



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «17 декабря» 202 года

№ 41

### Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики"

В целях упорядочения системы оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики", в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", руководствуясь Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики", Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" (далее - Положение).
2. Отделу экономики и проектной деятельности обеспечить своевременное определение размеров ежеквартальной премии и вознаграждения (премирование) по итогам работы за год руководителям предприятий в соответствии с Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству, экономике и проектной деятельности.

Глава муниципального образования  
"Муниципальный округ Можгинский  
район Удмуртской Республики"



А. Г. Васильев

Проект вносит:  
Руководитель аппарата Администрации района

Н. П. Городилова

Согласовано:  
Первый заместитель главы Администрации района  
По строительству и муниципальной инфраструктуре

В. Г. Головкин

Заместитель главы Администрации района  
по сельскому хозяйству, экономике и  
проектной деятельности



К. И. Порымов

Начальник Управления финансов



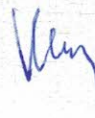
С. К. Заглядина

Начальник Управления бухгалтерского отчета  
и отчетности



Е. Ю. Халикова

Заместитель начальника отдела организационно-  
кадровой и правовой работы



Н. В. Щеклеина

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
муниципального образования

"Муниципальный округ Можгинский  
район Удмуртской Республики"

от 17.12. 2021 г. № 47

## ПОЛОЖЕНИЕ

# ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" (далее - Положение) устанавливает условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" (далее - Предприятие) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия, заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия.

1.2. Оплата труда руководителя Предприятия, заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия производится за счет средств Предприятия.

1.4. Размер должностного оклада и выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителя Предприятия устанавливаются настоящим Положением и трудовым договором.

1.5. Размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия устанавливаются локальными нормативными актами Предприятия.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) Предприятия (далее - среднемесячная заработная плата работников Предприятия) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) Предприятия устанавливается в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников Предприятия рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

## 2. Установление должностного оклада

2.1. Должностные оклады руководителей Предприятий устанавливаются с учетом коэффициента кратности в зависимости от сложности управления Предприятием к величине среднемесячной заработной платы работников Предприятия, рассчитанной в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения.

2.1.1. Коэффициент кратности с учетом сложности управления Предприятия к величине среднемесячной заработной платы работников Предприятия:

п/п	Списочная численность работников предприятия (человек)	Коэффициент кратности с учетом сложности управления Предприятием к величине среднемесячной заработной платы работников Предприятия
1	Менее 50	1,5
2	50 - 100	2,5
3	100 - 500	3
4	500 - 700	4
5	Свыше 700	5

2.2. Размер должностного оклада руководителя Предприятия определяется умножением среднемесячной заработной платы работников Предприятия, рассчитанной в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения, на коэффициент кратности с учетом сложности управления Предприятием, установленный пунктом 2.1.1 настоящего Положения, и подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

2.3. Изменение должностного оклада руководителя Предприятия может производиться один раз в год по итогам предыдущего финансового года (после сдачи годового бухгалтерского баланса) или по решению работодателя.

2.4. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Предприятия устанавливается на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя Предприятия.

## 3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера

3.1. Руководителю Предприятия выплачиваются выплаты компенсационного и стимулирующего характера по итогам отчетного периода (месяц, год).

3.2. Руководителю Предприятия устанавливается и производится компенсационная выплата по районному коэффициенту в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Руководителю Предприятия устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

3.3.1. Премия по итогам работы за месяц;

3.3.2. Премия за год по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за выполнение финансово-экономических показателей.

3.4. Для руководителя Предприятия установить максимальный размер премии за месяц в размере 0,5 должностного оклада.

3.5. Премии по итогам за месяц выплачиваются по результатам достижения следующих показателей:

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам Предприятия;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы предприятия;

- отсутствие претензий и своевременное исполнение указаний со стороны Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики";

- отсутствие просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.

3.6. Премия за год по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за выполнение финансово-экономических показателей за предыдущий год устанавливается руководителю при выполнении следующих показателей:

- увеличение выручки от продаж товаров, продукции, работ и услуг (за вычетом НДС и других обязательных платежей);

- увеличение чистой прибыли Предприятия;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам Предприятия;

- отсутствие безаварийной и бесперебойной работы Предприятия;

- отсутствие просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.

3.7. Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю Предприятия устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" на основании решения балансовой комиссии.

3.8. Выплаты стимулирующего характера не должны превышать семи должностных окладов в год.

3.9. Руководителю Предприятия премии не выплачиваются в случае нарушения условий трудового договора, в том числе наличие задолженности по выплате заработной платы перед работниками Предприятия, представления недостоверных отчетных данных.

3.10. При вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в отношении руководителя Предприятия выплаты стимулирующего характера не выплачиваются.

3.11. Руководителям Предприятий за счет собственных средств Предприятия выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в календарный год на основании распоряжения Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики".

3.12. На руководителя Предприятия не распространяются Положения о премировании, действующие на предприятии, и коллективные договоры в части заработной платы и других выплат.

3.13. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Предприятия устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Предприятия.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменение условий оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров Предприятий производится путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.2. Вопросы оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров Предприятий, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.