



РЕШЕНИЕ

О реализации подпрограммы «Архивное дело» муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2021 гг. в муниципальном образовании «Можгинский район»

Заслушав информацию начальника архивного отдела Администрации муниципального образования «Можгинский район» Пчельниковой С.Л., о реализации подпрограммы «Архивное дело» муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2021 гг. в муниципальном образовании «Можгинский район», Совет депутатов считает, что в Можгинском районе реализуются мероприятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов; по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории Можгинского района.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Информацию о реализации подпрограммы «Архивное дело» муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2021 гг. в муниципальном образовании «Можгинский район» принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»



Г.П. Королькова

г. Можга
26 июня 2019 года
№ 26.2

О реализации подпрограммы «Архивное дело» в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2021 гг.

Работа архивного отдела Администрации МО «Можгинский район» в 2018 году была организована в соответствии с положением об отделе и годового плана развития архивного дела. Отделом были определены первоочередные задачи и объемы работы.

Большой ресурс времени и энергии, мы приложили и для достижения отраслевых показателей, установленных в документах стратегического и текущего планирования, реализации новых задач и разработки приоритетных проектов. Главная цель этих задач и проектов - обеспечение потребности граждан, в предоставлении запрашиваемой информации. Прогнозные значения показателей и мероприятия нами выполнены.

В архивном отделе сконцентрировано 287 фондов и более 51 тыс. ед.хр. – это документы ликвидированных и существующих организаций Можгинского района за 1925-2013 годы, 56% единиц хранения составляют собственность Удмуртской Республики.

Источниками комплектования архивного отдела и формирования базы по истории района и Архивного фонда Удмуртской Республики являются 63 организации района. Работники кадровых служб предприятий и организаций, специалисты муниципальных образований – сельских поселений, специалисты отделов Администрации Можгинского района ведут большую работу по комплектованию, учету и сохранности документов.

Работа с архивными документами, включая предоставление пользователям, была бы невозможна без обеспечения их сохранности и улучшения физического состояния. В 2017 г. состоялся переезд архивного отдела в дополнительное отремонтированное помещение площадью 350 квадратных метров, часть из которого еще не введена в эксплуатацию (на ул. Пролетарская, 99), куда перевезено 50 % всех документов, так как загруженность архивохранилищ, на тот период (на ул. Короленко) составляла 100 %. Установлены дополнительные металлические стеллажи.

И здесь слова благодарности за поддержку архива, конечно руководству нашего района. Положительные изменения в области архивного дела в районе были бы невозможными без поддержки Комитета по делам архивов при Правительстве УР.

На сегодняшний день архивный отдел размещается в двух помещениях (по ул. Пролетарской и ул.Короленко), надеемся, что со временем нам удастся разместить полностью архивный отдел в одном помещении.

В целях улучшения условий хранения архивных документов закартонировано 100 % ед.хранения или 51 685 тыс. дел. Отреставрировано 306 листов документов. Проверено наличие и состояние всех дел, на всех видах носителей. В целях соблюдения организациями законодательно установленных сроков временного хранения документов в организациях – источниках формирования Архивного фонда УР: принято на постоянное хранение около 4 тысяч ед.хранения. Все принятые дела закартонированы в коробки. - на утверждение и согласование с Комитетом по делам архивов при Правительстве УР проверены и направлены нормативно-справочный аппарат к документам (описи) 40 организаций более 7 тысяч ед.хранения., 22 номенклатуры дел, 19 инструкций по делопроизводству.

Архивный отдел приступил к оцифровке особо значимых и востребованных документов. Оцифровано 780 ед. хранения, что составляет 1,5% всех документов, и это, прежде всего, требует финансовых средств.

Все оцифрованные документы внесены в электронную базу данных «Электронный архив Удмуртии».

Документы, хранящиеся в архивном отделе, открыты и доступны для всех. Историческая информация, хранимая на стеллажах нашего архива, постоянно востребована, использование документов осуществляется в большом объеме. Очевидно, что главной социальной миссией нашего архива, да и в целом архивов является документальное подтверждение трудовой деятельности, имущественных прав граждан в интересах их пенсионного обеспечения и иных гарантий. Следует отметить, что исполнение в прошедшем году запросов граждан и организаций потребовало от нас максимального напряжения, т.к. в 2018 году поступило более 1814 запросов, или по 450 запросов на 1 сотрудника архива (за три года - около 6 тысяч запросов). Таких нагрузок ранее мы не испытывали. При этом важно подчеркнуть, что штатная численность нашего архива: начальник, 2 специалиста, 0,75 ставки документоведа и 0,75 уборщика служебных помещений.

Архивным отделам проведено обследование состояния делопроизводства и обеспечения сохранности документов в 21 организации (за три года) - источниках комплектования.

Подготовлены 15 справок о снятии 13 ликвидированных организаций с источников комплектования и о включении 2 организаций в источники - комплектования.

Проведено 11 семинаров для специалистов сельских поселений, сельхозпредприятий района, инспекторов отдела кадров учреждений, организаций, ответственных за делопроизводство и архив.

Оказана методическая и практическая помощь в работе по ведению архивного делопроизводства, составлению номенклатуры дел, инструкций по делопроизводству, по упорядочению и подготовке дел к передаче на постоянное хранение в муниципальный архив.

В целях развития научно-справочного аппарата к архивным фондам составлено 12 исторических справок.

В настоящее время компьютеризация в большей степени затронула область создания информационно-поисковых справочников. Архивным отделом сегодня в работе эксплуатируются специализированные базы данных. Заполняется 6 электронных программ: 2 тематические и 4 регистрационные. Цель программ - ускорить поиск по соответствующим массивам, проводить учет Архивного фонда и составлять отчеты.

Отделом оформлено 5 выставок:

- «День матери - праздник главного человека»,
- «День Местного самоуправления»,
- «Солдат и труженик спасли страну», «Потомкам в пример»,
- «Архив вчера, сегодня, завтра», о ветеранах архивной службы.

Проведено 5 экскурсии «Архив - хранилище истории малой Родины» с ответственными за делопроизводство и архив, с учащимися школ и педагогического колледжа.

Все информационные материалы размещены на сайте муниципального образования «Можгинский район».

Мероприятия посетили около 200 человек.

Общее количество пользователей архивной информацией за отчетный период (2016-2018) составило более 7 тысяч, было использовано в работе около 65 тыс. документов.

Через МФЦ ежегодно поступает около 20 % запросов, или

Обмен электронными документами в системе электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи с использованием программных средств происходит между архивным отделом и управлениями Пенсионного фонда по УР, что существенно сократило время доставки и исключило затраты времени на пересылку документов по обычной почте.

Выдано гражданам и организациям около 2 тысяч копий документов, около 1 тысячи копий документов относящихся к собственности Удмуртской Республики.

Читальный зал архивного отдела посетило 49 исследователей. Целью исследования является подготовка рефератов учащимися школ, курсовых и дипломных работ студентами, подготовка документальных публикаций, составление родословной.

Ежегодно в архивном отделе проходят практику по вопросам делопроизводства студенты педагогического колледжа.

В рамках празднования 100-летия Государственной архивной службы России и 95-летия архивной службы Удмуртии в 2018 году нами проведены следующие мероприятия:

- создана видеопрезентация об архивном отделе в целях дальнейшей её передачи на хранение в Российский государственный архив кинофотодокументов;
- создана и размещена фотогалерея ветеранов архивной службы в архивном отделе и на сайте муниципального образования;
- проведен конкурс на лучший архив организации Можгинского района, правда участие в нем приняли 3 муниципальных образования – сельских поселений

В архивном отделе тысячи пожелтевших страниц хранят для нас интересные периоды истории района, зачастую являясь единственным источником информации о событиях давно отшумевших лет.

В десятках тысяч документов, собранных в архиве, история рабочей жизни нескольких поколений жителей Можгинского района, они отражают политическую, экономическую, социальную, духовную жизнь района и его жителей на протяжении нескольких десятилетий. На основании архивных документов краеведами нашего района выпущены книги: «На земле первых коммунаров» деревня Трактор, «Школа островок жизни» с.Малая Валожикия, «Чтобы помнили корни свои» д. Русские Сибы, «Пою о тебе красавица Вала» сборник работ участников районного конкурса литературного творчества людей старшего поколения.

Мы бережно храним наследие прошлого, открывая новые и сохраняя старые страницы нашей истории.

В юбилейный 2019 год, для Можгинского района архивным отделом проведен фотоконкурс «История Можгинского района в фотографиях», фотовыставка сейчас работает в Администрации района.

А теперь об основных задачах на 2019- 2020 год:

- «Моя история», сбор и сохранение информации и документов по личным архивам известных людей района;

- В рамках празднования 100 – летнего юбилея Михаила Тимофеевича Калашникова с 29 июля по 5 августа 2019 года в Можгинском районе, во всех муниципальных образованиях республики будет работать передвижная выставка, посвященная Калашникову. Наш отдел будем отвечать за организацию и проведение экскурсий по данной экспозиции.

- В преддверии 100-летия государственности Удмуртии и в интересах достойной встречи юбилея в 2020 году всем архивам предстоит принять активное участие в формировании медиаконтента «#Про 100 документов о государственности Удмуртии» о значимых исторических событиях и персоналиях Удмуртии и каждого муниципального образования.

Создание архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, от общего объема документов.

Повышение квалификации сотрудников архивного отдела и прохождения стажировки в Центральном государственном архиве УР.

Нет никаких сомнений, что в дальнейшем возникнут внеплановые задачи и новые запросы общественных и государственных институтов, но думаю совместными усилиями, так сказать командной работой, мы с ними справимся.