

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



«Удмурт Элькуньысь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез

(Можга ёрослэн Администрацияез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «14» октября 2024 года

№ 693

О рабочей группе межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории Муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ "О занятости населения Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 571 "Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости", постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 августа 2024 года № 445 «О межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и утвердить ее состав, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по сельскому хозяйству и экономике.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»



А. Г. Васильев

Проект вносит:

Начальник отдела экономики

Согласовано:

Заместитель главы Администрации района
по сельскому хозяйству и экономике

Начальник Управления финансов

Начальник отдела имущественных отношений

Начальник отдела сельского хозяйства

Начальник отдела организационной и
правовой работы – юристконсульт



А.А. Хорошилова



К.И. Порымов



С.К. Заглядина



Н.Н. Набиева



Г.Н. Шаброва

СОСТАВ

Рабочей группы межведомственной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по противодействию нелегальной занятости (далее – Рабочая группа)

- Порымов Константин Иванович – Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по сельскому хозяйству и экономике, председатель Рабочей группы;
- Хорошилова Александра Андреевна – Начальник отдела экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», заместитель председателя Рабочей группы;
- Бегишева Регина Минерауфатовна – Заместитель начальника отдела экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», секретарь Рабочей группы.
- Члены Рабочей группы:
- Асхадулин Ринат Нургалеевич – Начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Можгинский» (по согласованию);
- Ермолаева Ираида Михайловна – Заведующая филиалом в городе Можге казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (по согласованию);
- Заглядина Светлана Константиновна – Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- Мельчакова Елена Васильевна – Старший государственный налоговый инспектор Управления Федеральной налоговой службы России по Удмуртской Республике (по согласованию);
- Набиева Наталья Николаевна – Начальник отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- Орлов Александр Валерьевич – Руководитель клиентской службы в городе Можге Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике (по согласованию);
- Федорова Елена Владимировна – Начальник казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» (филиал Республиканского Центра Занятости Населения «Центр Занятости Населения города Можги и Можгинского района») (по согласованию);
- Шаброва Галина Николаевна – Начальник отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию
нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости (далее – рабочая группа) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование).

1.2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

1.3. В состав рабочей группы включаются представители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация округа), заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию) и работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию), члены межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

По приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы возможно участие представителей органов прокуратуры (по согласованию).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы.

2.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации округа.

Председатель рабочей группы является членом межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

2.2. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.3. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи, а также в формате выездных мероприятий (информационно-разъяснительных визитов). Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы при формировании повестки дня заседания рабочей группы.

2.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.7. Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы.

2.8. Повестку дня заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы по собственной инициативе и (или) по предложениям членов рабочей группы.

2.9. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

2.10. Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

2.11. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки дня заседания рабочей группы и ее согласование с председателем рабочей группы, в случае отсутствия председателя рабочей группы – заместителем председателя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы и приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до дня его проведения.

2.12. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы направляются членам рабочей группы, работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ведение и направление протоколов заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

3. Задачи и функции рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия заинтересованных органов, организаций и контрольно-надзорных органов в целях реализации деятельности рабочей группы;

2) реализация плана мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Удмуртской Республике, утвержденного заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики, на территории муниципального образования;

3) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы, обеспечение выполнения установленного контрольного показателя по легализации трудовых отношений.

3.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Удмуртской Республике, утвержденным заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики;

2) выявляет на территории муниципального образования хозяйствующие субъекты с признаками нелегальной занятости;

3) проводит информационно-разъяснительные визиты по вопросам негативных последствий нелегальной занятости в хозяйствующие субъекты, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, с возможностью привлечения сотрудников соответствующих муниципальных структур, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представителей исполнительных органов Удмуртской Республики;

4) проводит информационно-разъяснительные визиты по вопросам негативных последствий нелегальной занятости, направленные на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без оформления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) приглашает на заседания рабочей группы и заслушивает руководителей хозяйствующих субъектов (работодателей) с признаками нелегальной занятости;

6) проводит информационно-разъяснительную работу с гражданами и работодателями по вопросам негативных последствий нелегальной занятости;

7) организует "горячую линию" по приему обращений граждан и юридических лиц по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативно реагирует на такие обращения.

4. Права рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в Удмуртской Республике в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

е) направлять информацию в межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан;

3) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

а) с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

б) с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

в) с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

5) размещать на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

6) направлять в межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости информацию об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

7) ежегодно формировать и утверждать план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании;

8) проводить анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию округа, должностным лицам Администрации округа, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.