



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2018 года

№ 335

**О проведении конкурса на разработку логотипа  
«СДЕЛАНО В МОЖГИНСКОМ РАЙОНЕ»**

В целях поддержки местных товаропроизводителей, популяризации и пропаганды качества их продукции, формирования положительного, узнаваемого имиджа Можгинского района, Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурс на разработку логотипа «Сделано в Можгинском районе» в период с «01» июня по «31» июля 2018 года.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса на разработку логотипа «Сделано в Можгинском районе», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Создать комиссию по проведению конкурса на разработку логотипа «Сделано в Можгинском районе» и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на разработку логотипа «Сделано в Можгинском районе», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации района  
по вопросам экономики и инвестиционного развития –  
начальник Управления экономики и  
имущественных отношений



Н.М. Романов

Проект вносит:  
Начальник отдела экономического анализа,  
прогнозирования и инвестиционного развития

Л.Н. Новикова

Согласовано:  
Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Щеклеина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на разработку логотипа**  
**«СДЕЛАНО В МОЖГИНСКОМ РАЙОНЕ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на разработку логотипа «Сделано в Можгинском районе» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях выявления лучшего варианта логотипа «Сделано в Можгинском районе» (далее также - логотип), наиболее ярко отражающего место производства (происхождения) товара, работ, услуг – Можгинский район.

1.3. Конкурс является открытым и одноэтапным.

1.4. К участию в конкурсе допускаются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – участники конкурса).

1.5. По итогам конкурса определяется победитель конкурса, передающий Можгинскому району исключительное право на разработанный логотип «Сделано в Можгинском районе» в полном объеме в соответствии с договором о безвозмездном отчуждении исключительного права на логотип.

**II. Организатор конкурса**

2.1. Организатором конкурса является Администрация муниципального образования «Можгинский район» (далее – организатор конкурса).

Организатор конкурса:

определяет сроки проведения конкурса, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов и материалов (далее соответственно - заявка, конкурсная документация);

формирует состав конкурсной комиссии;

осуществляет прием конкурсной документации;

передает в конкурсную комиссию конкурсную документацию;

организует церемонию награждения победителя конкурса;

подписывает с победителем конкурса договор о безвозмездном отчуждении исключительного права на логотип;

осуществляет иные действия, направленные на организацию и проведение конкурса;

**III. Порядок объявления конкурса**

3.1. Объявление о приеме заявок, сроках проведения конкурса и церемонии награждения победителя конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Муниципального образования «Можгинский район» в сети "Интернет" (<http://www.mozhga-rayon.ru>) и на социальном сайте «ВКонтакте» на официальной странице муниципального образования «Можгинский район» <https://vk.com/mozhraion>.

3.2. Конкурсная документация, представленная после окончания установленного срока приема заявок, не принимается.

3.3. Конкурсная документация, представленная на конкурс, после подведения итогов конкурса участникам конкурса не возвращается.

#### IV. Порядок представления конкурсной документации

4.1. Участники конкурса для участия в нем представляют организатору конкурса:

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;  
эскиз (картинку) проекта логотипа, выполненный в любой технике (в том числе в технике компьютерной графики) на бумажном и электронном носителях;  
пояснительную записку (не более одного листа формата А4) с изложением идеи проекта логотипа.

4.2. Проект логотипа должен соответствовать следующим требованиям:

представлять собой оригинальное, не обнародованное произведение дизайнера;

не должен нарушать интеллектуальные права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, а также личные неимущественные права третьих лиц;

содержать слова "Сделано в Можгинском районе";

ярко отражать место производства (происхождения) товара, работ, услуг – Можгинский район;

не содержать элементов, нарушающих общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, законодательство Российской Федерации;

не содержать элементы, противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и морали, оскорбления чести и достоинства, деловой репутации либо элементы, которые могут стать причиной возбуждения социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

не содержать информацию, распространение которой запрещено законодательством Российской Федерации;

не содержать материалы или элементы, тождественные коммерческим обозначениям третьих лиц, в том числе сведения о которых имеются в сети "Интернет", товарным знакам (знакам обслуживания) третьих лиц, которым правовая охрана предоставлена на территории Российской Федерации, товарным знакам (знакам обслуживания), заявленным на государственную регистрацию и имеющим более ранний приоритет, если заявка на государственную регистрацию товарного знака (знака обслуживания) не отозвана, не признана отозванной или по ней не принято решение об отказе в государственной регистрации, товарным

знакам (знакам обслуживания), признанным в установленном законодательством Российской Федерации общеизвестными в Российской Федерации;

не должен воспроизводить рекламу, слоган, средства индивидуализации, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам.

В проекте логотипа допускается использование герба и флага Можгинского района.

4.3. Заявка и прилагаемые к заявке конкурсные материалы на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. Указанные документы, а также электронный носитель, содержащий эскиз проекта логотипа, должны быть запечатаны в конверт с обязательной пометкой "Для участия в конкурсе на разработку логотипа "Сделано в Можгинском районе".

4.4. Заявки принимаются по адресу: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 522. Контактное лицо: Аносова Нина Константиновна – ведущий экономист отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития, тел.: 8(34139) 3-27-54.

4.5. Заявки со всеми материалами принимаются организатором конкурса с 01 июня до 31 июля 2018 года.

#### V. Рассмотрение конкурсной документации

5.1. Рассмотрение и оценка заявок со всеми материалами осуществляются конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

#### VI. Признание конкурса несостоявшимся

6.1. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям пунктов 4.1 - 4.3 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся.

#### VII. Подведение итогов конкурса и объявление победителя конкурса

7.1. Победитель конкурса определяется конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заявок со всеми материалами.

7.2. Победителем конкурса не может быть признан участник, подавший заявку, не соответствующую требованиям пунктов 4.1 - 4.3 Положения.

7.3. Награждение победителя конкурса проводится Председателем комиссии в торжественной обстановке.

7.4. В рамках церемонии награждения победителю конкурса вручается подарок и подписывается договор о безвозмездном отчуждении исключительного права на разработанный логотип "Сделано в Можгинском районе".

Приложение № 1  
к Положению о проведении районного  
конкурса на разработку логотипа  
«Сделано в Можгинском районе»

(Форма)

**ЗАЯВКА\***  
на участие в конкурсе на разработку логотипа  
«Сделано в Можгинском районе»

1. Участник конкурса (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица и фирменное наименование (при наличии) юридического лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Место нахождения (в соответствии с учредительными документами) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс, электронная почта) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

2. Участник конкурса (физическое лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт (кем и когда выдан, дата выдачи) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

3. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.1 Положения о конкурсе на разработку логотипа "Сделано в Можгинском районе":

\_\_\_\_\_ в \_\_ экз. /в эл.форме;

\_\_\_\_\_ в \_\_ экз. /в эл.форме;

\_\_\_\_\_ в \_\_ экз. /в эл.форме;

\_\_\_\_\_ в \_\_ экз. /в эл.форме;

\_\_\_\_\_ в \_\_ экз. /в эл.форме.

4. Участник конкурса выражает согласие на безвозмездное отчуждение исключительных прав на разработанный логотип "Сделано в Можгинском районе" и подписание соответствующего договора с Администрацией муниципального образования «Можгинский район» в случае признания его победителем конкурса.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Место печати

\* Заполняется на бланке организации, индивидуального предпринимателя (при наличии).

Приложение № 2  
к Положению о проведении районного  
конкурса на разработку логотипа  
«Сделано в Можгинском районе»

Критерии  
Оценки заявок на участие в конкурсе на разработку логотипа  
«Сделано в Можгинском районе»

№ п/п	Критерии оценки	Соответствие цели конкурса	Количество баллов
1	Масштабируемость (возможность использования логотипа на продукции разного объема)	Возможность использования на продукции разного объема	5
		Невозможно использовать на продукции разного объема	0
2	Технологичность (возможность корректного воспроизведения любыми возможными видами печати)	Возможно корректное воспроизведение любыми возможными видами печати	5
		Невозможно корректное воспроизведение любыми возможными видами печати	0
3	Уникальность (логотип не должен быть тождественным ранее разработанным логотипам в определенной сфере деятельности и сходным с ним до степени смешения)	Сходство с иными логотипами отсутствует	5
		Незначительное сходство с иными логотипами	2
		Значительное сходство с иными логотипами	0
4	Узнаваемость ( логотип должен отражать место производства (происхождения) товара, работ, услуг – Можгинский район)	Логотип отражает место производства (происхождения) товара, работ, услуг –Можгинский район полностью	5
		Логотип частично отражает место производства (происхождения) товара, работ, услуг - Можгинский район	2
		Логотип не отражает место производства (происхождения) товара, работ, услуг – Можгинский район	0
5	Эстетика (соответствие культурным, моральным и эстетическим нормам)	Соответствует культурным, моральным и эстетическим нормам	5
		Не соответствует культурным, моральным и эстетическим нормам	0

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Можгинский район»  
от «21» мая 2018 года № 33

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению конкурса на разработку логотипа**  
**«СДЕЛАНО В МОЖГИНСКОМ РАЙОНЕ»**

ФИО	Должность
<b>Председатель</b>	
Романов Николай Михайлович	Первый заместитель главы Администрации района по вопросам экономики и инвестиционного развития – начальник Управления экономики и имущественных отношений
<b>Заместитель председателя</b>	
Порымов Константин Иванович	Заместитель начальника отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития
<b>Члены комиссии</b>	
Демина Тамара Александровна	Председатель Совета ММПО «Оптовик» (по согласованию)
Зорин Василий Александрович	Председатель СПК-колхоз «Трактор» (по согласованию)
Сорокин Сергей Павлович	Председатель СПК «Держава» (по согласованию)
Александров Александр Викторович	Заместитель главы Администрации района – начальник Управления сельского хозяйства
Байтерякова Елена Михайловна	Главный специалист-эксперт отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития
Латыпова Альфия Музиповна	Начальник Управления культуры, спорта и молодежи
Антонов Денис Геннадьевич	Начальник сектора культуры и молодежной политики
<b>Секретарь комиссии</b>	
Аносова Нина Константиновна	Ведущий экономист отдела экономического анализа, прогнозирования и инвестиционного развития

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по проведению конкурса**  
**на разработку логотипа «СДЕЛАНО В МОЖГИНСКОМ РАЙОНЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на разработку логотипа "Сделано в Можгинском районе" (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Функции конкурсной комиссии

Функциями конкурсной комиссии являются:  
рассмотрение и оценка конкурсной документации, в том числе проверка представления необходимых документов в составе конкурсной документации;  
определение победителя конкурса;  
признание конкурса несостоявшимся.

3. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

3.2. Общее количество членов конкурсной комиссии не должно превышать десяти человек.

3.3. Члены конкурсной комиссии не вправе участвовать в конкурсе в качестве участников конкурса.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:  
осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;  
определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:  
осуществляет прием от участников конкурса заявок и материалов;  
оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;  
подготавливает материалы для заседания конкурсной комиссии;



ведет протокол заседания конкурсной комиссии;  
осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии обязанности секретаря конкурсной комиссии исполняет член конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

3.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее половины состава конкурсной комиссии. В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, выданной в установленном законодательством порядке.

3.7. Решение конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем конкурса принимается конкурсной комиссией по результатам присвоения баллов в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе (приложение №2 к Положению о проведении конкурса на разработку логотипа «Сделано в Можгинском районе»). Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший максимальное количество баллов. В случае, если два или более участника конкурса набрали одинаковое количество баллов, решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и секретарем конкурсной комиссии.