

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез
(Можга ёрослэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » марта 2022 года

№ 183

Об антитеррористической комиссии и рабочей группе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 06 марта 2006 года №35-ФЗ "О противодействии терроризму", статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать антитеррористическую комиссию в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» под моим руководством в следующем составе:

Сарычева М.Н. - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

Шулятьев С.Н. - начальник отделения Управления федеральной службы безопасности по Удмуртской Республике в городе Можге, заместитель председателя антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (по согласованию);

Секретарь антитеррористической комиссии:

Степанов А.И. – заместитель начальника Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности – начальник военно-учётного отдела;

Члены антитеррористической комиссии:

Буланов Д.П. - начальник Удмуртского отдела охраны Чайковского отряда охраны (по согласованию);

Головкин В.Г. – Первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре;

Гусев В.В. – временно исполняющий обязанности начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Можгинский» (по согласованию);

Королькова Г.П. – председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (по согласованию);

Лысанов И.В.- начальник Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности;

Масагутов К.Н. - заместитель начальника федерального казённого учреждения исправительная колония №6 управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике (по согласованию);

Миронов В.А. - военный комиссар города Можга, Можгинскому, Алнашскому, Граховскому и Кизнерскому районам Удмуртской Республики (по согласованию);

Никулин Ю.А. - начальник пожарно-спасательной части 22 (по согласованию);

Порымов К.И. – заместитель главы Администрации района по сельскому хозяйству, экономике и проектной деятельности;

Туктамышев К.Л. – заместитель руководителя Можгинского межрайонного следственного отдела следственного управления следственного комитета России по Удмуртской Республике (по согласованию);

Харламов А.С. - начальник Можгинского межрайонного отдела вневедомственной охраны филиала Федерального государственного казённого учреждения управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Удмуртской Республике.

2. Создать рабочую группу антитеррористической комиссии в следующем составе:

Сарычева М.Н. - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам - руководитель группы;

Лысанов И.В.- начальник Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности - заместитель руководителя рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Головко В.Г. – первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре;

Никулин Ю.А. - начальник пожарно-спасательной части 22 (по согласованию);

Степанов А.И. - заместитель начальника Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности начальник военно-учётного отдела;

3. Утвердить:

- Положение об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (приложение 1).

- Регламент антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (приложение 2).

- Положение о рабочей группе антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (приложение 3).

4. Признать утратившими силу: - постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 23 апреля 2019 года «Об антитеррористической комиссии и рабочей группе в муниципальном образовании «Можгинский район»; - постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24 июня 2019 года «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 23 апреля 2019 года №287, - постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 05 августа 2019 года «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 23 апреля 2019 года №287

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Сарычеву М.Н.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Начальник Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности

 И.В. Лысанов

Согласовано:

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» (по согласованию)

 Г.И. Королькова

Начальник отделения УФСБ по УР в городе Можге (по согласованию)

 С.Н. Шулятьев

Первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре

 В.Г. Головко

Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам

 М.Н. Сарычева


Заместитель главы Администрации района по сельскому хозяйству, экономике и проектной деятельности

 К.И. Порымов

Начальник пожарно-спасательной части 22 (по согласованию)

 Ю.А. Никулин

ВрИО начальника Межмуниципального отдела МВД России «Можгинский» (по согласованию)

 В.В. Гусев

Военный комиссар города Можги, Можгинскому, Алнашскому, Граховскому и Кизнерскому районам Удмуртской Республики (по согласованию)

 В.А. Миронов


Заместитель начальника ФКУ ИК-6 УФСИН России по Удмуртской Республике.

 К.Н. Масагутов

Начальник Удмуртского отдела охраны Чайковского отряда охраны

 Д.П. Буланов

Начальник Можгинского межрайонного отдела вневедомственной охраны филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Удмуртской Республике (по согласованию)

 А.С. Харламов

Заместитель руководителя Можгинского межрайонного следственного отдела СУ СК России по Удмуртской Республике (по согласованию)

 К.Л. Туктамышев

Заместитель начальника Управления по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и информационной безопасности - начальник военно-учётного отдела

 А.И. Степанов

Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы

 Т.В. Никифорова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от «9» марта 2022 года № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии
в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»

1. Антитеррористическая комиссия в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
2. Комиссия образуется по рекомендации Антитеррористической комиссии в Удмуртской Республике.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Можгинский район», решениями Национального антитеррористического комитета и АТК УР, а также настоящим Положением.
4. Руководителем (председателем) Комиссии по должности является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия, по поручению последнего, могут быть переданы заместителю председателя комиссии.
5. Персональный состав Комиссии определяется правовым актом главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». В состав Комиссии по согласованию могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике (их структурных подразделений), представители органов исполнительной власти Удмуртской Республики (их территориальных органов или структурных подразделений, расположенных в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»), а также должностные лица Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
6. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике (их структурными подразделениями), органами исполнительной власти Удмуртской Республики (их территориальными органами или структурными подразделениями, расположенным в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики») по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

7. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- б) обеспечение проведения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- в) координация исполнения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- д) выработка предложений органам исполнительной власти Удмуртской Республики по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- е) осуществление других мероприятий, необходимых для решения основной задачи, установленной пунктом 6 настоящего Положения.

8. Комиссия для выполнения своих функций в установленном порядке имеет право:

- а) принимать решения, а также осуществлять контроль за их исполнением;
- б) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике (их структурных подразделений), органов исполнительной власти Удмуртской Республики (их территориальных органов или структурных подразделений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»), начальников территориальных отделов и секторов, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц, функционирующих в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии и проектов соответствующих решений Комиссии;
- г) привлекать по согласованию для участия в работе Комиссии должностных лиц и других сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике (их структурных подразделений), органов исполнительной власти Удмуртской Республики (их территориальных органов или структурных подразделений, расположенных в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»), начальников территориальных отделов и секторов, а также представителей организаций и общественных объединений, функционирующих в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии в Удмуртской Республике.

9. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным антитеррористической комиссией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

11. Комиссия информирует Антитеррористическую комиссию в Удмуртской Республике по итогам своей деятельности за год по форме, определяемой Антитеррористической комиссией в Удмуртской Республике.

12. По итогам проведенных заседаний, Комиссия предоставляет материалы в Антитеррористическую комиссию в Удмуртской Республики.

13. Председатель Комиссии:

- а) организует деятельность Комиссии;
- б) ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- в) осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике (их структурными подразделениями), органами исполнительной власти Удмуртской Республики (их территориальными органами или структурными подразделениями, расположенными в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»), а также организациями и общественными объединениями;
- г) обеспечивает в соответствии со специально разработанным планом реализацию дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства при установлении (изменении или отмене) уровней террористической опасности в (отдельных участках территории) муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

14. Для организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии глава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» назначает должностное лицо, ответственное за эту работу (далее – секретарь Комиссии).

15. Секретарь Комиссии:

- а) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;
- б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- в) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;
- г) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;
- д) обеспечивает взаимодействие Комиссии с Антитеррористической комиссией в Удмуртской Республике и её аппаратом;
- е) обеспечивает деятельность рабочих органов Комиссии;
- ж) организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

- а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;
- б) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- в) выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;
- г) определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и её секретарем.

17. Члены Комиссии имеют право:

- а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- б) голосовать на заседаниях Комиссии;
- в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;
- г) взаимодействовать с секретарем Комиссии;
- д) привлекать в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике (их структурных подразделений), органов исполнительной власти Удмуртской Республики (их территориальных органов или структурных подразделений, расположенных в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»), начальников территориальных отделов и секторов, организаций и учреждений, функционирующих в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии, по согласованию с указанными органами, организациями и председателем Комиссии;
- е) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к нему.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от «9» марта 2022 года № 183

РЕГЛАМЕНТ
антитеррористической комиссии
в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) по реализации ее основной задачи, функций и полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

II. Планирование и организация работы Комиссии

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее - план работы Комиссии).

3. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и в Удмуртской Республике, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Удмуртской Республике по планированию деятельности Комиссии, рассматривается и утверждается на последнем в календарном году заседании Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя Антитеррористической комиссии в Удмуртской Республике и председателя Комиссии могут созываться внеочередные заседания Комиссии.

5. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

6. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся членами Комиссии секретарю Комиссии в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать: наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату (месяц, квартал) рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать вопрос с органом, в компетенцию которого входит его решение.

Поступившие предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

7. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнее заседание Комиссии текущего года.

8. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат Антитеррористической комиссии в Удмуртской Республике не позднее 20 января планового года.

9. Решение о внесении изменений в утвержденный план работы Комиссии (в части включения дополнительных вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии) принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

10. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя Антитеррористической комиссии в Удмуртской Республике и решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

11. Члены Комиссии, представители не представленных в Комиссии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике (их структурных подразделений), органов исполнительной власти Удмуртской Республики (их территориальных органов или структурных подразделений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», территориальных отделов и секторов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, по согласованию принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии.

12. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике (их структурных подразделений), органов исполнительной власти Удмуртской Республики (их территориальных органов или структурных подразделений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»), территориальных отделов и секторов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

13. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

14. Для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии, и проектов соответствующих протоколов решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа

членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления, секретаря Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

15. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

- 1) аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- 2) тезисы выступления основного докладчика;
- 3) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- 4) материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- 5) особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

16. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

17. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

18. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

19. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

21. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатывается и согласовывается соответствующий проект муниципального правового акта.

22. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

23. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

24. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике (их структурных подразделений), органов исполнительной власти Удмуртской Республики (их территориальных органов или структурных подразделений, расположенных на территории муниципального образования «Можгинский район»), органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

25. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно одновременно с представлением документов к заседанию, указанных в пункте 18 настоящего Регламента.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

26. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

27. Лица, прибывшие для участия в заседании Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

28. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия по участию в принятии решения Комиссии иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

29. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

30. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

31. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, заместителя председателя.

В ходе заседания Председатель Комиссии:

- 1) ведет заседание Комиссии;
- 2) организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- 3) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- 4) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 5) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;
- 6) участвуя в голосовании, голосует последним.

32. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии и приглашенные лица либо, в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

33. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

34. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии по данному вопросу.

35. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

36. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

37. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, аудиозапись, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленного порядка работы с информацией ограниченного доступа.

38. Если иное не установлено порядком работы с информацией ограниченного доступа, материалы, содержащие сведения, составляющие государственную и иную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

39. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или, по его поручению, секретарем Комиссии.

40. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и (или) аудиозапись заседания.

41. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

42. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

43. В протоколе Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

44. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

45. Копии протокола заседания Комиссии (выписки из протокола заседания Комиссии) направляются членам Комиссии, в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике (их структурные подразделения), органы исполнительной власти Удмуртской Республики (их территориальные органы или структурные подразделения, расположенные на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»), территориальные отделы и сектора муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в части, относящейся к их компетенции, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола заседания Комиссии, а также доводятся до сведения предприятий, организаций и общественных объединений, функционирующих на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», с соблюдением установленного порядка работы с информацией ограниченного доступа.

46. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от «9» марта 2022 года № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе антитеррористической комиссии в
муниципальном образовании «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая рабочая группа антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - рабочая группа) является основным рабочим органом антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», создаётся в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, организации и контроля исполнения решений антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и Антитеррористической комиссии в Удмуртской Республике.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики в области антитеррористической деятельности, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Оценка состояния дел по профилактике и противодействию терроризму на территории района, обследование объектов на предмет их антитеррористической защищённости и инженерно-технической укреплённости, информирование антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, другими силами и средствами, которые задействованы в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в курируемых сферах деятельности, а также подготовка предложений по минимизации и локализации этих угроз.

2.4. Подготовка материалов на заседания антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.5. Участие в разработке концептуальных предложений, направленных на профилактику экстремизма и терроризма на территории Можгинского района.

2.6. Обеспечение деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по организации и контролю исполнения её решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Выделяет проблемные вопросы в поставленных задачах и определяет пути их решения на муниципальном уровне и на потенциальных объектах террористических посягательств.

3.2. Проводит сбор и обобщение информации по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности, профилактике терроризма и пропагандистского противодействия проявлению терроризма.

3.3. Разрабатывает план работы рабочей группы на год с составлением графика комиссионных обследований объектов и согласовывает его с Председателем антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3.4. Запрашивает у структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории района, Администрации района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и получает аналитические и справочные материалы, оценивает эффективность реализации принятых решений.

3.5. Разрабатывает предложения о мерах по предупреждению возможных террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба их последствий, выносит их на рассмотрение антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3.6. Осуществляет методическое сопровождение и контроль разработки паспортов антитеррористической защищённости и техногенной безопасности организаций.

3.7. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по вопросам, входящим в компетенцию антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы определяется её руководителем по согласованию с председателем или заместителем председателя антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». В состав рабочей группы могут входить представители Администрации района, а также, по согласованию, представители структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории района, организаций и общественных объединений, взаимодействующих по вопросам обеспечения безопасности.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым руководителем рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», либо руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов рабочей группы при наличии не менее 50% списочного состава.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

4.6. Руководитель рабочей группы:

-разрабатывает и согласовывает с секретарём антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» предложения о перечне мероприятий рабочей группы;

-организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между её членами;

-проводит заседания рабочей группы;

-по запросу председателя антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», представляет документы (материалы), подготовленные рабочей группой, а также отчёт о результатах ее деятельности.

4.7. Члены рабочей группы:

-персонально участвуют в деятельности рабочей группы;

-исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы;

-отчитываются перед руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности.

5. Права рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в рамках своей компетенции у руководителей структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также у руководителей организаций независимо от форм собственности.

5.2. Информировать антитеррористическую комиссию в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» о выявленных недостатках и проблемных вопросах в антитеррористической защищенности и инженерно-технической укреплённости курируемых предприятий, учреждений и организаций района.

5.3. Проводить проверки выполнения требований по профилактике терроризма совместно с представителями соответствующих правоохранительных и контролирующих органов. По результатам проверок составлять соответствующие акты с оценкой состояния антитеррористической безопасности организаций независимо от форм собственности и рекомендациями по совершенствованию организации антитеррористических мероприятий.

5.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.5. Привлекать должностных лиц и специалистов структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории района (по согласованию) для участия в работе группы.

5.6. Проводить работу с населением по разъяснению требований антитеррористической безопасности.

5.7. Направлять в средства массовой информации материалы о принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения города, а также рекомендации о действиях населения в условиях террористической опасности.