



## РЕШЕНИЕ

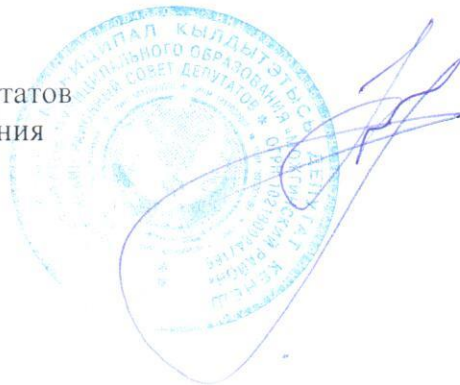
### Об утверждении Положения о порядке принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Можгинский район»

В соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Можгинский район»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Можгинский район».

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Можгинский район»



Г. П. Королькова

г. Можга  
23 мая 2018 года  
№ 17.11

**Положение  
о порядке принятия решения о приватизации служебных жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного фонда  
муниципального образования «Можгинский район»**

1. Положение о порядке принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Можгинский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Можгинский район» (далее – служебные жилые помещения), предоставленных категориям граждан Российской Федерации, устанавливаемых Администрацией муниципального образования «Можгинский район».

3. Не обладают правом на приватизацию служебных жилых помещений в соответствии с настоящим Положением:

1) граждане и (или) совместно с ним проживающие члены его семьи, улучшившие свои жилищные условия с привлечением средств бюджета Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований;

2) граждане и (или) совместно с ним проживающие члены его семьи, осуществившие намеренные действия, повлекшие ухудшение жилищных условий. К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся действия, связанные:

а) с прекращением права пользования жилым помещением, занимаемым по договору социального найма;

б) с отчуждением жилого помещения.

В целях реализации настоящего Положения намеренные действия, совершенные гражданином и (или) совместно с ним проживающими членами его семьи учитываются в течение 5 лет со дня совершения действий, указанных в подпункте 2) пункта 3 настоящего Положения.

4. Решение о приватизации служебных жилых помещений принимается Администрацией муниципального образования «Можгинский район» при соблюдении следующих условий:

1) замещение гражданином должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» не менее 10 лет, либо наличие у гражданина стажа работы в муниципальном учреждении или муниципальном предприятии муниципального образования «Можгинский район» не менее 10 лет;

2) отсутствие на территории Российской Федерации у гражданина и совместно с ним проживающих членов его семьи иного жилого помещения в собственности либо по договору социального найма;

3) проживание гражданином в занимаемом служебном жилом помещении не менее 5 лет;

4) наличие нереализованного гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилищного фонда.

5. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения является поданное гражданином в Администрацию муниципального образования «Можгинский район» заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) ходатайство с места работы о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения;

б) копия трудовой книжки, заверенная работодателем;

в) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

г) сведения из органов (организаций) о том, что заявитель и члены семьи не использовали право на приватизацию жилого помещения;

д) сведения из органов (организаций), осуществлявших государственную регистрацию прав на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении заявителя и всех членов его семьи о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений;

е) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости в отношении заявителя и всех членов его семьи о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений;

ж) сведения из органов (организаций) о том, что заявитель и члены семьи не являются нанимателем по договору социального найма либо не имеют право пользования жилым помещением на условиях договора социального найма;

з) копии решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения, договора найма служебного жилого помещения;

и) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания гражданина и членов его семьи.

Администрацией муниципального образования «Можгинский район» самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в подпунктах е), ж), з) пункта 5 настоящего Положения, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

6. Решение о приватизации служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда принимается Администрацией муниципального образования «Можгинский район».

7. Решение о приватизации служебного жилого помещения или об отказе приватизации служебного жилого помещения должно быть принято по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 5

настоящего Положения документов не позднее чем через тридцать дней со дня их представления.

8. Основаниями для отказа в принятии решения о приватизации служебного жилого помещения являются:

- отсутствие документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Положения.