



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июля 2021 года

№ 402

О бережливом управлении в Администрации муниципального образования «Можгинский район»

В целях повышения эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район», с учетом распоряжения Главы Удмуртской Республики от 21.04.2021г. № 93-РГ «О бережливом управлении в системе государственного и муниципального управления Удмуртской Республики (проект «Бережливая республика»)), руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район», Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по внедрению принципов и инструментов бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Можгинский район».

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению принципов и инструментов бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Можгинский район» (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о бережливом управлении в Администрации муниципального образования «Можгинский район» (Приложение 2).

4. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Можгинский район» в срок до 01 августа 2021 года назначить ответственных лиц за внедрение инструментов бережливого управления в деятельность структурных подразделений.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Начальник отдела прогнозирования и инвестиционного развития
Управления по устойчивому развитию села

Н.М. Романов

Согласованно:

Первый заместитель главы Администрации района –
начальник Управления по устойчивому развитию села

М.Ф. Нуриев

Заместитель начальника отдела организационно-кадровой
и правовой работы – юристконсульт

Н.В. Щеклеина

Состав рабочей группы по внедрению принципов и инструментов бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Можгинский район»

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность
Председатель комиссии		
1	Нуриев Марат Фаатович	Первый заместитель главы Администрации района – начальник Управления по устойчивому развитию села
Заместитель председателя комиссии		
2	Городилова Надежда Петровна	Руководитель аппарата Администрации района – начальник Управления документационного и правового обеспечения
Члены комиссии		
3	Романов Николай Михайлович	Начальник отдела прогнозирования и инвестиционного развития
4	Жвакина Елена Юрьевна	Заместитель начальника Управления финансов – начальник бюджетного отдела
5	Тарасова Елена Евгеньевна	Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Можгинский район»
6	Прозорова Марина Валерьевна	Начальник отдела культуры спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Можгинский район»
Секретарь комиссии		
7	Зайнуллина Наталья Николаевна	Специалист-эксперт отдела прогнозирования и инвестиционного развития

Положение о бережливом управлении в Администрации муниципального образования «Можгинский район»

I. Общие положения

1. Положение о бережливом управлении в Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее - Положение) направлено на повышение эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Администрации района) и производительности труда за счет системного применения ценностей, принципов и инструментов бережливого управления.

II. Понятия и определения

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

бережливый проект - проект, ориентированный на оптимизацию деятельности Администрации района;

группа по изменениям - группа лиц, объединенных для выполнения конкретной задачи по усовершенствованию деятельности Администрации района;

инструмент бережливого управления - средство (способ) решения поставленной задачи по усовершенствованию деятельности Администрации района посредством снижения потерь;

картирование процесса - схема (алгоритм), отображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей усовершенствования текущего процесса и его приближения к оптимальному состоянию;

организация рабочего пространства (5С) - пять взаимосвязанных шагов организации рабочего пространства, направленных на снижение потерь, мотивацию и вовлечение сотрудников в процесс усовершенствования деятельности Администрации района;

потеря - любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности;

поток создания ценности - движение материалов и информации от поступления запроса до предоставления результата;

процесс - последовательность действий, которые необходимо совершить для достижения заранее определенных результатов, представляющих ценность для пользователей;

пользователь - потребитель результатов деятельности Администрации района;

пользователь внешний - население;

пользователь внутренний - сотрудники Администрации района;

рабочая группа «Бережливый район» - рабочая группа по внедрению принципов и инструментов бережливого управления в деятельность Администрации района, созданная муниципальным правовым актом;

стандарт - точное описание необходимых действий и их последовательность с указанием сроков или времени их выполнения, участников процесса, ресурсов для выполнения работ;

установочное совещание - личная встреча Главы муниципального образования «Можгинский район» или заместителей главы Администрации района с сотрудниками в целях их ориентации на общие цели, повышения мотивации и эффективности деятельности;

ценность - значимость, присущая результатам деятельности Администрации района с точки зрения пользователя.

III. Понятие, ценности и принципы бережливого управления

3. Бережливое управление - интегрированная система управления, которая базируется на повышении эффективности процессов через снижение всех видов потерь.
4. Основными ценностями бережливого управления являются:

- 1) признание человеческого ресурса, как главного источника создания ценности;
 - 2) своевременное выявление изменений требований пользователя с целью улучшения качества процессов или услуг;
 - 3) снижение потерь.
5. Принципы бережливого управления:
- 1) стратегическая направленность - применение инструментов бережливого управления направлено на достижение стратегической цели развития управленческой системы;
 - 2) ориентация на создание ценности для пользователя - основным требованием к организации деятельности Администрации района является восприятие ценности с точки зрения пользователя;
 - 3) организация потока создания ценности для пользователя - повышение эффективности деятельности Администрации района достигается за счет выстраивания всех процессов и операций в виде непрерывного потока создания ценности;
 - 4) непрерывное усовершенствование - непрерывное усовершенствование деятельности Администрации района заключается в снижении потерь в потоке создания ценности;
 - 5) вытягивание - выстраивание процесса осуществляется посредством вытягивания, при котором требования пользователя выполняются своевременно и в надлежащем объеме;
 - 6) встроенное качество - встроенное качество обеспечивается на всех этапах планирования и реализации процессов в деятельности Администрации района за счет поиска и устранения потенциальных причин несоответствий;
 - 7) принятие решений, основанных на фактах, выявление проблем и принятие решений по их устранению осуществляется непосредственно на фактическом месте их возникновения;
 - 8) соблюдение стандартов - строгое соблюдение положений стандартов, регламентов, инструкций и других обязательных документов является необходимым условием функционирования и непрерывного усовершенствования процессов Администрации района.

IV. Организационная структура

6. Рабочая группа «Бережливый район» создается постановлением Администрации района.

7. Рабочая группа «Бережливый район»:

- 1) взаимодействует с государственными органами, государственными, муниципальными и иными организациями по вопросам внедрения и координации бережливого управления;
- 2) обеспечивает проведение обучающих семинаров, практических конференций, круглых столов в области бережливого управления;
- 3) осуществляет организационно-техническое сопровождение внедрения инструментов бережливого управления;
- 4) обеспечивает поддержку коммуникаций и формирование групп по изменениям;
- 5) осуществляет мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность структурных подразделений Администрации района.

8. Руководитель рабочей группы «Бережливый район»:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) утверждает повестку заседания рабочей группы;
- 4) определяет место и время проведения заседаний рабочей группы;
- 5) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В период отсутствия руководителя рабочей группы «Бережливый район» или по его поручению его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы «Бережливый район».

9. Заседания рабочей группы «Бережливый район» проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции, а также в случае поступления от члена рабочей группы запроса на проведение заседания рабочей группы. Заседание рабочей группы «Бережливый район» считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй ее состава.

10. Решения рабочей группы «Бережливый район» принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы «Бережливый район».

Решение рабочей группы «Бережливый район» оформляется протоколом, который в течение трех

рабочих дней со дня проведения заседания подписывается председательствовавшим на заседании рабочей группы, секретарем рабочей группы и рассылается членам рабочей группы, а при необходимости руководителям структурных подразделений Администрации района.

11. Руководители структурных подразделений Администрации района соответствующим нормативным правовым актом назначают ответственных лиц за внедрение инструментов бережливого управления в деятельность структурных подразделений Администрации района.

12. Руководитель структурного подразделения Администрации района:

- 1) вносит предложения по бережливым проектам, планируемым к реализации в структурном подразделении Администрации района;
- 2) взаимодействует с рабочей группой «Бережливый район»;
- 3) оказывает всестороннее содействие внедрению инструментов бережливого управления;
- 4) осуществляет организационно-техническое сопровождение внедрения инструментов бережливого управления в структурном подразделении Администрации района;
- 5) вносит предложения Главе муниципального образования «Можгинский район» для принятия решения о выделении необходимых ресурсов для внедрения инструментов бережливого управления в структурном подразделении Администрации района.

13. Группы по изменениям - создаются муниципальным правовым актом для решения конкретных задач по усовершенствованию деятельности. Включают в себя сотрудников одного или нескольких структурных подразделений Администрации района.

V. Порядок внедрения бережливого управления

14. Внедрение бережливого управления в деятельность Администрации района осуществляется в несколько этапов:

- 1) проведение установочных совещаний;
- 2) обучение сотрудников Администрации района основам бережливого управления;
- 3) внедрение инструментов бережливого управления в деятельность Администрации района;
- 4) инициация и реализация бережливых проектов;
- 5) мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность Администрации района.

15. Установочные совещания проводятся с сотрудниками каждого структурного подразделения Администрации района с целью их ориентации на формирование образа деятельности Администрации района согласно принципам бережливого управления.

16. После проведения установочных совещаний во всех структурных подразделениях Администрации района рабочей группой «Бережливый район» проводится стратегическая сессия по разработке дорожной карты внедрения бережливого управления в деятельность Администрации района.

17. Рабочая группа «Бережливый район» организует обучающие семинары по основам и технологиям бережливого управления, применению инструментов бережливого управления в деятельности Администрации района.

18. К инструментам бережливого управления относятся:
инструмент организации рабочего пространства (5С);
картирование процессов.

19. Результатом картирования процессов является инициация и реализация бережливых проектов, которые также могут объединяться в портфели проектов Администрации района.

VI. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность Администрации района

20. Организационное сопровождение представляет собой координацию комплекса мероприятий по внедрению инструментов бережливого управления в деятельность Администрации района.

Организационное сопровождение начинается с момента создания организационной структуры по внедрению инструментов бережливого управления в Администрации района.

21. Администрирование внедрения инструментов бережливого управления в структурных подразделениях Администрации района представляет собой контроль их применения в деятельности структурных подразделениях Администрации района на постоянной основе и осуществляется руководителем структурного подразделения Администрации района.

Информация, полученная в процессе администрирования внедрения инструментов бережливого управления в структурных подразделениях Администрации района, представляется в рабочую группу «Бережливый район».

22. Мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в структурных подразделениях Администрации района представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом применения инструментов и регистрацию данных, которые осуществляют рабочая группа «Бережливый район» и руководители структурных подразделений Администрации района.

23. По результатам мониторинга внедрения инструментов бережливого управления в структурных подразделениях Администрации района рабочей группой «Бережливый район» производится оценка хода реализации бережливого проекта, принимаются решения о направлениях его дальнейшего развития, а также рекомендации о мерах стимулирования сотрудников, принимающих участие в бережливом проекте.