

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэглэн
Администрацияез
(Можга ёрослэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » апреля 2025 года

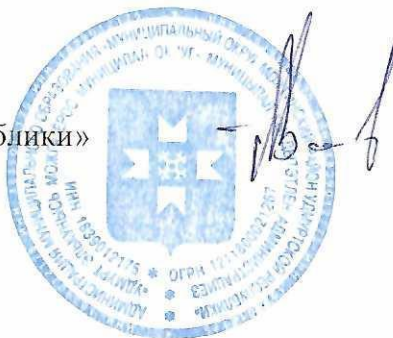
№ 263

Об утверждении Порядка заключения договоров безвозмездного пользования имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с главой 36 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 25 сентября 2024 года № 23.4, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения договоров безвозмездного пользования имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившим силу постановление главы Администрации муниципального образования «Можгинский район» «О порядке заключения договоров безвозмездного пользования имуществом муниципального образования «Можгинский район» от 07 июля 2008 года № 469.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от «15» апреля 2025 года № 263_

**Порядок заключения договоров безвозмездного пользования имуществом
муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской
Республики»**

1.1. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок) разработан в соответствии с главой 36 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» со статьей и Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 25 сентября 2024 года № 23.4.

1.2. Порядок распространяется на договоры, в соответствии с которыми в безвозмездное пользование передается имущество муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», принадлежащее на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также муниципальное имущество, входящее в состав муниципальной имущественной казны, и временно не используемое по назначению.

1.3. Полномочия по передаче в безвозмездное пользование имущества муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет:

1) Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация) в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», а также имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Администрацией;

2) муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4. Не допускается передача в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности и коммерческим организациям, за исключением заключения договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае заключения этих договоров с организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по результатам конкурсов или аукционов (далее - торги), а также без проведения торгов в случаях, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Порядок подачи и рассмотрения предложений о предоставлении имущества муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в безвозмездное пользование

2.1. Для предоставления имущества муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в безвозмездное пользование на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» или руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия согласно пункту 1.3 настоящего Порядка соответственно заявителем направляется обращение с просьбой о заключении с ним договора безвозмездного пользования имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – договор).

Заявление должно содержать сведения о заявителе (в том числе ИНН, ОГРН), об исправном муниципальном имуществе (местонахождение, назначение), обоснование необходимости передачи в безвозмездное пользование имущества, в том числе основание заключения договора без проведения торгов с приложением документов, подтверждающих возможность заключения договора без проведения торгов, с указанием цели использования, требуемой площади и срока договора.

К заявлению прилагаются юридическим лицом учредительные документы юридического лица (заявителя), выписка из приказа или протокола о назначении руководителя юридического лица. В случае представления копий вышеперечисленных документов они должны быть надлежащим образом заверены.

2.2. В случае наличия оснований заключения договора без проведения торгов руководитель муниципального учреждения или муниципального предприятия представляет в Администрацию:

заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, согласованное с отделом (Управлением), на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), с указанием наименования, адреса объекта, обоснования целесообразности предоставления в безвозмездное пользование имущества, цели использования, срока договора;

копии документов, представленных заявителем, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

при передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества поэтажный план здания с выделением границ помещений, передаваемых в безвозмездное пользование;

договор, составленный на основании примерного договора безвозмездного пользования имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», приложенному к настоящему Порядку, в двух экземплярах.

2.3. Рассмотрев обращение, указанное в пункте 2.2 Порядка, и наличие оснований заключения договора без проведения торгов, договор Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» согласовывает и передает все экземпляры договора руководителю муниципального учреждения или муниципального предприятия для подписания.

Копия подписанного Ссудополучателем и Ссудодателем договора направляется Ссудодателем в отдел имущественных отношений Администрации.

2.4. В случае отсутствия оснований заключения договора без проведения торгов руководитель муниципального учреждения или муниципального предприятия представляет в Администрацию:

заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, согласованное с отделом (Управлением), на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), с указанием наименования,

адреса объекта, обоснования целесообразности предоставления в безвозмездное пользование имущества, цели использования, срока договора;

копии документов, представленных заявителем, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

при передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества поэтажный план здания с выделением границ помещений, передаваемых в безвозмездное пользование.

2.5. Администрация, рассмотрев документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, готовит постановление о согласии/отказе на заключение договора путем проведения торгов.

3. Договор безвозмездного пользования имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

3.1. Отношения между Ссудодателем и Ссудополучателем регулируются договором.

3.2. В договоре предусматриваются:

состав и технические характеристики передаваемого в безвозмездное пользование имущества;

срок договора;

характер использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

распределение обязанностей сторон по договору;

условия расторжения договора;

ответственность сторон по договору;

порядок разрешения споров.

В договор могут быть включены другие разделы, предусматривающие особые условия или характеристики передаваемого в безвозмездное пользование имущества или специальный режим его эксплуатации.

3.3. Ссудодатель вправе требовать досрочного расторжения договора в случаях, когда Ссудополучатель:

использует имущество, полученное в безвозмездное пользование, не в соответствии с договором или назначением имущества;

не выполняет обязанностей по поддержанию имущества, полученного в безвозмездное пользование, в исправном состоянии или по его содержанию;

существенно ухудшает состояние имущества, полученного в безвозмездное пользование;

передал имущество, полученное в безвозмездное пользование, третьему лицу.

В соответствии с законодательством Ссудодатель вправе потребовать от Ссудополучателя возмещения ущерба, причиненного имуществу, переданному в безвозмездное пользование. Оценка ущерба, нанесенного имуществу, переданному в безвозмездное пользование, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.4. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения договора в следующих случаях:

при обнаружении недостатков, делающих использование имущества, полученного в безвозмездное пользование, невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;

если имущество, полученное в безвозмездное пользование, в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество;

при неисполнении Ссудодателем обязанности предоставить имущество в безвозмездное пользование в соответствии с условиями настоящего договора;

при неисполнении Ссудодателем обязанности передать Ссудополучателю имущество со всеми его принадлежностями и технической документацией.

4. Порядок расчетов по договору безвозмездного пользования имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

4.1. Ссудополучатель осуществляет пользование имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», переданным по договору, безвозмездно.

4.2. Оплата коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг, иных эксплуатационных расходов производится Ссудополучателем.

4.3. В соответствии с законодательством Ссудополучатель возмещает убытки (ущерб) при повреждении (порче) имущества муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», полученного в безвозмездное пользование.

5. Порядок учета и контроля за использованием имущества муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», передаваемого по договорам

5.1. Учет и контроль за использованием передаваемого по договорам имущества муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», осуществляется Ссудодателем.

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МОЖГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

"__" ____ 20__ года

№ ____

_____, в лице
(полное наименование муниципального учреждения или МУПа, за которым закреплено имущество)

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Ссудодатель», с
одной стороны, и _____

(полное наименование организации)

в лице _____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____, именуемый(ос) в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное пользование
Ссудополучателю _____,

(здание, сооружение, нежилое помещение, иное имущество)

расположенное по адресу: _____,

именуемое в дальнейшем «имущество», с технической документацией, общей площадью _____ кв. м для

содержания и эксплуатации в качестве _____,

(административного помещения, иного назначения)

а Ссудополучатель обязуется вернуть то же имущество с технической документацией в состоянии не хуже того,
в каком его получил, с учетом нормального износа.

1.2. Неотделимые улучшения производятся Ссудополучателем с согласия Ссудодателя. Стоимость
неотделимых улучшений возмещению не подлежит. Произведенные Ссудополучателем отдельные улучшения
могут быть изъяты им по окончании срока действия настоящего договора.

1.3. Имущество с технической документацией передается Ссудополучателю на срок до "__" ____
20__ года по акту приема-передачи, подписанному Ссудодателем и Ссудополучателем.

1.4. Настоящий договор вступает в силу после его подписания.

2. Обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить имущество в безвозмездное пользование в состоянии, соответствующем его
назначению и условиям настоящего договора.

2.1.2. Передать Ссудополучателю имущество со всеми его принадлежностями и технической
документацией по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Ссудополучателем.

2.1.3. Участвовать в порядке, согласованном с Ссудополучателем, в создании необходимых условий для
эффективного использования имущества, переданного в безвозмездное пользование, и поддержания его в
надлежащем состоянии.

2.1.4. В случае аварий, происшедших не по вине Ссудополучателя, приведших к ухудшению имущества,
переданного в безвозмездное пользование, оказывать Ссудополучателю необходимое содействие по устранению
их последствий.

2.2. Ссудополучатель обязуется:

2.2.1. Принять от Ссудодателя имущество, переданное в безвозмездное пользование, со всеми его
принадлежностями и технической документацией по акту приема-передачи.

2.2.2. Заключить самостоятельно договор на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг.

(Подпункт 2.1.3 включается в текст договора при передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества)

2.2.3. Поддерживать имущество, полученное в безвозмездное пользование, в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, своевременно осуществлять текущий и капитальный ремонт указанного имущества.

2.2.4. Нести за счет собственных средств все расходы по содержанию имущества, полученного в безвозмездное пользование.

2.2.5. Пользоваться имуществом, полученным в безвозмездное пользование, в соответствии с назначением имущества, а также целями, направлениями и видами деятельности, определенными Уставом (Положением) Ссудополучателя.

2.2.6. По окончании срока договора, а также при досрочном его прекращении безвозмездно передать Ссудодателю по акту приема-передачи имущество, полученное в безвозмездное пользование, и все произведенные улучшения имущества, не отделимые без вреда для его конструкции, в состоянии не хуже того, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

2.2.7. Не предоставлять имущество в пользование третьим лицам.

2.2.8. Обеспечивать свободный доступ представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего договора и осмотра имущества, полученного в безвозмездное пользование, выполнять указания Ссудодателя в подписанные сроки.

2.2.9. Обеспечить надлежащую охрану имущества, полученного в безвозмездное пользование.

2.2.10. Перепланировки и неотделимые улучшения имущества, полученного в безвозмездное пользование, осуществлять только с письменного согласия Ссудодателя.

2.2.11. Своевременно оплачивать коммунальные, эксплуатационные, административно-хозяйственные услуги.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Ссудодатель и Ссудополучатель несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Ссудодатель несет ответственность за предоставление имущества в безвозмездное пользование в состоянии, не соответствующем его назначению и условиям настоящего договора.

3.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества, переданного в безвозмездное пользование, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора или при передаче имущества.

3.4. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, полученного в безвозмездное пользование, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества либо передал его в пользование третьему лицу.

3.5. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, полученного в безвозмездное пользование, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4. Изменение сторон в настоящем договоре

4.1. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к его правопреемнику.

4.2. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

5. Отказ от настоящего договора и его досрочное расторжение

5.1. Ссудодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

использует имущество, полученное в безвозмездное пользование, не в соответствии с договором или назначением имущества;

не выполняет обязанностей по поддержанию имущества, полученного в безвозмездное пользование, в исправном состоянии или по его содержанию;

существенно ухудшает состояние имущества, полученного в безвозмездное пользование;

передал имущество, полученное в безвозмездное пользование, третьему лицу.

5.2. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:
при обнаружении недостатков, делающих использование имущества, полученного в безвозмездное пользование, невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;

если имущество, полученное в безвозмездное пользование, в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество;

при неисполнении Ссудодателя обязанности передать Ссудополучателю имущество со всеми его принадлежностями и технической документацией.

5.3. Каждая из сторон вправе отказаться от настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5.1, 5.2 настоящего договора, известив об этом другую сторону за два месяца.

6. Прекращение действия договора

6.1. Настоящий договор прекращается в следующих случаях:

в случае окончания срока действия договора;

в случае ликвидации Ссудополучателя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. По окончании срока договора, а также при досрочном его прекращении Ссудополучатель передает имущество со всеми его принадлежностями, технической документацией и произведенными улучшениями, не отделимыми без вреда для его конструкции, Ссудодателю по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Ссудодателем и Ссудополучателем в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Ссудодателем и Ссудополучателем по условиям настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Ссудополучателем и Ссудодателем.

8.5. Реквизиты сторон:

Ссудодатель

Юридический адрес: индекс _____, адрес _____

Адрес фактического местонахождения: индекс _____, адрес _____

Расчетный счет _____ БИК _____

ИНН _____, КПП _____, тел. _____

Ссудополучатель

Юридический адрес: индекс _____, адрес _____

Адрес фактического местонахождения: индекс _____, адрес _____

Расчетный счет _____ БИК _____

ИНН _____, КПП _____, тел. _____

Подписи сторон:

от Ссудодателя _____
(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. _____
(подпись)

от Ссудополучателя _____
(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»

(Ф.И.О.)
М.П. _____
(подпись)

Акт приема-передачи имущества по договору безвозмездного пользования
имуществом муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от «__» _____ 20__ года № _____

_____, в лице
(полное наименование муниципального учреждения или МУПа, за которым закреплено имущество)

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Ссудодатель»,
передал по договору безвозмездного пользования, а

(полное наименование организации)

в лице _____, действующего на
основании

(должность, Ф.И.О.)

_____, именуемый(ое) в дальнейшем «Ссудополучатель»,
принял следующее имущество (учитываемое на забалансовом счете):

№	Наименование основных средств с указанием их местонахождения	Год постройки, год изготовления, ввода в эксплуатацию	Инвен- тарный номер	Площадь в кв. метрах, этажность (заполняется в случае передачи недвижимого имущества)	Первоначальная балансовая сто- имость с учетом переоценок (руб.)	Сумма износа (руб.)	Остаточ- ная стоимость (руб.)
1							
2							
	ИТОГО:						

Состояние передаваемого имущества:

(указать состояние, в котором находится передаваемое имущество, имеющиеся у него недостатки и т.д.)

Имущество, указанное в настоящем Акте, передается по договору безвозмездного пользования
имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской
Республики» от «__» _____ 20__ года № _____.

ПЕРЕДАЛ:

Руководитель

_____/Ф.И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер

_____/Ф.И.О./

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИНЯЛ:

Руководитель

_____/Ф.И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер

_____/Ф.И.О./

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.