на текущий год.

7.1.2. Заявка на проведение восстановительной программы в службе примирения (приложение 1 к Типовому положению).

7.1.3. Примирительный договор (приложение 2 к Типовому положению).

7.1.4. Протокол о результатах восстановительной программы (приложение 3 к Типовому положению).

7.1.5. База (реестр) данных, обрабатываемых восстановительных программ.

7.1.6. Договоры сотрудничества, соглашения.

7.1.7. Отчеты о работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Предложения по внесению изменений в настоящее Положение формируются Руководителем Учреждения по предложению руководителя и специалистов Службы примирения.

8.3. Сформированные предложения направляются на рассмотрение в орган, решением которого утверждено положение о территориальной (муниципальной) службе примирения.

Руководителю
территориальной службы
примирения

**Заявка на проведение восстановительной программы
в службе примирения (медиации)**

Дата составления заявки _____

Источник информации об участниках конфликтной ситуации:

личное обращение (несовершеннолетний, родители (законные
представители), другие члены семьи)
сообщение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
постановление об отказе, о прекращении, о возбуждении уголовного дела
информация из Центра временного содержания для несовершеннолетних
правонарушителей
информация образовательной организации
иные источники _____

Участники

Сторона 1 / Пострадавший		Сторона 2 / Правонарушитель
Ф.И.О.		Ф.И.О.
Возраст		Возраст
Адрес, телефон		Адрес, телефон
Место учебы, работы		Место учебы, работы
Представитель		Представитель
Ф.И.О.		Ф.И.О.
Кем приходится		Кем приходится
Адрес, телефон		Адрес, телефон
Другие участники ситуации и их роль		
Дополнительная информация		

Фабула
ситуации _____

Дата конфликта, правонарушения

Обвинение предъявлено (кому) по статье (какой) _____

Срок предоставления протокола о результатах восстановительной программы до _____

Ф.И.О. ответственного специалиста _____

Подпись _____

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (встречи сторон/медиации, школьной, семейной конференции или других программ) в лице:

Сторона 1

Сторона 2

Ведущий (ие) программы

провели добровольную личную встречу, на которой стороны обсудили ситуацию, состоящую в том, что *(описать причину проведения восстановительной программы, в чем состоял конфликт/правонарушение, кому и какой вред был причинен)*

Стороны договорились о следующем:

Сторона 1 берет на себя следующие обязательства

Сторона 2 берет на себя следующие обязательства

Для заглаживания вреда было предпринято:

О дальнейших намерениях, чтобы исключить повторную конфликтную ситуацию, стороны высказали следующее:

Контроль за соблюдение договоренностей берет на себя

В случае невыполнения условий договора

Договор заключен сроком на _____

Мы согласны, что копия данного договора может быть передана другим сторонам, заинтересованным в урегулировании случая.

Подписи участников договора:

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Подтверждаю: ведущий (ие) программы _____

Подпись _____

Протокол о результатах восстановительной программы

Дата проведения восстановительной программы _____

Место проведения восстановительной программы

Вид восстановительной программы _____
(можно выбрать один или несколько вариантов, если по одному случаю проводилось несколько ВП):

- а) программа примирения/медиация (не между родственниками)
- б) программа примирения/медиация в семье
- в) семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
- г) программа заглаживания вреда
- д) школьная конференция (с участием членов школьного сообщества и специалистов)
- е) круг примирения/ круг заботы (с участием членов школьного сообщества и специалистов)

Участники восстановительной программы:

Ф.И.О. стороны 1 / потерпевшего (ей) _____

Законные представители: _____

Ф.И.О. стороны 2 / правонарушителя _____

Законные представители: _____

Основание проведения восстановительной программы:

Дата конфликта, правонарушения _____

Правонарушение/преступление: обвинение предъявлено по статье

Уголовного (Административного) кодекса РФ.

Фабула конфликта, преступления, правонарушения:

Позиция стороны 1/ потерпевшего: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений для урегулирования конфликта, правонарушения)

Позиция стороны 2/ правонарушителя: (добровольность согласия на встречу, признание участия в конфликте, готовность к выдвижению предложений по заглаживанию вреда и урегулированию конфликта, правонарушения)

Описание проделанной работы по восстановительным технологиям и результат программы

Результат восстановительной программы:

1. Примирение сторон:

- заключен примирительный договор;
- принесены извинения;
- возмещен материальный ущерб;
- вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела»
- прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон»
- окончание судебного разбирательства.

2. Разрешение ситуации без примирительной встречи.

3. Ситуация не изменилась.

4. Углубление конфликта.

Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась, либо произошло углубление конфликта):

1. Участники конфликта отказались от участия в примирительной встрече или другой восстановительной программе;
2. Законные представители несовершеннолетних не дали согласие на участие их детей в ВП;
3. Отсутствие одного из участников конфликта;
4. Договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у нарушителя возместить ущерб.

Повторность участия сторон в конфликтной ситуации (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

Сторона 1 / Пострадавший

1. впервые
2. повторно

Сторона 2 / Правонарушитель

1. впервые
2. повторно

Опыт участия сторон конфликтной/криминальной в восстановительных программах (для каждой из сторон можно выбрать только один вариант):

Сторона 1 / Пострадавший

1. не принимал участие в восстановительной программе (до этого)
2. принимал участие в восстановительной программе (до этого)

Сторона 2 / Правонарушитель

1. не принимал участие в восстановительной программе (до этого)
2. принимал участие в восстановительной программе (до этого)

Определение методов социально-реабилитационной работы с семьей и несовершеннолетним

Ведущий (ие) восстановительной программы _____

Подпись _____