



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «29» мая 2023 года

№ 329

О проведении проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2023-2024 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2023-2024 годов.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2023-2024 годов.

3. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2023-2024 годов.

4. Комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2023-2024 годов провести следующие мероприятия:

- в срок до 1 сентября 2023 года обеспечить проверку готовности потребителей тепловой энергии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2023-2024 годов;

- в срок до 1 октября 2023 года обеспечить проверку готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2023-2024 годов;

- в срок до 15 октября 2023 года, по результатам проведенной проверки, оформить Акты проверки готовности и паспорта готовности, согласно приложению №3 и №4 к настоящему постановлению, к отопительному периоду 2023-2024 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре Головки В.Г.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Заместитель начальника отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

Согласовано:

Первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре

Начальник отдела организационной и правовой работы - юрист-консульт



Д.А.Соколов



В.Г. Головки



В.Е. Алексеева

Состав комиссии

по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2023-2024 годов

- Васильев А.Г.** – Глава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;
- Головко В.Г.** – Первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре, заместитель председателя комиссии;
- Соколов Д.А.** - Заместитель начальника отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

- Декусар П.Б.** – Директор ООО «Коммунально-энергетические системы» (по согласованию);
- Демин А.Г.** – И.о. директора Можгинского филиала АО «Энергосбыт Плюс» (по согласованию);
- Иванова О.И.** - Начальник отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- Лысанов И.В.** – Начальник Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работе и информационной безопасности;
- Миндеев Р.Г.** – Подполковник внутренней службы, Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Можги, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике (по согласованию);
- Колесников Е.Н.** – Государственный инспектор Ростехнадзора (по согласованию);
- Руководители** организаций объектов социальной сферы (школы, детские сады, дома культуры, медицинские учреждения).
- Ручкина Н.С.** – Главный специалист эксперт - муниципальный жилищный инспектор отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- Сафин И.М.** - Директор филиала АО «Газпром газораспределение Ижевск» в г. Можге (по согласованию).

Программа
проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду
2023-2024 годов

1. Настоящая программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Перечень объектов, подлежащих проверке (со сроками проведения проверки).

2.1. **Теплоснабжающие и теплосетевые организации** (срок проверки с 01.09.2023 по 30.09.2023 годов):

2.1.1. ООО «Коммунально-энергетические системы»;

2.1.2. СПК «Заря»

2.2. **Потребители тепловой энергии** (срок проверки с 01.08.2023 по 31.08.2023 годов):

2.2.1. Образовательные учреждения;

2.2.2. Объекты здравоохранения;

2.2.3. Объекты культуры;

2.2.4. Бюджетные и коммерческие предприятия;

2.2.5. Многоквартирные и жилые дома.

3. Перечень вопросов и документов, проверяемых в ходе проверки:

3.1. **для теплоснабжающей организации:**

3.1.1. Соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении.

3.1.2. График тепловых нагрузок по каждому источнику тепловой энергии.

3.1.3. Тепловые схемы источников теплоснабжения.

3.1.4. Утвержденные топливный режим и нормативные запасы топлива (основного и резервного) источников тепловой энергии.

3.1.5. Договоры (контракты) на поставку топлива.

3.1.6. Утвержденный штат персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, справка об его укомплектованности по каждому источнику тепловой энергии.

3.1.7. Утвержденный перечень необходимых инструкций, схем и других оперативных документов.

3.1.8. Приказ о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок.

3.1.9. Протоколы проверки знаний лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок.

3.1.10. Паспортные данные о годе ввода в эксплуатацию основных технических устройств, применяемых на источниках тепловой энергии.

3.1.11. Отчеты по проведению пуско-наладочных и режимно-наладочных работ на источниках тепловой энергии.

3.1.12. Акты допуска узлов учета тепловой энергии и теплоносителя на источниках тепловой энергии.

3.1.13. Отчеты по наладке водоподготовительной установки, водно-химического режима источника тепловой энергии.

3.1.14. Акты приёмки газопроводов в эксплуатацию.

3.1.15. Заключение экспертизы промышленной безопасности газового оборудования, находящегося в эксплуатации более 20 лет.

3.1.16. Акты допуска в эксплуатацию новых и реконструированных тепловых энергоустановок источников тепловой энергии.

3.1.17. Заключение экспертизы промышленной безопасности оборудования (технических устройств) отработавших расчетный срок службы.

3.1.18. Утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности источников тепловой энергии.

3.1.19. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.

3.1.20. Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.

3.1.21. Акты гидравлических испытаний оборудования источников тепловой энергии.

3.1.22. План подготовки к работе в отопительный период, в который должно быть включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения и подтверждение его выполнения.

3.1.23. График планового ремонта оборудования источников тепловой энергии и подтверждение его выполнения.

3.1.24. Документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими, теплосетевыми организациями.

3.1.25. Уведомление о выполнении в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

3.2. для теплосетевой организации:

3.2.1. Соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении.

3.2.2. График тепловых нагрузок.

3.2.3. Схемы тепловых сетей

3.2.4. Утвержденный штат персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб и справка об его укомплектованности

3.2.5. Утвержденный перечень необходимых инструкций, схем и других оперативных документов.

3.2.6. Приказ о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок

3.2.7. Протоколы проверки знаний лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых установок.

3.2.8. Отчеты о наладке тепловых сетей.

3.2.9. Акты допуска узлов учета тепловой энергии и теплоносителя.

3.2.10. Паспортные данные о годе ввода в эксплуатацию тепловых сетей.

3.2.11. Акты допуска в эксплуатацию новых и реконструированных тепловых сетей.

3.2.12. Заключение экспертизы промышленной безопасности оборудования (технических устройств) отработавших расчетный срок службы.

3.2.13. Акты шурфовок тепловых сетей.

3.2.14. Утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците пропускной способности тепловых сетей.

3.2.15. Расчеты допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов.

3.2.16. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.

3.2.17. Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.

3.2.18. Акты гидравлических испытаний тепловых сетей.

3.2.19. Отчеты по тепловым испытаниям тепловых сетей.

3.2.20. Гидравлический режим тепловых сетей.

3.2.21. План подготовки к работе отопительный период, в который должно быть включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования участвующего в обеспечении теплоснабжения и подтверждение его выполнения.

3.2.22. График планового ремонта тепловых сетей.

3.2.23. Документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими, теплосетевыми организациями.

3.2.24. Уведомление о выполнении в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

3.3. для потребителя тепловой энергии:

3.3.1. Справка об устранении выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

3.3.2. Акты промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

3.3.3. Справка о разработке эксплуатационных режимов, а так же мероприятий по их внедрению.

3.3.4. Акт выполнения плана ремонтных работ и качество их выполнения.

3.3.5. Акт состояния тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

3.3.6. Акт состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери и т.п.) и центральных тепловых пунктов, а так же индивидуальных тепловых пунктов.

3.3.7. Акт состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

3.3.8. Акт допуска в эксплуатацию приборов учета, акт наличия и состояния контрольно-измерительных приборов и автоматических регуляторов.

3.3.9. Акт работоспособности защиты систем теплопотребления.

3.3.10. Паспорта тепловых энергоустановок, принципиальные схемы, инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

3.3.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

3.3.12. Акт на плотность оборудования тепловых пунктов.

3.3.13. Акт наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

3.3.14. Справка теплоснабжающей организации об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель.

3.3.15. Справка о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

3.3.16. Акт проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на прочность и плотность.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

_____ " " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с " " _____ 20__ г. по " " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя
тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.
<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
" " _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя, его уполномоченного представителя муниципального образования,
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по
готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)