



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» декабря 2016 года

№ 1750

Об утверждении Положений об Управлении по строительству  
и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации  
муниципального образования «Можгинский район»  
и об его структурных подразделениях

На основании Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Можгинский район», Решения Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 11 октября 2016 года № 2.4 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Можгинский район», Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об Управлении по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Можгинский район».

- Положение об отделе по строительству, транспорту и связи Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Можгинский район».

- Положение об отделе благоустройства и ЖКХ Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Можгинский район».

2. Признать утратившим силу Постановление главы Администрации Можгинского района № 294 от 7 мая 2010 года «Об утверждении положения об отделе по делам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Можгинского района».

Глава муниципального образования  
«Можгинский район»



А.Н. Вершинин

Проект вносит:

Начальник отдела по строительству, транспорту и связи

О.И. Иванова

Согласовано:

Зам. главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре-начальник Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

В.Г. Головкин

Руководитель аппарата Администрации  
МО «Можгинский район»

Н.П. Городилова

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Щеклеина



Утверждено  
Постановлением Администрации  
МО «Можгинский район»  
№ 1750 от «30» 12 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### положение об Управлении по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Можгинский район»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Управление по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее Управление), является структурным подразделением Администрации района, подчиняется Главе муниципального образования «Можгинский район».

2. Управление создано в целях осуществления полномочий Администрации района по вопросам местного значения в области строительства, транспорта и связи, в области жилищно – коммунального хозяйства.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ.

- Обеспечение законности в деятельности комиссий:
- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Можгинский район»,
- по обеспечению безопасности дорожного движения на территории МО «Можгинский район»
- по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания и многоквартирного жилого фонда аварийным и подлежащий сносу или реконструкции,
- по подготовке объектов муниципальной собственности к началу отопительного периода.
- Разработка схем территориального планирования муниципального образования, документации по территориальному планированию, организация и ведение системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;
- Осуществление контроля за соблюдением градостроительного законодательства,
- Осуществления контроля за ходом строительства, реконструкции объектов гражданского и промышленного назначения,
- Организация в границах муниципального образования газоснабжение поселений;
- Строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами муниципального образования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений федерального и регионального значения;
- Осуществление генеральных планов, проектов планирования и застройки,
- Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования;
- Обеспечение жилищно-коммунальной политики, направленной на устойчивое развитие территории, создание благоприятной среды жизнедеятельности, на комплексное развитие социальной и коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Можгинский район».

#### 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.

1. Управление осуществляет следующие основные функции:
- нормативно-правового, организационного и методического обеспечения работы Администрации района, ее структурных подразделений, Совета депутатов МО «Можгинский



район», муниципальных образований сельских поселений по реализации законов о градостроительной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства.

- Осуществляет строительный контроль на объектах муниципальной собственности, объектах социальной сферы, участвует в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию;
- осуществляет планы проектно-изыскательских работ необходимых, для планировки новой застройки;
- рассматривает и согласовывает с соответствующими службами и отделами, проекты реконструкции и ремонта объектов муниципальной собственности и социальной сферы;
- участвует в выборе земельных участков под строительство и оформляет необходимую документацию;
- организует обмен опытом и информацией по вопросам строительной и иной деятельности, относящиеся к компетенции управления;
- проводит и принимает участие в совещаниях по вопросам планировки, застройки, архитектуры и строительства;
- ведет документацию и технический архив градостроительной и проектной документации в соответствии с номенклатурой дел;
- осуществляет в установленном порядке оформления документации по перепрофилированию объектов производственного и жилищно-гражданского назначения;
- предоставляет разрешения на строительство;
- предоставляет разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- ведет прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе;
- ведет прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или отказе в переводе;
- выдает разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений;
- подготавливает и выдает градостроительные планы земельных участков;
- предоставляет разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;
- предоставляет разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

В области организации в границах муниципального образования «Можгинский район» электро-, тепло-, газо- водоснабжения и водоотведения населения:

- 1) участвует в подготовке к отопительному периоду объектов бюджетной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, муниципального жилищного фонда и предприятий, обеспечивающих тепловой энергией учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд;
- 2) организует и контролирует расходование топливно-энергетических ресурсов учреждениями бюджетной сферы;
- 3) организует и участвует в работе комиссии по подготовке и проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в муниципальном образовании;
- 4) организует и участвует в работе территориальной комиссии при Администрации муниципального образования «Можгинский район» по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно – коммунального комплекса.
- 5) представляет отчеты и запрашиваемую информацию в Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики, а также в другие Министерства и ведомства.

В области организации содержания муниципального жилищного фонда и общего имущества в многоквартирных домах:

- 1) принимает участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных домов, в которых находятся жилые помещения муниципального жилищного



фонда;

2) обеспечивает выполнение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) организует проведение открытых конкурсов по отбору управляющей организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, если в течение года со дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) участвует в обследовании и сборе информации для капитального ремонта муниципального жилищного фонда;

5) участвует в создании условий для управления многоквартирными домами собственниками, управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами по эксплуатации и содержанию жилищного фонда;

6) представляет интересы собственника муниципальных помещений (жилых и нежилых) при принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

В области организации и осуществления мероприятий по благоустройству и озеленению территории муниципального образования «Можгинский район»:

1) организует мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог являющихся собственностью муниципального образования «Можгинский район», а также муниципальных образований сельских поселений;

2) организует мероприятия по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов на территории Можгинского района и контролирует их исполнение;

3) организует и участвует в работе комиссии по организации и проведению районного конкурса по санитарной очистке, благоустройству и озеленению населенных пунктов Можгинского района;

4) выявляет лиц, нарушивших Правила благоустройства и содержания территории муниципальных образований сельских поселений и передает информацию о них в соответствующие органы для привлечения к ответственности.

В области организации мероприятий по жилищным вопросам:

1) подготовка проектов правовых актов Администрации района и Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» по жилищным вопросам.

2) подготовка предложений по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3) прием заявлений и ведение в установленном порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4) прием заявлений и ведение в установленном порядке учета граждан, желающих улучшить свои жилищные условия через получение жилищных займов, кредита, ипотеки.

5) организация подготовки предложений по распределению выделяемых на улучшение жилищных условий жилищных займов, субсидий, и контроль за их целевым использованием.

6) участие в заседании Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

7) осуществляет выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Удмуртской Республики, в установленной сфере.

8) ведение учёта и подготовка проектов постановлений Администрации района о предоставлении молодым семьям компенсации процентной ставки по жилищным кредитам и займам и социальных выплат при рождении (усыновлении) детей (наличии детей) за счёт средств бюджета Удмуртской Республики.

9) ведение учёта и подготовка проектов постановлений Администрации района о предоставлении безвозмездной субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный



ремонт и приобретение жилых помещений за счёт средств бюджета Удмуртской Республики для малоимущих многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

10) обеспечение исполнения законодательства по жилищным вопросам.

- Участвует в разработке и реализации муниципальных Программ.

- Рассматривает в установленном законодательством порядке заявления и обращения граждан.

- Запрашивает и получает информацию у организаций, расположенных на территории муниципального образования «Можгинский район» независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- Разрабатывает проекты правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования «Можгинский район», осуществляет контроль за их исполнением.

- Осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Можгинский район».

- Осуществляет выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

- Осуществляет комплектование, хранение, учет и использование документов, образовавшихся в процессе работы отдела.

- Обладает иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ.

Управление имеет право:

1. Вносить на рассмотрение районного Совета депутатов, Главы муниципального образования «Можгинский район» вопросы, предложения по совершенствованию работы в области строительства, транспорта и связи, по использованию бюджетных и внебюджетных средств на осуществление своих полномочий.

2. Участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых в Администрации района при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы отдела.

3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района справочные и информационные материалы в рамках реализации задач, стоящих перед Управлением.

Управление обязано:

1. Выполнять все мероприятия по возложенным на него функциям.

Руководство Управления обязано:

1. Осуществлять общее руководство работой и координацию отдела по строительству, транспорту и связи, отдела благоустройства и ЖКХ.

2. Принимать все необходимые меры по нормальному функционированию деятельности отделов.

3. Обеспечить необходимые условия работникам для выполнения ими обязанности по выполнению возложенных на них функциональных обязанностей.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ.

1. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией УР, федеральными законами РФ и законами УР, и другими нормативными правовыми актами.

2. Деятельность Управления осуществляется в сотрудничестве с муниципальными образованиями (сельскими поселениями), отделами Администрации района, предприятиями, организациями и органами государственной власти УР.

3. Управление возглавляет заместитель главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре - начальник Управления по строительству и ЖКХ в соответствии с должностной инструкцией.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

1. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него полномочий, задач и функций, состояние финансовой, трудовой



дисциплины, не использование в полной мере предоставленных ему прав в соответствии с действующим законодательством.

2. Работники управления в соответствии с законами Российской Федерации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

#### 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерствами Удмуртской Республики, сельскими поселениями, структурными подразделениями Администрации района, с государственными, муниципальными, общественными организациями, а также физическими и юридическими лицами.

#### 8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.

1. Управление обеспечивает учет и сохранность документов образующихся в процессе деятельности, до передачи их в архивный отдел Администрации района, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2. В случае ликвидации или реорганизации Управления, передать все и требуемые документы по личному составу на госхранение в архивный отдел Администрации района.

#### 9. ОБЯЗАННОСТИ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ.

1. Принимать все необходимые меры по защите производственного персонала от последствий воздействия чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2. Обеспечить создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение производственного персонала способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Создать необходимые условия работникам для выполнения ими обязанности по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением мероприятий.

#### 10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

1. Прекращение деятельности Управления происходит путем его ликвидации или реорганизации (слияния, разделения, преобразования).

2. Ликвидация (реорганизация) производится решением районного Совета депутатов по представлению Главы муниципального образования «Можгинский район».

#### 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

2. Деятельность Управления прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.



Утверждено  
Постановлением Администрации  
МО «Можгинский район»  
№ 1430 от «30» 12 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ УПРАВЛЕНИЯ ПО  
СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОЖГИНСКИЙ РАЙОН»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Отдел является структурным подразделением Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в области строительства, транспорта и связи.
2. Отдел по строительству, транспорту и связи далее «Отдел» подчинен главе муниципального образования «Можгинский район» и заместителю главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре-начальнику Управления по строительству и ЖКХ.
3. Отдел для осуществления своих полномочий имеет штамп со своим наименованием.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.**

1. Отдел осуществляет следующие задачи:
  - Разработка схем территориального планирования муниципального образования, документации по территориальному планированию, организация и ведение системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;
  - Осуществление контроля за соблюдением градостроительного законодательства,
  - Осуществления контроля за ходом строительства, реконструкции объектов гражданского и промышленного назначения,
  - Организация в границах муниципального образования газоснабжение поселений;
  - Строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами муниципального образования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений федерального и регионального значения;
  - Осуществление генеральных планов, проектов планирования и застройки,
  - Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования;

**III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.**

1. Отдел осуществляет следующие основные функции:
  - Осуществляет строительный контроль на объектах муниципальной собственности, объектах социальной сферы, участвует в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию;
  - осуществляет планы проектно-изыскательских работ необходимых, для планировки новой застройки;
  - рассматривает и согласовывает с соответствующими службами и отделами, проекты реконструкции и ремонта объектов муниципальной собственности и социальной сферы;
  - участвует в выборе земельных участков под строительство и оформляет необходимую документацию;



- организует обмен опытом и информацией по вопросам строительной и иной деятельности, относящиеся к компетенции отдела;
- проводит и принимает участие в совещаниях по вопросам планировки, застройки, архитектуры и строительства;
- ведет документацию и технический архив градостроительной и проектной документации в соответствии с номенклатурой дел;
- осуществляет в установленном порядке оформления документации по перепрофилированию объектов производственного и жилищно-гражданского назначения;
- предоставляет разрешения на строительство;
- предоставляет разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- ведет прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе;
- ведет прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или отказе в переводе;
- выдает разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений;
- подготавливает и выдает градостроительные планы земельных участков;
- предоставляет разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;
- предоставляет разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

#### IV. ПРАВА ОТДЕЛА.

Отдел имеет право:

1. Вносить на рассмотрение районного Совета депутатов, Главы муниципального образования «Можгинский район» вопросы, предложения по совершенствованию работы в области строительства, транспорта и связи, по использованию бюджетных и внебюджетных средств на осуществление своих полномочий.
2. Участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых в Администрации района при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы отдела.
3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района справочные и информационные материалы в рамках реализации задач, стоящих перед отделом.

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.

1. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией УР, федеральными законами РФ и законами УР, и другими нормативными правовыми актами.
2. Деятельность отдела осуществляется в сотрудничестве с муниципальными образованиями (сельскими поселениями), отделами Администрации района, предприятиями, организациями и органами государственной власти УР.
3. Отдел возглавляет начальник отдела по строительству, транспорту и связи в соответствии с должностной инструкцией.

#### VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

1. Структура и штаты отдела утверждаются в соответствии с Уставом МО «Можгинский район» и штатным расписанием.
2. Все штатные сотрудники отдела принимаются на работу и увольняются с работы по распоряжению Главы муниципального образования «Можгинский район», трудовой договор с начальником отдела согласовывается с Главой МО «Можгинский район».
3. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются трудовым законодательством, регламентом Администрации района, должностными инструкциями, настоящим положением.



## VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.

1. Отдел обеспечивает учет и сохранность документов образующихся в процессе деятельности, до передачи их в архивный отдел Администрации района, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
2. В случае ликвидации или реорганизации отдела передать все и требуемые документы по личному составу на госхранение в архивный отдел Администрации района.

## VIII. ОБЯЗАННОСТИ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ.

1. Принимать все необходимые меры по защите производственного персонала от последствий воздействия чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
2. Обеспечить создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение производственного персонала способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.
3. Создать необходимые условия работникам для выполнения ими обязанности по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением мероприятий.

## IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА.

1. Прекращение деятельности отдела происходит путем его ликвидации или реорганизации (слияния, разделения, преобразования).
2. Ликвидация (реорганизация) производится решением районного Совета депутатов по представлению Главы муниципального образования «Можгинский район».

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».
2. Деятельность отдела прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.



Утверждено  
Постановлением Администрации  
МО «Можгинский район»  
№ 1450 от «30» 12 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОТДЕЛА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**И БЛАГОУСТРОЙСТВА УПРАВЛЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-**  
**КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «МОЖГИНСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Отдел), является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Администрация района), создается решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район», осуществляющим политику в области жилищно – коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Можгинский район», в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами и иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными, правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район», решениями Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Можгинский район» и настоящим Положением.

1.3. Отдел входит в состав Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Можгинский район». Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность Главой муниципального образования «Можгинский район» по представлению заместителя главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре – начальника Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении заместителя главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре – начальника Управления по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству. Начальник отдела несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на возглавляемый им отдел.

Численность Отдела определяется Главой муниципального образования «Можгинский район» и утверждается в штатном расписании Администрации района.

1.4. Сотрудники отдела принимаются и освобождаются от должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом о муниципальной службе. Права и обязанности сотрудников устанавливаются должностными инструкциями и действующим законодательством.

1.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка Администрации района, должностными инструкциями, настоящим положением.



## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

Основными задачами Отдела являются: обеспечение жилищно-коммунальной политики, направленной на устойчивое развитие территории, создание благоприятной среды жизнедеятельности, на комплексное развитие социальной и коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Можгинский район».

### 2. Функции Отдела:

2.1. В области организации в границах муниципального образования «Можгинский район» электро-, тепло-, газо- водоснабжения и водоотведения населения:

1) участвует в подготовке к отопительному периоду объектов бюджетной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, муниципального жилищного фонда и предприятий, обеспечивающих тепловой энергией учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд;

2) организует и контролирует расходование топливно-энергетических ресурсов учреждениями бюджетной сферы;

3) организует и участвует в работе комиссии по подготовке и проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в муниципальном образовании;

4) организует и участвует в работе территориальной комиссии при Администрации муниципального образования «Можгинский район» по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно – коммунального комплекса.

5) представляет отчеты и запрашиваемую информацию в Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики, а также в другие Министерства и ведомства.

2.2. В области организации содержания муниципального жилищного фонда и общего имущества в многоквартирных домах:

1) принимает участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных домов, в которых находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда;

2) обеспечивает выполнение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) организует проведение открытых конкурсов по отбору управляющей организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, если в течение года со дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) участвует в обследовании и сборе информации для капитального ремонта муниципального жилищного фонда;

5) участвует в создании условий для управления многоквартирными домами собственниками, управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами по эксплуатации и содержанию жилищного фонда;

6) представляет интересы собственника муниципальных помещений (жилых и нежилых) при принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

2.3. В области организации и осуществлении мероприятий по благоустройству и озеленению территории муниципального образования «Можгинский район»:

1) организует мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог являющихся собственностью муниципального образования «Можгинский район», а также муниципальных образований сельских поселений;

2) организует мероприятия по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов на территории Можгинского района и контролирует их исполнение;

3) организует и участвует в работе комиссии по организации и проведению районного конкурса по санитарной очистке, благоустройству и озеленению населенных пунктов Можгинского района;

4) выявляет лиц, нарушивших Правила благоустройства и содержания территории



муниципальных образований сельских поселений и передает информацию о них в соответствующие органы для привлечения к ответственности.

2.4. В области организации мероприятий по жилищным вопросам:

2.4.1. Подготовка проектов правовых актов Администрации района и Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» по жилищным вопросам.

2.4.2. Подготовка предложений по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.4.3. Прием заявлений и ведение в установленном порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.4.4. Прием заявлений и ведение в установленном порядке учета граждан, желающих улучшить свои жилищные условия через получение жилищных займов, кредита, ипотеки.

2.4.5. Организация подготовки предложений по распределению выделяемых на улучшение жилищных условий жилищных займов, субсидий, и контроль за их целевым использованием.

2.4.6. Участие в заседании Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4.7. Осуществляет выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Удмуртской Республики, в установленной сфере.

2.4.8. Ведение учёта и подготовка проектов постановлений Администрации района о предоставлении молодым семьям компенсации процентной ставки по жилищным кредитам и займам и социальных выплат при рождении (усыновлении) детей (наличии детей) за счёт средств бюджета Удмуртской Республики.

2.4.9. Ведение учёта и подготовка проектов постановлений Администрации района о предоставлении безвозмездной субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счёт средств бюджета Удмуртской Республики для малоимущих многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.4.10. Обеспечение исполнения законодательства по жилищным вопросам.

2.5. Участвует в разработке и реализации муниципальных Программ.

2.6. Рассматривает в установленном законодательством порядке заявления и обращения граждан.

2.7. Запрашивает и получает информацию у организаций, расположенных на территории муниципального образования «Можгинский район» независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.8. Разрабатывает проекты правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования «Можгинский район», осуществляет контроль за их исполнением.

2.9. Осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Можгинский район».

2.10. Осуществляет выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.11. Осуществляет комплектование, хранение, учет и использование документов, образовавшихся в процессе работы отдела.

2.12. Обладает иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ПРАВА ОТДЕЛА.

Отдел имеет право:



3.1. Вносить на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район», Администрации района вопросы, предложения по совершенствованию работы в области жилищно-коммунальной политики.

3.2. Участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых Администрацией района при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы отдела.

#### 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.

4.1. Отдел обеспечивает учет и сохранность документов образующихся в процессе деятельности, до передачи их в архивный отдел Администрации района, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.2. В случае ликвидации или реорганизации Отдела передать все требуемые документы по личному составу на хранение в архивный отдел Администрации района.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ.

5.1. Принимать все необходимые меры по защите персонала от последствий воздействия чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

5.2. Обеспечить создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение производственного персонала способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

5.3. Создать необходимые условия работникам для выполнения ими обязанности по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением мероприятий.

#### 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА.

6.1. Прекращение деятельности Отдела происходит путем его ликвидации или реорганизации (слияния, разделения, преобразования).

6.2. Ликвидация (реорганизация) производится решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» по представлению Главы муниципального образования «Можгинский район».