



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» ноября 2018 года

№ 812

**О внесении изменений в Положение о видах дисциплинарных взысканий, налагаемых на муниципальных служащих, и порядке их применения, утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 29 мая 2012 года №681**

Руководствуясь Федеральным законом от 3 августа 2018 года №304 –ФЗ «О внесении изменений в статью 193 Трудового кодекса Российской Федерации» и на основании Протеста Можгинской межрайонной прокуратуры от 22 октября 2018 года № 96-2018 на Положение о видах дисциплинарных взысканий, налагаемых на муниципальных служащих, и порядке их применения, Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о видах дисциплинарных взысканий, налагаемых на муниципальных служащих, и порядке их применения, утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 29 мая 2012 года №681 следующие изменения:

- пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного обеспечения Городилову Н.П.

Глава муниципального образования  
«Можгинский район»



А.Г.Васильев

Проект вносит:  
Начальник отдела организационно-кадровой работы  
Управления документационного обеспечения  
Администрации района



Т.В.Никифорова

Согласовано:  
Руководитель аппарата Администрации района  
– начальник Управления документационного обеспечения



Н.П.Городилова

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В.Щеклеина