



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » декабря 2019 г.

№ 1059

### Об утверждении Положения об Управлении по устойчивому развитию села и его структурных подразделений

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Совета депутатов муниципального образования Можгинский район» от 28 августа 2019 года № 27.10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 20 февраля 2019 года №23.3 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Можгинский район», и руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район», Администрация муниципального образования «Можгинский район»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - Положение об Управлении по устойчивому развитию села Администрации муниципального образования «Можгинский район» (Приложение 1);
  - Положение об отделе сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Можгинский район» (Приложение 2);
  - Положение об отделе прогнозирования и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Можгинский район» (Приложение 3);
2. Признать утратившими силу следующие Постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район»:
  - от 06 апреля 2018 года № 218 «Об утверждении Положения об Управлении по устойчивому развитию села и его структурных подразделений
  - от 22 июля 2019 года № 599 «Об утверждении Положений об отделе прогнозирования и инвестиционного развития Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Глава муниципального образования  
«Можгинский район»



А.Г. Васильев

Проект вносит:

Первый заместитель главы Администрации района –  
начальник Управления по устойчивому развитию села



А.В. Александров

Согласовано:

Руководитель аппарата Администрации района –  
начальник Управления документационного и  
правового обеспечения



Н.П. Городилова

Заместитель начальника отдела организационно-  
кадровой и правовой работы - юрисконсульт



Н.В. Щеклеина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОЖГИНСКИЙ РАЙОН»

#### 1. Общие положения

1.1. Управление по устойчивому развитию села Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее - Администрация района), созданным для выполнения функций по обеспечению условий для развития на территории муниципального района агропромышленного комплекса, в целях разработки и реализации экономической политики муниципального образования «Можгинский район», направленной на обеспечение его устойчивого развития.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Советом депутатов муниципального образования «Можгинский район», с органами местного самоуправления сельских поселений, структурными подразделениями и отраслевыми органами Администрации района, организациями различных организационно-правовых форм, юридическими лицами и субъектами малого предпринимательства по вопросам входящим в компетенцию Управления.

1.4. Положение об Управлении по устойчивому развитию села утверждается Главой муниципального образования «Можгинский район».

#### 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления является:

2.1. Разработка и обеспечение принятия, организация и контроль исполнения документов стратегического планирования Можгинского района в пределах своей компетенции.

2.2. Подготовка и анализ итогов социально-экономического развития Можгинского района за соответствующие периоды.

2.3. Содействие развитие малого предпринимательства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории Можгинского района.

2.4. Координация работы в сферы социально-трудовых отношений в Можгинском районе в пределах своей компетенции.

- 2.5. Разработка мер по преодолению негативных тенденций в экономике Можгинского района в результате влияния «теневой» экономики.
- 2.6. Содействие в развитии инвестиционной привлекательности муниципального образования «Можгинский район».
- 2.7. Организация работы по осуществлению контроля и закупок для обеспечения муниципальных нужд.
- 2.8. Содействие развитию добросовестной конкуренции на рынках товаров, работ и услуг на территории Можгинского района.
- 2.9. Обеспечение стабильного развития агропромышленного комплекса и увеличения объемов производства продукции и услуг, создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования.
- 2.10. Участие в разработке муниципальных программ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, и содействие их реализации.
- 2.11. Организация работы по выявлению и вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, заросших древесно-кустарной растительностью.
- 2.12. Информационно-консультационное обеспечение сельскохозяйственных организаций, фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство по вопросам развития сельского хозяйства.
- 2.13. Содействие в организации ведения в агропромышленном комплексе района соответствующего учета и отчетности. Осуществление в соответствующем органе законодательством сбора, обработки и представление соответствующим органам необходимой информации.
- 2.14. Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Можгинский район».
- 2.15. Реализация кадровой политики в отраслях сельского хозяйства, направленная на повышение профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса района.

### **3. Функции Управления**

В соответствии с основными задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Анализирует социально-экономическое положение и тенденции развития Можгинского района в соответствии с основными направлениями экономической политики Удмуртской Республики и приоритетами социально-экономического развития Удмуртской Республики.
- 3.2. Обеспечивает разработку и реализацию с участием заинтересованных органов планово-прогнозных документов социально-экономического развития Можгинского района (прогнозов, планов, программ, концепций, стратегий).
- 3.3. Осуществляет содействие в создании условий для взаимодействия государственных органов осуществляющих контроль в сфере экономики и соблюдением трудового законодательства.
- 3.4. Проводит сбор и обобщение информации о реализуемых на территории Можгинского района инвестиционных проектов.
- 3.5. Обеспечивает информационную поддержку инвестиционной привлекательности Можгинского района.
- 3.5. Осуществляет организационную работу Совета о развитии малого и среднего предпринимательства в Можгинском районе.
- 3.6. Осуществляет функции уполномоченного органа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации муниципального образования «Можгинский район».
- 3.7. Организует информационное и аналитическое обеспечение планирования, размещения и исполнения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации муниципального образования «Можгинский район» в соответствии с действующим законодательством.

- 3.8. Создает условия для обеспечения услугами торговли и общественного питания, бытового обслуживания, защиты прав потребителей.
- 3.9. Организует работу по реализации на территории Можгинского района мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг.
- 3.10. Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций и предпринимателей в агропромышленном комплексе района, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению её эффективности.
- 3.11. Готовит информационно-аналитические материалы по вопросам, отнесённым к компетенции Управления. Готовит отчеты (доклады) об исполнении прогноза социально-экономического развития района, об итогах и развитии агропромышленного комплекса района.
- 3.12. Участвует в разработке и вносит предложения в нормативно-правовые акты органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 3.13. Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций и предпринимателей в агропромышленном комплексе района, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению её эффективности.
- 3.14. Разрабатывает прогнозный производственно-хозяйственный план развития агропромышленного комплекса района. Участвует в составлении планов производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций района.
- 3.15. Осуществляет методическое руководство по ведению учета и составлению отчетности в области сельскохозяйственного производства.
- 3.16. Принимает участие в рассмотрении вопросов, связанных с созданием новых, реорганизацией и ликвидацией действующих организаций агропромышленного комплекса района.
- 3.17. Консультирует сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по вопросам развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
- 3.18. Ведет учет посевных площадей, сортовых посевов, поголовья всех видов скота, племенных животных, количества сельскохозяйственной техники.
- 3.19. Оказывает содействие по внедрению в агропромышленный комплекс прогрессивных достижений науки и техники отечественного и зарубежного опыта производства.
- 3.20. Организует мероприятия по подготовке, переподготовке, повышению квалификации руководителей и специалистов организаций, по привлечению трудовых ресурсов и обеспечению их занятости в агропромышленном комплексе района.
- 3.21. Осуществляет сбор и представление предложений по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, а также о поощрении работников агропромышленного комплекса района.
- 3.22. Своевременно представляет оперативную и текущую отчетность, другую необходимую информацию по направлениям своей деятельности Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики и размещает ее в информационно-аналитической системе АПК.
- 3.23. Проводит консультативную и разъяснительную работу среди населения и работников организаций по вопросам социально-трудовых отношений.
- 3.24. Участвует в разработке и реализации инвестиционного паспорта, инвестиционных проектов, реализуемых на территории Можгинского района.
- 3.25. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Можгинский район».
- 3.26. Публикует в СМИ и размещает в сети Интернет материалы по вопросам, находящимся в компетенции Управления.
- 3.27. Проводит совещания и организует семинары с руководителями и специалистами предприятий всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.28. Осуществляет подготовку материалов и обеспечение деятельности советов, комиссий, образованных в соответствии с муниципальными правовыми актами, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

- 3.29. Рассматривает письма и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, касающимся компетенции Управления, готовит ответы и принимает меры по ним.
- 3.30. Осуществляет другие функции в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и органов местного самоуправления.

#### **4. Права Управления**

Для осуществления своих функций Управление имеет право:

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций, граждан и общественных организаций необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления по устойчивому развитию села.
- 4.2. Вносить на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» вопросы, отнесенные к компетенции Управления по устойчивому развитию села, в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Можгинский район».
- 4.3. Представлять интересы Администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Управления по устойчивому развитию села, в государственных и иных органах и организациях, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности.
- 4.4. Привлекать экспертов для решения вопросов, связанных с работой Управления.
- 4.5. Участвовать в заседаниях, совещаниях, в работе комиссий, совещательных и координационных органов, создаваемых в Администрации района, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.
- 4.6. Совершать иные действия и иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Организация деятельности Управления**

- 5.1. Структура и штатная численность Управления формируется на основании штатного расписания, утверждаемого Главой муниципального образования «Можгинский район» (далее - Главой).
- 5.2. В структуру Управления входят:
- отдел сельского хозяйства
  - отдел прогнозирования и инвестиционного развития.
- 5.3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет Первый заместитель главы Администрации района - начальник Управления по устойчивому развитию села.
- 5.4. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности распоряжением Главы, в своей деятельности они подчиняются непосредственно Главе, а в его отсутствии – Первому заместителю главы Администрации района - начальнику Управления по устойчивому развитию села.
- 5.5. Начальник Управления:
- руководит деятельностью отделов.
  - несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.
  - в пределах своей компетенции запрашивает и представляет информацию;
  - участвует в работе комиссий, совещаний, заседаний.
  - разрабатывает предложения по содействию в развитии сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании «Можгинский район».
  - анализируют состояние и тенденции действующего законодательства РФ и УР в подведомственной сфере.
  - на основании анализа действующего законодательства организуют, участвуют в разработке мер по совершенствованию эффективности сельского хозяйства в районе;
  - организует разработку проектов постановлений, распоряжений, приказов и других

правовых актов по сельскому хозяйству и их реализацию.

- участвует в реализации законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики в сельском хозяйстве.
- организует реализацию муниципальных программ по сельскому хозяйству.
- занимается совместно с другими специалистами вопросами подготовки кадров массовых профессий и переподготовки специалистов отрасли на курсах повышения квалификации.

5.6. Работа Управления строится в соответствии с должностными инструкциями сотрудников, планами, согласованными Первым заместителем главы Администрации района - начальником Управления по устойчивому развитию села и утвержденными Главой муниципального образования «Можгинский район».

5.7. Управление при выполнении возложенных на него задач и функций в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции:

- со структурными подразделениями муниципального образования «Можгинский район»,
- с сельскими поселениями района,
- с государственными и территориальными органами,
- с государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями,
- с организациями, осуществляющими свою деятельность на территории района.

5.8. Финансирование Управления осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Можгинский район» и иных источников.

## **6. Ответственность работников Управления**

Должностные лица Управления несут дисциплинарную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим положением, должностными регламентами, превышение должностных полномочий, а также несоблюдение законодательно установленных ограничений, связанных с муниципальной службой.

## **7. Реорганизация и ликвидация**

Реорганизация и ликвидация Управления производится в установленном законом порядке.

## **8. Заключительные положения**

Внесения изменений и дополнений в Положение об Управлении по устойчивому развитию села производится постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА УПРАВЛЕНИЯ ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОЖГИНСКИЙ РАЙОН»

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления по устойчивому развитию села Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее- Администрация района), созданным для выполнения функций по обеспечению условий для развития на территории муниципального района агропромышленного комплекса.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе сельского хозяйства Управления по устойчивому развитию села утверждается главой Администрацией муниципального образования «Можгинский район».

#### 2. Основные задачи Отдела

2.1. Реализация в соответствии с действующим законодательством основных направлений аграрной политики в муниципальном районе.

2.2. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в сельскохозяйственной сфере деятельности.

2.4. Участие в реализации государственных и муниципальных программ, разработка и реализация муниципальных программ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.5. Организация работы по выявлению и вовлечению в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, заросших древесно-кустарной растительностью.

2.6. Информационно-консультационное обеспечение сельскохозяйственных организаций и предпринимателей по вопросам развития сельского хозяйства.

2.7. Содействие в организации ведения в агропромышленном комплексе района соответствующего учета и отчетности. Осуществление в соответствии с действующим законодательством сбора, обработки и представление соответствующим органам необходимой информации.



- 2.8. Осуществление внутриведомственного финансового контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых на поддержку и развитие агропромышленного комплекса.
- 2.9. Содействие в осуществление кадровой политики в отраслях сельского хозяйства.

### **3. Функции отдела**

- 3.1. Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций и предпринимателей в агропромышленном комплексе района, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению её эффективности.
- 3.2. Осуществляет методическое руководство по ведению учета и составлению отчетности в области сельскохозяйственного производства.
- 3.3. Принимает участие в рассмотрении вопросов, связанных с созданием новых, реорганизацией и ликвидацией действующих организаций агропромышленного комплекса района.
- 3.4. Оказывает содействие в деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств. владельцам личных подсобных хозяйств Можгинского района.
- 3.5. Консультирует сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по вопросам развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
- 3.6. Оказывает консультационное, методическое и иное содействие организациям и предпринимателям агропромышленного комплекса района в реализации кадровой политики.
- 3.7. Осуществляет сбор и представление предложений по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, а также о поощрении работников агропромышленного комплекса района.
- 3.8. Своевременно представляет оперативную и текущую отчетности, другую необходимую информацию по направлениям своей деятельности Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.
- 3.9. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Можгинский район».

### **4. Права Отдела**

Отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций, граждан и общественных организаций необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления по устойчивому развитию села.
- 4.2. Вносить на рассмотрение районного Совета депутатов вопросы, отнесенные к компетенции Отдела, в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Можгинский район».
- 4.3. Представлять интересы Администрации района по вопросам, входящим в Компетенцию отдела сельского хозяйства, в государственных и иных органах и организациях, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности.
- 4.4. Совершать иные действия и иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Организация деятельности Отдела**

- 5.1 Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, должностные полномочия сотрудников Отдела регламентируются с должностными инструкциями.

5.2. Структура и штатная численность Отдела формируется на основании штатного расписания, утверждаемого Главой муниципального образования «Можгинский район» (далее - Главой).

5.3. Штатное расписание Отдела:

Структурное подразделение	Должность
<i>Отдел сельского хозяйства</i>	Начальник Отдела
	Заместитель начальника отдела
	Главный специалист - эксперт
	Главный специалист - эксперт
	Ведущий специалист - эксперт

Структура и штаты Отдела утверждаются в соответствии с уставом МО «Можгинский район».

5.4. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального образования и в соответствии с Уставом муниципального образования.

5.5. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности распоряжением Главы, в своей деятельности они подчиняются непосредственно Главе, а в его отсутствии – Первому заместителю главы Администрации района - начальнику Управления по устойчивому развитию села.

5.6. Начальник Отдела

- руководит деятельностью Отдела
- в пределах своей компетенции запрашивает и представляет информацию,
- участвует в работе комиссий, совещаний, заседаний;
- организует планирование, координацию работы и контроль деятельности работников Отдела, имеет право выходить с инициативой об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- в установленном порядке вносит на рассмотрение главы муниципального образования «Можгинский район» предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним соответствующие решения;
- подписывает всю служебную документацию, исходящую из Отдела;
- отчитывается о работе Отдела перед главой муниципального образования «Можгинский район»;
- несет персональную ответственность за деятельность Отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, законами УР, решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района.
- занимаются совместно с другими специалистами вопросами подготовки кадров массовых профессий и переподготовки специалистов отрасли на курсах повышения квалификации-определяет круг должностных обязанностей работников отдела, разрабатывает их должностные инструкции;

5.7. Сотрудники отдела обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных инструкций.

- участвуют в разработке предложения по содействию в развитии сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании «Можгинский район»;
- анализирует состояние и тенденции действующего законодательства РФ и УР в подведомственной сфере;
- на основании анализа действующего законодательства организуют, участвуют в разработке мер по совершенствованию эффективности сельского хозяйства в районе;
- организуют разработку проектов постановлений, распоряжений, приказов и других

правовых актов по сельскому хозяйству и их реализацию;

- участвуют в реализации законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики в сельском хозяйстве;

- организуют реализацию муниципальных программ по сельскому хозяйству;

5.8. Работа отдела строится в соответствии с должностными инструкциями сотрудников, планами, согласованными первым заместителем главы Администрации района -

начальником Управления по устойчивому развитию села и утвержденными Главой.

5.9. Отдел, при выполнении возложенных на него задач и функций в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции:

- со структурными подразделениями муниципального образования «Можгинский район»,

- с сельскими поселениями района,

- с государственными и территориальными органами,

- с государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями,

- с организациями, осуществляющими свою деятельность на территории района.

5.10. Финансирование отдела осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Можгинский район» и иных источников

## **6. Ответственность работников Отдела**

Должностные лица Управления несут дисциплинарную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим положением, должностными регламентами, превышение должностных полномочий, а также несоблюдение законодательно установленных ограничений, связанных с муниципальной службой.

## **7. Реорганизация и ликвидация**

Реорганизация и ликвидация Отдела производится в установленном законом порядке.

## **8. Заключительные положения**

Внесения изменений и дополнений в Положение об Отделе Управления по устойчивому развитию села производится постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел прогнозирования и инвестиционного развития Управления по устойчивому развитию села (далее – Отдел) образован решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» № 23.3 от 20.02.2019 года в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Можгинский район».

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Администрация района), деятельность которого направлена на обеспечение экономического роста, увеличение доходной базы бюджета, социально-экономическое регулирование, осуществление муниципального контроля, обеспечение и организацию функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Земельным кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Можгинский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел финансируется за счет средств бюджета муниципального образования.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, Министерством экономики УР, Министерством имущественных отношений УР, Министерством сельского хозяйства и продовольствия УР, Министерством торговли и бытовых услуг УР, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике, с муниципальными образованиями (сельскими поселениями) муниципального образования «Можгинский район», иными организациями по вопросам экономического развития и управления муниципальной собственностью.

1.6. Положение об Отделе утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

1.7. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по представлению Первого заместителя главы Администрации района – начальника Управления по устойчивому развитию села.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.**

2.1. Разработка и обеспечение принятия, организация и контроль исполнения документов стратегического планирования Можгинского района в пределах своей компетенции.

2.2. Подготовка и анализ итогов социально-экономического развития Можгинского района за соответствующие периоды.

2.3. Разработка мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

2.4. Подготовка мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства Можгинского района.

2.5. Содействие развитию предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории Можгинского района.

2.6. Координация работы в сфере социально-трудовых отношений в Можгинском районе в пределах своей компетенции.

2.5. Разработка мер по преодолению негативных тенденций в экономике Можгинского района в результате влияния «теневой» экономики и «теневой заработной» платы.

2.6. Содействие в развитии инвестиционной привлекательности муниципального образования «Можгинский район».

2.7. Организация работы по осуществлению контроля и закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.12. Содействие развитию добросовестной конкуренции на рынках товаров, работ и услуг на территории Можгинского района.

### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

3.1. В сфере анализа, прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития:

- анализирует социально-экономическое положение и тенденции развития Можгинского района в соответствии с основными направлениями экономической политики Удмуртской республики и приоритетами социально-экономического развития Удмуртской республики;

обеспечивает разработку и реализацию с участием заинтересованных органов планово-прогнозных документов социально-экономического развития Можгинского района (прогнозов, планов, программ, концепций, стратегий), в том числе подготавливает и представляет Главе муниципального образования «Можгинский район» и Совету депутатов муниципального образования «Можгинский район» отчеты о ходе реализации этих документов;

подготавливает информационно-аналитические материалы по социально-экономическому развитию Можгинского района;

участвует в создании и информационном наполнении регионального сегмента государственной автоматизированной системы "Управление";

организует работу по ежегодному заполнению сведений об объектах инфраструктуры муниципальных образований (форма 1-МО) и формирует информационную базу данных по их показателям;

формирует ежегодный Доклад Главы муниципального образования «Можгинский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, размещает Доклад на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в сети интернет;

участвует в деятельности комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Можгинского района, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышению результативности бюджетных расходов;

осуществляет организационную работу Экономического Совета в Можгинском районе;

осуществляет методическое обеспечение и координирует работу структурных подразделений по формированию и реализации муниципальных программ;

осуществляет в пределах своей компетенции в установленном порядке подготовку заключений, проведение экспертиз по проектам муниципальных программ, а также формирование перечня муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

подготавливает с участием структурных подразделений Администрации муниципального образования «Можгинский район» и представляет Главе муниципального образования «Можгинский район» анализ эффективности муниципальных программ за отчетный год на территории района.

### 3.2. В сфере неформальной занятости:

осуществляет выполнение установленных целевых показателей Правительством Удмуртской Республики на текущий год;

осуществляет выездные проверки на хозяйствующие субъекты Можгинского района с целью контроля за соблюдением налогового и трудового законодательства;

выявляет лиц, осуществляющую предпринимательскую деятельность без государственной регистрации или специального разрешения (лицензии);

осуществляет содействие в создании условий для взаимодействия государственных органов осуществляющих контроль в сфере экономики и соблюдением трудового законодательства;

проводит разъяснительную работу среди физических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам действующего законодательства

### 3.3. В сфере развития инвестиционной деятельности:

проводит сбор и обобщение информации о реализуемых на территории Можгинского района инвестиционных проектов;

обеспечивает информационную поддержку инвестиционной привлекательности Можгинского района;

осуществляет организационную работу Совета по инвестиционной деятельности и конкурентной политике в Можгинском районе.

### 3.4. В сфере развития малого и среднего предпринимательства:

осуществляет организационную работу Совета о развитии малого и среднего предпринимательства в Можгинском районе;

ведет реестр по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и размещает его на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» за отчетный период;

организует участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

осуществляет выполнение муниципальной подпрограммы «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства»

### 3.5. В сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:

осуществляет функции уполномоченного органа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее именуется - размещение заказов) и иных заказчиков в соответствии с действующим законодательством;

подготавливает отчеты о размещении заказов, аналитическую информацию по итогам размещения заказов и предложения об эффективности расходования и экономии средств бюджета;

организует информационное и аналитическое обеспечение планирования, размещения и исполнения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации муниципального образования «Можгинский район» в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает техническое сопровождение автоматизированной информационной системы "Региональный центр закупок" и специализированного сайта для информационного и аналитического обеспечения планирования, размещения и исполнения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

обеспечивает консультирование и методическое руководство по работе с автоматизированной информационной системой "Региональный центр закупок";

осуществляет методологическое руководство по вопросам организации поставок продукции для муниципальных нужд;

формирует сводную заявку на поставку продукции для муниципальных нужд;

публикует в официальном печатном издании Администрации муниципального образования «Можгинский район» и размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Можгинский район» в сети Интернет информацию о проводимых им торгах, предусмотренную федеральным законодательством;

ведет сводный реестр муниципальных контрактов (договоров);

формирует состав комиссии по размещению заказов на поставку продукции для муниципальных нужд и представляет его на утверждение Главе Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

проводит предварительный отбор участников размещения заказов для формирования перечня поставщиков в целях размещения у них заказов путем запроса котировок при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организует ведение реестра поставщиков;

организует деятельность заказчиков в части привлечения ими к исполнению заказов на поставку продукции для муниципальных нужд субъектов малого предпринимательства, учреждений уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов.

### 3.6. В сфере торговли и бытовых услуг:

создает условия для обеспечения услугами торговли и общественного питания, бытового обслуживания, защиты прав потребителей;

участвует в разработке предложений по поддержке местных товаропроизводителей;

организует исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории района;

осуществляет ведение торгового реестра;

участвует в организации торгового обслуживания в дни проведения ярмарок и других культурно-массовых мероприятиях;

разрабатывает и реализует план мероприятий по внедрению Стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании «Можгинский район» в пределах своей компетенции;

формирует ежегодный отчет о состоянии и развитии конкуренции на территории Можгинского района, включающего результаты анализа развития конкуренции на рынках муниципального образования на основе результатов проведенных опросов (анкетирования), мониторингов, статистической информации, рекомендаций общественного контроля.

3.7. В сфере проведения административной реформы:

организует работу по реализации на территории Можгинского района мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

организует и курирует работу по предоставлению на территории Можгинского района государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна";

осуществляет методическое обеспечение и координирует работу структурных подразделений и сельских поселений по формированию и реализации административных регламентов на территории Можгинского района.

3.8. Осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое обеспечение, методическое руководство и координацию деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Можгинский район» и Администраций сельских поселений в установленной сфере деятельности.

3.9. Разрабатывает проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район», постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования «Можгинский район» по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

3.10. *Запрашивает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций информацию по вопросам, отнесенным к ведению отдела.*

3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. ПРАВА ОТДЕЛА.

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать в соответствии с соглашениями от государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы, отнесенные к компетенции Отдела, в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

4.3. Представлять интересы Администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в государственных и иных органах и организациях, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности.

4.4. Совершать иные действия и иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА.

5.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, должностные полномочия работников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

5.2. Структура и штаты отдела утверждаются в соответствии с уставом МО «Можгинский район».



5.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального образования «Можгинский район» и в соответствии с Уставом муниципального образования.

5.4. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач и функций;
- определяет круг должностных обязанностей работников Отдела, разрабатывает их должностные инструкции;
- организует планирование, координацию работы и контроль за деятельностью работников Отдела, имеет право выходить с инициативой о их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- в установленном порядке вносит на рассмотрение главы Администрации района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним соответствующие решения;
- подписывает всю служебную документацию, исходящую из Отдела;
- отчитывается о работе Отдела перед Главой муниципального образования «Можгинский район»;
- несет персональную ответственность за деятельность Отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, законами УР, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы Администрации района.

5.5. Сотрудники отдела обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных инструкций.

5.6. Отдел не имеет печати.