



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» января 2017 года

№ 68

**Об утверждении Положения о секторе правового обеспечения  
Администрации муниципального образования «Можгинский район»**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Можгинский район», решения Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 11 октября 2016 года № 2.4 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Можгинский район», Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе правового обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район».
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Можгинский район» Н. П. Городилкову.

Первый заместитель главы Администрации района  
по вопросам экономики и инвестиционного развития –  
начальник Управления экономики  
и имущественных отношений



Н. М. Романов

Проект вносит:  
Начальник сектора правового обеспечения

Н. В. Щеклеина

Согласовано:  
Руководитель аппарата Администрации района

Н. П. Городилова

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
МО «Можгинский район»  
от 25.01.2017 г. № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЕКТОРЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОЖГИНСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Сектора правового обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – сектор).

1.2. Сектор является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Администрация района) и подотчетен Руководителю аппарата Администрации района (далее – Руководитель аппарата).

1.3. Целью деятельности сектора является правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, издаваемыми в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Основные задачи сектора**

Основными задачами сектора являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности нормотворческой и правоприменительной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

2.2. Организация работы по защите прав и интересов органов местного самоуправления в судебных органах.

2.3. Нормативно-правовое обеспечение работы органов местного самоуправления «Можгинского района» по реализации действующего законодательства о местном самоуправлении, способствующие повышению эффективности их деятельности.

2.4. Обеспечение законности в деятельности комиссий, созданных органами местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

**3. Функции сектора**

Во исполнение цели своей деятельности и возложенных настоящим Положением задач сектор осуществляет следующие функции:

3.1. Проведение правовой, в том числе и антикоррупционной, экспертизы на соответствие требованиям действующего законодательства правовых актов и их проектов в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления.



3.2. Оказание правовой помощи в процессе подготовки проектов постановлений, распоряжений и иных нормативных правовых актов, ответов на заявления и обращения граждан, и в рассмотрении протестов и представлений Можгинского межрайонного прокурора, в пределах своих полномочий.

3.3. Обеспечение защиты правовых интересов Администрации района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и судебных участках мировых судей.

3.4. Участие в работе по разработке проектов муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений, заключаемых органами местного самоуправления, осуществление правового сопровождения при их заключении и согласование.

3.5. Оказание юридической помощи комиссиям, созданным органами местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

3.6. Подготовка с участием структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» исковых заявлений, жалоб и иных материалов для их передачи в следственные, судебные и иные органы.

3.7. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел, а также изучение практики заключения и исполнения муниципальных контрактов, договоров, соглашений с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшения деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений.

3.8. Осуществление правовой экспертизы должностных инструкций муниципальных служащих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

3.9. Ведение справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов.

3.10. Иная деятельность, связанная с анализом и применением действующего законодательства.

#### **4. Права сектора**

Сектор для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от должностных лиц, в порядке, установленном Администрацией района, информацию, материалы и документы необходимую для выполнения своих функций.

4.2. Возвращать исполнителям на доработку некачественные и противоречащие действующему законодательству проекты нормативных актов и других документов, составлять по ним необходимые заключения об устранении выявленных нарушений.

4.3. Запрашивать в любом из структурных подразделений Администрации района необходимые для рассмотрения исков и претензий документы, а также требовать, чтобы руководители соответствующих структурных подразделений обеспечивали участие в заседании суда своего представителя (исполнителя) для дачи необходимых разъяснений по вопросам, связанным с исковыми требованиями и входящим в компетенцию соответствующих структурных подразделений.

4.4. Участвовать в работе комиссий, созданных органами местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», по рассмотрению вопросов, касающихся их правового регулирования.

4.5. Участвовать в совещаниях, заседаниях, конференциях и семинарах по правовой тематике, представляя интересы сектора, Администрации района в целом.

#### **5. Ответственность сектора**

5.1. Начальник сектора привлекается к дисциплинарной ответственности в случае невыполнения или некачественного исполнения своих обязанностей.

5.2. Специалист сектора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в пределах своих должностных обязанностей.



## **6. Организация деятельности сектора**

6.1. Организация деятельности и структура сектора должны обеспечивать выполнение задач и функций, изложенных в разделах 2, 3 настоящего Положения.

6.2. Деятельность Сектора осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Должностные обязанности специалистов регламентируются должностными инструкциями.

6.3. Сектор возглавляет начальник сектора, назначаемый на должность распоряжением Администрации района, который находится в прямом подчинении Руководителя аппарата.

6.4. К компетенции начальника сектора относятся:

- на основе единоличия руководит деятельностью сектора, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями;

- планирует деятельность сектора по согласованию с руководителем аппарата;

- подписывает служебную документацию в пределах компетенции сектора;

- участвует в разработке проектов документов в пределах своей компетенции;

- вносит руководителю аппарата предложения по совершенствованию деятельности сектора;

- осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением функциональных обязанностей специалиста;

- иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией.

6.5. Специалист сектора назначаются и освобождаются от занимаемой должности по распоряжению Администрации района и подчиняются непосредственно начальнику сектора.

6.6. Финансирование расходов на содержание сектора осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете.

## **7. Взаимодействия сектора**

7.1. Для выполнения функций и реализации прав сектор взаимодействует со структурными подразделениями Администрации района, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

## **8. Реорганизация и ликвидация сектора**

8.1. Реорганизация и ликвидация сектора осуществляется в установленном законодательством порядке.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

9.2. Деятельность сектора прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.