



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» мая 2023 года

№ 304

Об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 сентября 2018 года №392 «Об эвакуационной комиссии Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать эвакуационную (эвакоприёмную) комиссию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в следующем составе:

Председатель комиссии:

Кокарева Н.С. – заместитель главы Администрации района по территориальному развитию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

Заместитель председателя комиссии:

Гусева Е.А. – заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

Секретарь комиссии:

Исымбаева М.А. – начальник сектора общего и дошкольного образования Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

Члены комиссии:

Абрамова И.В. – заместитель начальника Управления – начальник отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

Иванова О.И. – начальник отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

Никифорова Т.В. - начальник Управления документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

Пислегин В.А. - заместитель начальника Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности - начальник военно-учётного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

Соколов Д.А. - заместитель начальника отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 11 февраля 2022 года «О создании эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по территориальному развитию Кокареву Н.С.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»




А.Г. Васильев


Проект вносит:

Начальник Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности


И.В. Лысанов

Согласовано:


Заместитель начальника Управления – начальник отдела культуры и молодёжной политики


И.В. Абрамова

Заместитель начальника Управления образования


Е.А. Гусева

Начальник отдела по строительству, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству


О.И. Иванова

Начальник сектора общего и дошкольного образования Управления образования


М.А. Исымбаева

Заместитель главы Администрации района по территориальному развитию

Н.С. Кокарева

Начальник Управления документационного и правового обеспечения


Т.В. Никифорова

Заместитель начальника Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности – начальник военно-учётного отдела


В.А. Пислегин

Начальник отдела организационной и правовой работы - юрист-консульт


В.Е. Алексеева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от «23» мая 2023 года № 304

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и порядок деятельности эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий органов местного самоуправления и организаций Можгинского района, по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Законами Удмуртской Республики, Указами и Распоряжениями Главы Удмуртской Республики, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

организация разработки и корректировки планов эвакуации, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения материальных и культурных ценностей (далее - планы эвакуации и приема);

организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;

организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий и мероприятий по приему эвакуированного населения.

2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1) в мирное время:

ежегодное уточнение планов эвакуации (приёма);

разработка совместно с территориальными отделами и секторами, организациями, находящимися в Можгинском районе, спасательными службами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий и мероприятий по приему эвакуированного населения;

участие в учениях по гражданской обороне в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

взаимодействие с эвакуационными комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий и мероприятий по приему эвакуированного населения;

2.2) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

приведение в готовность эвакуационных органов, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности принимаемого эвакуированного населения;

уточнение плана эвакуации, контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

организация подготовки к развёртыванию приемных эвакуационных пунктов, контроль за ходом их развёртывания;

подготовка к приему эвакуированного населения, пунктов встречи и высадки населения;

подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

уточнение, совместно с транспортными организациями, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для перевозки населения от приемных эвакуационных пунктов в места его размещения в безопасных районах;

3) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации (приёма):

поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами;

выполнение планов эвакуации (приёма);

руководство работой подчиненных эвакуационных органов по вопросам приема и размещения эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей;

организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими спасательными службами по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в первоочередном жизнеобеспечении и защите населения в безопасных районах.

III. Права Комиссии

1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления и организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

вносить в установленном порядке в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»: предложения по совершенствованию системы эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения материальных и культурных ценностей.

IV. Состав и организационная структура Комиссии

1. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» как руководитель гражданской обороны в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Лица, имеющие мобилизационные предписания, в состав Комиссии не включаются.

3. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство Комиссией и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4. В целях управления эвакуационными мероприятиями в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» при Комиссии создаются рабочие группы с функциональными подразделениями по направлениям деятельности:

группа связи, оповещения и информации;

группа учета и организации размещения эвакуируемого населения;

группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

группа дорожного, транспортного обеспечения и охраны общественного порядка;

группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей.

5. Функциональные обязанности должностных лиц Комиссии, состав рабочих групп, а также функциональные обязанности членов рабочих групп утверждаются протоколом Комиссии.

6. В состав рабочих групп могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, мобилизационных органов, военных комиссариатов, транспортных организаций и организаций связи, осуществляющих деятельность в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

7. Функции членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

распределяет обязанности среди членов Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

утверждает повестку для заседаний и планы работы Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

подписывает протоколы заседаний и планы работы Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня и материалы заседаний Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

проводит анализ исполнения решений, принятых на заседаниях Комиссии, с последующим докладом председателю Комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем Комиссии.

Члены Комиссии вправе:

участвовать в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

принимать решения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к их деятельности.

V. Организация работы Комиссии

1. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год. В случае необходимости проводятся внеплановые заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.. Место проведения заседаний Комиссии определяется ее председателем и указывается в повестке дня заседания (плане работы Комиссии на год) или в тексте речевого сообщения при доведении сигнала оповещения о проведении заседания Комиссии.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности.