



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» апреля 2014 года

№ 340

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности – гидротехническое сооружение пруда – плотина Мельниковского пруда

В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Можгинский район», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Можгинский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 03 марта 2010 года № 25.7, с целью эффективного использования муниципального имущества Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы аукцион на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности - гидротехническое сооружение пруда – плотина Мельниковского пруда, назначение: гидротехническое, протяженность – 505 м, инв. № 9828, лит. I, адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, Можгинский район, в 400 метрах юго-западнее д. Мельниково, на земельных участках с кадастровыми номерами: 18:17:115001:659, 18:17:057001:18 (далее - аукцион).

2. Утвердить прилагаемую документацию об аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности – гидротехническое сооружение пруда – плотина Мельниковского пруда.

3. Определить начальный размер годовой арендной платы (с учетом НДС) на основании отчета № 64/14 от 04 февраля 2014 года об определении рыночной стоимости годовой арендной платы в размере 5000,00 рублей.

4. Отделу экономики и управления собственностью:

- разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» www.mozhga-rayon.ru и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru информацию о проведении аукциона и документы об итогах проведения аукциона в установленные сроки;

- организовать прием заявок на участие в аукционе.

5. Утвердить аукционную комиссию по рассмотрению заявок на участие в аукционе и отбору участников аукциона, ведению протокола рассмотрения заявок на

участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора аренды, в следующем составе:

- Герасимов Л.Е. - начальник Управления экономики и имущественных отношений, председатель комиссии;
- Набиева Н.Н. - начальник отдела экономики и управления собственностью, зам. председателя комиссии;
- Николаева Е.Л. - специалист 1 категории отдела экономики и управления собственностью, секретарь комиссии;
- Плотникова Л.И. - начальник отдела по земельным ресурсам и землеустройству;
- Щеклеина Н.В. - начальник сектора правового обеспечения.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики и имущественных отношений Герасимова Л.Е.

Глава Администрации района



В.В. Головашов

Проект вносит:

Начальник отдела экономики и управления собственностью

Н.Н. Набиева

Согласовано:

Начальник Управления экономики и имущественных отношений

Л.Е. Герасимов

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Щеклеина

Направить: Отдел экономики и управления собственностью – 1 экз.

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
образования «Можгинский район»
от «11» апреля 2014 года № 340

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды имущества,
находящегося в муниципальной собственности –
гидротехническое сооружение пруда –
плотина Мельниковского пруда**

1. Общие положения

1.1. Организатор аукциона:

Администрация муниципального образования «Можгинский район»

Почтовый адрес: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59

Место нахождения: Удмуртская Республика, Можгинский район, с. Можга, ул. Вишурская, 4

Адрес электронной почты: mozhraion1@udm.net

Контактный телефон: (8-34139)-3-12-75

1.2. Аукционная комиссия:

Состав аукционной комиссии утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от «___» апреля 2014 года № ___ «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности – гидротехническое сооружение пруда – плотина Мельниковского пруда»:

Герасимов Л.Е.	-	начальник Управления экономики и имущественных отношений, председатель комиссии;
Набиева Н.Н.	-	начальник отдела экономики и управления собственностью, зам. председателя комиссии;
Николаева Е.Л.	-	специалист 1 категории отдела экономики и управления собственностью, секретарь комиссии;
Плотникова Л.И.	-	начальник отдела по земельным ресурсам и землеустройству;
Щеклеина Н.В.	-	начальник сектора правового обеспечения.

1.3. Основание проведения аукциона:

Постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от «___» апреля 2014 года № ___ «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности – гидротехническое сооружение пруда – плотина Мельниковского пруда».

1.4. Предмет аукциона:

Право на заключение договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности – гидротехническое сооружение пруда – плотина Мельниковского пруда.

1.5. Объект аукциона:

Гидротехническое сооружение пруда – плотина Мельниковского пруда.

Описание, технические характеристики, место расположения объекта аренды указаны в Приложении №1 к настоящей документации об аукционе.

1.6. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:

Гидротехническое, водоподпорное, для использования и охраны водных ресурсов и предотвращения вредного воздействия вод.

1.7. **Начальная (минимальная) цена договора** в год (с учетом НДС) за право пользования имуществом составляет 5000,00 (Пять тысяч) руб, «шаг аукциона» - 250,00 (Двести пятьдесят) руб.

1.8. **Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору:** на момент окончания срока действия договора аренды имущество должно соответствовать техническим нормам, правилам и требованиям, предъявляемым к таким объектам.

1.9. **Требования к условиям выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которые передаются по договору, а также требования к качеству, характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием такого имущества:** поддержание имущества в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта.

1.10. **Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору:**

Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивается организатором аукциона по следующему графику:

- каждая среда в течение срока подачи заявок на участие в аукционе (выезд на объекты в 14 часов 00 минут от административного здания по адресу: г. Можга, ул. Можгинская, 59 (сбор в каб. 521)).

1.11. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:

Оплата по договору производится ежеквартально не позднее 15 числа каждого последнего месяца квартала, путем перечисления денежных средств без учета НДС на счет арендодателя в бюджет Можгинского района на расчетный счет УФК по Удмуртской Республике (Администрация Можгинского района) ИНН 1817000190 КПП 183901001 счет № 40101810200000010001 в ГРКЦ НБ Удмуртской Республики Банка России г. Ижевск; БИК 049401001; КБК 57711105035050000120, ОКТМО 94635000.

Счета, счета-фактуры для перечисления арендной платы Арендодателем не выписывается. Размер первого и последнего платежей определяются пропорционально периоду пользования имуществом.

Сумма НДС арендатором исчисляется и перечисляется в бюджет самостоятельно в установленном законом порядке.

1.12. Срок действия договора (срок аренды) – 10 лет с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

1.13. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора:

Неотделимые улучшения арендованного имущества, произведенные Арендатором за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, подлежат передаче Арендодателю в течение 10 дней после окончания срока действия настоящего договора по остаточной стоимости.

До момента передачи указанные неотделимые улучшения являются амортизируемым имуществом Арендатора в течение срока действия настоящего договора, согласно п.1. ст. 256, п.1 ст. 258 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Стоимость указанных неотделимых улучшений после их передачи Арендодателю не подлежит возмещению Арендатору.

1.14. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2 Порядок предоставления документации об аукционе, разъяснения и внесения изменений в документацию об аукционе. Отказ от проведения аукциона

2.1. Электронные адреса сайтов в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе: www.mozhga-rayon.ru, www.torgi.gov.ru.

2.2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется в письменной форме либо в форме электронного документа:

- в письменной форме по рабочим дням *после размещения извещения на официальном сайте торгов до 9 часов (время местное) 05 мая 2014 года* по адресу: УР, г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 521.

- в форме электронного документа предоставляется *после размещения извещения на официальном сайте торгов до 9 часов (время местное) 05 мая 2014 года*.

Документация об аукционе в письменной форме либо в форме электронного документа предоставляется без взимания платы на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.3. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязуется направить в письменной форме или в форме электронного документа

разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.4. *Внесение изменений в документацию об аукционе*

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

2.5. *Отказ от проведения аукциона*

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальных сайтах, указанных в п. 2.1. настоящей документации об аукционе в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3. *Требования к участникам аукциона. Условия допуска к участию в аукционе*

3.1. *Требования к участникам аукциона*

Участником (заявителем) аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

3.2. *Условия допуска к участию в аукционе*

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных в п 4.1. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в п. 3.1. настоящей документации об аукционе;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем пункте документации об аукционе, не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п.4.1. настоящей документации об аукционе, единая комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4. Порядок предоставления заявок на участие в аукционе

Подача заявки на участие в аукционе являются акцептом оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

4.1. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению

Заявка на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передается по договору.

Форма заявки приведена в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе.

4.2. Порядок, место и сроки подачи, отзыва заявок на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе в письменной форме подаются по адресу: УР, г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 521 ежедневно по рабочим дням с 8 часов до 17 часов **с 15 апреля 2014 года до 9 часов (время местное) 05 мая 2014 года**. Заявки на участие в аукционе в форме электронного документа подаются по электронному адресу: mozhraion1@udm.net. Прием заявок на участие в аукционе в форме электронного документа **осуществляется с 15 апреля 2014 года до 9 часов (время местное) 05 мая 2014 года**.

Заявка на участие в аукционе оформляется письменно на русском языке по форме согласно Приложению № 2 к настоящей документации об аукционе, удостоверяется подписью и печатью заявителя.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 3.2. настоящей документации об аукционе.

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: УР, г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 521.

Дата и время начала рассмотрения заявок: 9 часов 00 минут **05 мая 2014 г.**

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п. 3.2. настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать:

- сведения о заявителях;

- решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации об аукционе, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6. Место, дата и время проведения аукциона. Порядок проведения аукциона

Аукцион состоится в *9 часов 00 минут 12 мая 2014 г.* по адресу: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, д. 59, каб. 521.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные аукционной комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей по доверенности.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Приложении № 1 настоящей документации, на «шаг аукциона».

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном законодательством.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) – победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальных сайтах, указанных в п. 2.1. настоящей документации об аукционе, организатором аукциона в течение дня следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае участия в аукционе одного участника аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся также в случае, если при снижении «шага аукциона» до минимального размера после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной)

цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

7. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора (Приложение № 3), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Победитель аукциона должен подписать проект договора в срок, составляющий не менее 10 дней и не более 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

В срок, предусмотренный для заключения договора и предусмотренный в абзаце 3 настоящего пункта, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с настоящей документацией об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.1. настоящей документацией об аукционе.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальных сайтах, указанных в п. 2.1. настоящей документации об аукционе, в течение дня следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником конкурса,

заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим пунктом документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

Арендная плата может быть пересмотрена арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год в сторону увеличения в случае увеличения величины коэффициента, учитывающего текущую инфляцию. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе, и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При этом указанное лицо должно подписать проект договора в срок, составляющий не менее 10 и не более 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце 1 настоящего пункта, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона, либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1
к документации об аукционе
на право заключения договора аренды имущества,
находящегося в муниципальной собственности -
гидротехническое сооружение пруда - плотина Мельникового пруда

Имущество, передаваемое в аренду

Номер лота	Наименование имущества	Технические характеристики имущества	Место расположения имущества	Кадастровые номера земельных участков, на котором расположен объект недвижимости
1	Гидротехническое сооружение пруда – плотина Мельникового пруда	Состав ГТС: I. Плотина - земляная, протяженностью 505 м, площадью 2020 кв. м; II. Крепление откосов – бревенчатые, протяженностью 24 кв. м; III. Водовыпуски – бревенчатые, протяженностью 6 м. Год ввода в эксплуатацию – 2010.	УР, Можгинский район, в 400 м юго-западнее д. Мельниково	18:17:115001:659 18:17:057001:18

Фирменный бланк юридического лица / данные о физическом лице

« ____ » _____ 2014 г. № _____

В Администрацию муниципального
образования «Можгинский район»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также применимые к данному аукциону нормативно-правовые акты, принимая установленные требования и условия проведения аукциона, _____ (наименование, Ф.И.О. участника аукциона) в лице, _____ (Ф.И.О. представителя участника аукциона), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности - гидротехническое сооружение пруда – плотина Мельниковского пруда, расположенном в Можгинском районе, в 400 метрах юго-западнее д. Мельниково, на земельных участках с кадастровыми номерами: 18:17:115001:659, 18:17:057001:18 на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет в адрес аукционной комиссии настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаю, что _____ (наименование, Ф.И.О. участника аукциона) соответствует следующим требованиям, установленным документацией об аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности – гидротехническое сооружение пруда – плотина Мельниковского пруда:

- непроведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Гарантирую достоверность представленной в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаю право Организатора аукциона запрашивать информацию, уточняющую представленные в заявке сведения.

Обязуюсь поддерживать арендуемое имущество в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта.

Уполномоченным лицом Участника для взаимодействия с организатором аукциона назначен:

тел. _____

 должность уполномоченного лица

 Фамилия, имя, отчество

Приложения:

1. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

для юридического лица – копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подписания доверенности лицом, уполномоченным руководителем, к доверенности прилагается копия документа, подтверждающего полномочия такого лица);

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О. (иного уполномоченного лица)

м.п.

Проект

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ –
ГИДРОТЕХНИЧЕСКОЕ СООРУЖЕНИЕ ПРУДА – ПЛОТИНА МЕЛЬНИКОВСКОГО ПРУДА**

г. Можга

« ____ » _____ 2014 года

Администрация муниципального образования «Можгинский район», в лице главы Администрации района Головашова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, на основании _____ протокола _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество - гидротехническое сооружение пруда – плотина Мельниковского пруда, назначение: гидротехническое, протяженность – 505 м, инв. № 9828, лит. I, адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, Можгинский район, в 400 м юго-западнее д. Мельниково, на земельных участках с кадастровыми номерами: 18:17:115001:659, 18:17:057001:18 (далее – «Имущество»), с технической документацией, для использования в качестве водоподпорного объекта гидротехнического назначения, предназначенного для использования и охраны водных ресурсов и предотвращения вредного воздействия вод.

1.2. Срок аренды составляет 10 лет с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

1.3. Имущество передается Арендатору по прилагаемому к настоящему договору акту приема-передачи.

1.4. Имущество, передаваемое в соответствии с настоящим договором, не обременено правами третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

1) на беспрепятственный доступ к имуществу для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора и осмотра имущества;

2) требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий настоящего договора;

3) требовать погашения Арендатором задолженности по платежам за пользование имуществом и уплаты пени по настоящему договору;

4) требовать в судебном порядке досрочного расторжения настоящего договора в случаях:

а) использования Арендатором имущества в целом или его части не в соответствии с условиями настоящего договора;

б) ухудшения состояния имущества и прилегающей к нему территории по вине Арендатора (в том числе в связи с неисполнением Арендатором обязанностей по производству текущего и (или) капитального ремонта имущества);

в) однократного невнесения Арендатором арендной платы за пользование имуществом по истечении установленного настоящим договором срока платежа;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по содержанию имущества.

2.2. Арендодатель обязуется:

1) предоставить Пользователю имущество в состоянии, соответствующем его назначению и условиям настоящего договора;

2) в случае изменения кода бюджетной классификации, порядка заполнения платежных документов

и реквизитов для перечисления платежей, указанных в пункте 8 настоящего договора, письменно в месячный срок уведомить Пользователя;

3) в десятидневный срок с даты подписания настоящего договора обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для проведения его государственной регистрации. В десятидневный срок с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним направить Арендатору зарегистрированный экземпляр настоящего договора.

2.3. Арендатор имеет право:

1) использовать имущество на условиях, установленных настоящим договором, законодательством Российской Федерации;

2) производить изменения, улучшения имущества с письменного согласия Арендодателя в порядке, установленном законодательством.

2.4. Арендатор обязуется:

1) принять имущество по акту приема-передачи;

2) своевременно и в полном объеме вносить арендную плату;

3) использовать Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора;

4) поддерживать Имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий, капитальный ремонт (в том числе необходимый при заключении настоящего договора), нести расходы на содержание Имущества;

5) капитальный ремонт, реконструкцию, иные неотделимые улучшения имущества осуществлять только с письменного разрешения Арендодателя;

6) обеспечивать:

а) содержание в исправном состоянии Имущества;

б) соблюдение норм и правил безопасности Имущества;

в) осуществление мер по предотвращению возникновения аварийных ситуаций и создание условий для безопасной эксплуатации Имущества;

г) осуществление гидротехнических, производственно-технологических, санитарных и других мероприятий, обеспечивающих охрану водных и других природных объектов;

д) соблюдение установленного режима использования водоохраных зон;

е) взаимодействие по вопросам предупреждений аварий Имущества с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

ж) незамедлительное информирование об угрозе аварии Имущества региональных органов государственного надзора, других заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления и в случае непосредственной угрозы прорыва напорного фронта - населения и организаций в зоне возможного затопления;

з) соблюдение требований к пропуску водных масс;

и) проведение необходимых мероприятий в возможных зонах затопления в районе расположения Имущества;

7) не сдавать Имущество как в целом, так и частично, в субаренду без письменного разрешения Арендодателя;

8) обеспечивать свободный проезд транспортных средств и проход граждан;

9) не позднее, чем за месяц письменно уведомить Арендодателя о предстоящем возврате имущества как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при его досрочном расторжении;

10) в пятидневный срок с момента прекращения настоящего договора вернуть Арендодателю по акту приема - передачи Имущество в удовлетворительном состоянии, в том числе все произведенные Арендатором неотделимые и делимые улучшения, перепланировки, переоборудования и иные изменения Имущества, произвести оплату стоимости не произведенных им ремонтов, а также произвести другие платежи, предусмотренные настоящим договором;

11) обеспечивать надлежащую охрану Имущества;

12) в случае реорганизации, правопреемства, изменения адреса, расчетного счета, других реквизитов Арендатора, указанных в настоящем договоре, письменно в трёхдневный срок уведомить Арендодателя;

13) в случае прекращения Договора аренды уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им ремонта, а также произвести платежи по всем дополнительно взятым на себя обязательствам.

2.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата (с учетом НДС) за Имущество определена в размере _____ (протокол от «___» _____ 2014 г.) и составляет _____ руб. в год, в том числе НДС _____ руб.

3.2. Арендная плата (за вычетом НДС) перечисляется Арендатором ежеквартально не позднее 15-го числа каждого последнего месяца квартала, Арендодателю в местный бюджет муниципального образования «Можгинский район» на расчетный счет УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Можгинский район») ИНН 1817000190 КПП 183901001 счет № 40101810200000010001 в ГРКЦ НБ Удмуртской Республики Банка России г. Ижевск; БИК 049401001; КБК 57711105035050000120, ОКТМО 94635000.

Размер первого и последнего платежей определяется пропорционально периоду пользования Имуществом.

3.3. Сумму НДС, исчисленную с суммы арендной платы, Арендатор перечисляет в бюджет в установленном законом порядке.

3.4. Арендная плата может быть пересмотрена арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год в сторону увеличения в случае увеличения величины коэффициента, учитывающего текущую инфляцию. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было направлено указанное уведомление, Арендатор обязан производить оплату аренды в соответствии с прилагаемым к такому уведомлению расчетом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За несвоевременное внесение платежей за пользование имуществом Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,15 процента от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

4.2. Пени перечисляются Арендатором в бюджет Можгинского района по реквизитам, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего договора.

4.3. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков уведомления о возврате имущества Арендатор возмещает Арендодателю убытки в размере недополученной платы за пользование имуществом, начисляемой с момента фактического возврата имущества и до момента получения Арендодателем письменного уведомления Арендатора либо иной информации о возврате имущества.

4.4. Уплата пени, установленной пунктом 4.1 настоящего договора, возмещение убытков, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего договора, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений.

4.5. Во всех иных случаях стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора, его досрочное расторжение допускаются по соглашению сторон, кроме условий договора, указанных в документации об аукционе.

5.2. Предложения о внесении изменений в настоящий договор рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются в письменной форме путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий договор прекращается:

в случае окончания срока действия настоящего договора;

в случае ликвидации Арендатора;

в случае досрочного расторжения по соглашению сторон (в этом случае договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами соглашения о расторжении договора);

в судебном порядке в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего договора;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. По окончании срока настоящего договора, а также при досрочном его прекращении Арендатор передает имущество Арендодателю по акту приема-передачи.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Передача имущества в пользование не влечёт передачу права собственности на него.

6.2. Порядок осуществления арендатором капитального ремонта, реконструкции, иных

неотделимых улучшений имущества устанавливается законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.3. Затраты Арендатора на капитальный ремонт, реконструкцию имущества возмещению за счет средств бюджета Можгинского района не подлежат.

6.4. Одновременно с передачей прав владения и пользования Имуществом Арендатору предоставляется право аренды на земельный участок, на котором расположено Имущество и который необходим для его обслуживания. Предоставление в аренду земельного участка оформляется отдельным договором. Прекращение настоящего договора является основанием для прекращения договора аренды земельного участка.

6.5. Арендатор приобретает право пользования водным объектом в соответствии с водным законодательством Российской Федерации.

6.6. Использование береговой полосы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

7.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Администрация муниципального образования
«Можгинский район»
427790, Удмуртская Республика,
г. Можга, ул. Можгинская, 59
р/с 40204810100000000018 в ГРКЦ НБ
Удмуртской Респ. Банка России г. Ижевск
БИК 049478000, ИНН 1817000190
Тел. 3-12-75, 3-17-04

Арендатор:

_____ В.В. Головашов

_____ (_____)



ул.Можгинская, 59, г.Можга, Удмуртская Республика, 427790, тел. 3-22-29, 3-17.04

от 10 апреля 2014 года № 10-2014
на № 739 от 09.04.2014 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект постановления Администрации
муниципального образования «Можгинский район»
«О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды
имущества, находящегося в муниципальной собственности – гидротехническое
сооружение пруда – плотина Мельниковского пруда»

Проект постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район» «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности – гидротехническое сооружение пруда – плотина Мельниковского пруда» одобряю.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Н.ВЕРШИНИН